

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	雲林縣崙背鄉崙背國民小學	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理午餐相關業務。(2)辦理勞保及其健保相關業務。(3)廚工管理相關業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)建築物出入口設有無障礙坡道等設施。(2)校園內備有電梯。(3)設有無障礙洗手間。(4)無提供宿舍。(5)備有校內營養午餐(需自費)。(6)距離最近公車站牌約200公尺，步行約5分鐘。(7)錄取人員若有需求，未來可透過職務再設計排除工作障礙。	http://163.27.168.1/	雲林縣崙背鄉大同路一五四號	施盈伶	05-6962004分機816
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600230	嘉義縣立民雄國民中學	嘉義縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理學生成績登錄。(2)學籍管理。(3)學生勤惰紀錄管理。(4)其他相關工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：備有專用停車位，無障礙空間，無障礙廁所。(2)用膳或宿舍情況：可自費參加團膳午餐，無提供宿舍。(3)交通情況：臨近民雄火車站，步行約15-20分鐘，車程約5分鐘。	http://www.mihjh.cyc.edu.tw/	嘉義縣民雄鄉西安村西安路一四七號	陳文琪	05-2262527分機107

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等等至第7職等	幹事	A150050	新北市立崇林國民中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)小額採購(含綠色、優先採購)及零用金管理。(2)財產管理。(3)約聘僱及非編制人員勞保、健保業務。 2. 工作環境： (1)學校有無障礙坡道及行政大樓1-4樓有升降電梯。(2)緊臨林口區主要道路。(3)有室內汽、機車停車場，有專用汽車停車格。(4)無提供住宿。(5)可自費參加學生營養午餐。 3. 介紹工作環境網址： http://www.ttcjhs.ntpc.edu.tw/editor_model/editor_v1.asp?id={86EE1759-6EB1-4233-84C1-0087A3228B60}	http://www.ttcjhs.ntpc.edu.tw/default_page.asp	新北市林口區文化一路一段20號	樊成華	02-26095829 分機160
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等等至第7職等	幹事	A150010	新北市樹林區樹林國民小學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理教職員勞健保、補充保費業務，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理財產管理等業務，需使用電腦繕打文書。另財產清點需走動。(3)場地租借(含定期收費及登記管理)，場地管理需走動。(4)採購招標：擬定招標文件、上網招標。(5)其他：影印卡收費、協辦家長會業務、臨時交辦業務。 2. 工作環境： (1)辦公室位於一樓，其他處室均有電梯可達，有無障礙廁所。(2)無宿舍，中午可自費參加中央餐廚或自備午餐蒸飯。(3)如有其他輔具需求，可透過職務再設計申請。	http://www.slps.ntpc.edu.tw	新北市樹林區育英街176號	李雅萍	02-26812014 分機851

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610240	臺中市立沙鹿工業高級中等學校	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理學生宿舍行政事務及維護宿舍安全、環境衛生等事項之處理。(2)住宿學生生活輔導與管理。(3)學生伙食督導管理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)；惟學生宿舍(樓層為2-3樓)所屬大樓無電梯可抵達。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加學生團膳並提供宿舍。(3)交通狀況：學校門口設有公車站牌交通便利。	www.slvs.t c.edu.tw	臺中市沙鹿區臺灣大道七段823號	楊秀俐	04-26621795 分機115
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150030	臺中市立大墩國民中學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)結算每月兼代課鐘點費。(2)通知老師代課事宜。(3)定期評量協助印製裝袋及試卷掃描上傳。(4)公告本校相關資訊於校網、電子看板及紙張公告。(5)升學輔導等交辦事宜。(6)一般行政相關業務。 2. 工作環境： (1)設有無障礙坡道、電梯、無障礙廁所。(2)無提供住宿。(3)可自費參加校內營養午餐。	http://www. .ddjh.tc.e du.tw/	臺中市南屯區惠中路三段98號	施靜怡	04-23826178 分機750

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	臺中市大雅區大明國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書、事務(採購)、出納等各組業務。(2)辦理各項財產登記及財產報表之填造。(3)勞保、健保等各項業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公室位於1樓，學校設有無障礙坡道、廁所及電梯(2)設有專用停車格，可自費參加營養午餐但無提供宿舍。 3. 介紹工作環境網址：學校交通網址http://www.tmes.tc.edu.tw/modules/tinyd0/index.php?id=6	http://www.tmes.tc.edu.tw/	臺中市大雅區中清路四段158號	陳世昌	04-25651300分機851
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市烏松區仁美國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)處理一般行政業務。(2)營養午餐執行秘書工作，需使用電腦繕打文書及走動處理。(3)辦理財產管理工作，需使用電腦繕打文書及走動處理。(4)辦理勞工保險及全民健保等事宜，需使用電腦。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。辦公室位於1樓。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通資訊：高雄客運8006(鳳山-大樹)、港都客運三多幹線70(前鎮站-長庚醫院)	http://www.rmp.ks.edu.tw/	高雄市烏松區華美里學堂路2號	廖盛勇	07-7315633分機751

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市永安區維新國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理薪津、保險核算(對)、出納及財產管理工作。(2)協助家長會業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公地點為1樓，並設有無障礙坡道。(2)免費提供營養午餐，無提供宿舍。(3)距離國道1號高科交流道約10分鐘車程。	http://www.wxn.ks.edu.tw/	高雄市永安區維新路光明九巷六九之一0號	周彥均	07-6913816
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610210	國立基隆高級商工職業學校	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理學生各項貸款、查閱學生班會記錄簿、402儲蓄專戶之業務等。(2)協助辦理訓育組各項活動(如校慶、畢業典禮等)、訊息上網及資料歸檔等。(3)協助體育競賽相關行政工作等。(4)其他相關業務及臨時交辦事項。(5)須操作電腦，且須配合學生訓育活動或體育競賽，擔任拍照工作，故需大量走動。 2. 工作環境： (1)本校目前4棟建物有電梯設備，3棟新建物有無障礙廁所，有無障礙坡道，部分走廊有導盲磚，有無障礙車位。(2)無提供膳宿，但學校有熱食部，學生上課期間有提供簡單餐點，可自行購買。(3)交通動線：本校近臺鐵七堵車站，一般步行至校門約5分鐘，402公車於校門口有設站牌，但車班少，其餘公車站約8-10分鐘，距八堵交流約2公里，距五堵交流道約4.5公里。	http://210.70.60.3/	基隆市七堵區東新街二二號	余沂家	02-24567126 分機251

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	預估缺	僑務委員會	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理公文文書稽催、稽核等管考業務。(2)辦理人民陳情案件之列管及為民服務考核計畫。(3)辦理風險管理及內部稽核等相關業務。(4)辦理本會管考作業之簡化研析。(5)上開各項業務均需使用電腦及繕打文書，另因列印會議資料準備等需走動。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：甲.已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於15-17樓，室內並有無障礙空間。乙.現有輔助器具：如有需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：B1備有餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：甲.機關臨近捷運站、火車站及公車站，約5-15分鐘路程。乙.機關距離臺1線，約3分鐘以內車程。丙.機關距離高鐵，約5分鐘以內車程。	http://www.ocac.gov.tw	台北市徐州路5號3樓、15至17樓	林瑞娥	02-23272942
合計								10	1	0	0	11					

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	社會行政	社會行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	輔導員	A630070	臺北市立陽明教養院	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)院生個別化服務計畫之擬定與執行：需使用電腦及繕打文書，並須具有聽、說及回應溝通能力，和專業團隊討論計畫之擬定與執行。(2)院生生活管理、照顧之督導與執行：需督導管理及協助院生的安全維護、照顧品質及院外就醫之協助，須有移動能力，指不同樓層間、室內室外移動走動或室內外移動。(3)督導院生教育、訓練、醫療、復健之執行：需督導管理保育員並能和家長保持良善的溝通管道，需有能傾聽協調及穩定的情緒調節能力。(4)院生日常生活個案紀錄與評估及院生有關活動之設計、聯繫與協調：需家庭訪視了解院生家庭狀況及家庭支持。(5)臨時交辦事項：如特殊節日的佈置及辦理、社團成果展現等。 2. 工作環境： (1)辦公室環境：本院已設置無障礙設施(包括專用停車位、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：有提供宿舍，可自費參加午晚餐，早餐須自理。(3)交通狀況本院位於陽明山上，離公車站牌到本院步行約15-20分鐘，山路較彎曲及狹小並有坡道，行走耗體力，山上冬天多雨濕度高，天冷溫差大須留意衣物穿著。	http://www.ym.gov.taipei/	臺北市士林區凱旋路61巷4弄9號	林子茵	02-28617274
合計								1	0	0	0	1					

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	人事行政	人事行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A100020	法務部行政執行署嘉義分署	桃園市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容：</p> <p>(1)辦理本機關之組織編制、綜合性人事規章、考試分發、任免遷調等業務。(2)辦理本機關職員之考核、獎懲、考績(成)、服務、訓練、進修等業務。(3)辦理本機關職員之待遇、福利、保險、退休、撫卹等業務。(4)其他臨時交辦之事項。</p> <p>2. 工作環境：</p> <p>(1)法務部行政執行署嘉義分署人事室位於2樓，目前無電梯設備。1樓大門入口設有導盲磚、無障礙坡道及愛心服務鈴，另側門入口處設有無障礙坡道及無障礙廁所，且設有專用機車停車格。有提供宿舍(設有單身宿舍2間，目前尚餘1間未承租)有代訂便當之服務，機關鄰近嘉義市火車站約2公里路程，另距離1號國道嘉義交流道約20分鐘車程。(2)桃園監獄人事室位於2樓，目前無電梯設備。另於1樓大門有斜坡車道，由桃園火車站下車，步行至復興路桃園警察分局對面搭1路公車於桃園法院下車，步行依循指標前進。自行開車由中山高或北二高下轉東西向機場聯絡道，下南桃園交流道沿大興西路轉國際路，過文中路依指標轉延壽街。可自費向員工餐廳訂餐或自行至機關周邊用膳，單房間宿舍數量有限外地同仁多不敷需求且無電梯。地址：桃園市桃園區文中里8鄰延壽街158號。</p> <p>3. 本職缺應於法務部行政執行署嘉義分署人事室實施實務訓練，並自訓練期滿之次日起借調法務部矯正署桃園監獄人事室。</p>	http://www.cyy.moj.gov.tw/mp037.html	嘉義市中山路96號	黃宗興	05-2786941

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	戶政	戶政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	課員	A640020	新北市新店戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理戶政登記業務。(2)護照代辦服務。(3)生育獎勵金申辦服務。(4)臨時交辦事項。(5)工作地點包含本所及安康辦事處。 2. 工作環境： (1)本所及安康辦事處均有無障礙坡道、電梯及廁所。(2)不供膳宿。(3)本所位於臺北捷運七張站旁。 3. 介紹工作環境網址： http://www.xindian.ris.ca.ntpc.gov.tw/	http://www.xindian.ris.ca.ntpc.gov.tw/	新北市新店區北新路2段128號4樓	林建安	02-29147675 分機503
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	勞工行政	勞工行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A640250	勞動部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)本部勞動條件及就業平等司預算之擬訂與控管事項。(2)勞動基準法令宣導。(3)民眾對於勞動基準法規詢問及申訴事項。(4)勞動基準諮詢會協辦事項。(5)綜合業務研考及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：辦公地點前有低底盤公車站牌，設有機車專用停車格、無障礙電梯及廁所等友善職場環境。	http://www.mol.gov.tw/	台北市延平北路二段83號	王櫻芬	02-85902926
合計								1	0	0	0	1					

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610210	花蓮縣立體育高級中等學校	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理學生請假、缺、曠課及獎懲等事項，需使用電腦及繕打文書。(2)協辦學務處內訓育組、生輔組相關業務、活動及會議資料通知與記錄，需能以口語表達與校內外人員溝通聯繫並需使用電腦、耳機及繕打文書。(3)需具有移動能力：協辦活動需走動；平日需於室內不同樓層間及室內室外移動走動遞送公文書。(4)辦理所在單位內財產清點、登記、保管等需使用電腦繕打文書、搬動其能負擔重量之物品、亦需走動。(5)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力，並具備一定體能。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於1樓，室內非無障礙空間。目前無輔助器具，將視錄取分配訓練人員障礙情形再添購適當輔助器具，如放大螢幕等。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近捷運站、火車站及公車站，約10分鐘路程。機關距離機場，約15分鐘以內車程。	http://www.hpehs.hlc.edu.tw/	花蓮市達固湖灣大道21號	鄭如瑛	03-8462610分機301

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610030	臺中市立豐南國民中學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助學務處各項事務管理。(2)協助登錄學務系統紀錄(如缺曠、獎懲、社團、服務時數)(3)協助學校行政或臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)學務處位於新大樓1樓，設置專用停車格、無障礙廁所、無障礙坡道及無障礙電梯。(2)抵達本校方式：甲、從豐原交流道下來，左轉中山路直行，右轉豐原大道—豐原大道一段，左轉豐南街92巷，右轉豐南街，約270公尺，豐南國中在左方。乙、搭乘火車至豐原火車站，轉乘豐原客運203「豐富公園—豐原(經新田)」，約15分鐘後抵達「豐南國中」站。丙、搭乘火車至豐原火車站，騎車經中正路—左轉博愛街—左轉陽明街—馬上右轉「樂天街」—右轉圓環東路—左轉市政路—右轉育仁街—左轉豐南街，抵達豐南國中。	http://www.fnjh.tc.edu.tw/	臺中市豐原區豐南街一五一號	呂冠宏	04-25280185 分機150

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610010	臺南市立海佃國民中學	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學生缺曠課、獎懲管理、學生事務委員會記錄等業務，需使用電腦及繕打文書。(2)學生生活教育競賽成績管理及獎狀製作。(3)協助學生活動組辦理各項活動及學生急難救助申請。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公室位於1樓，學校設有無障礙坡道、電梯及無障礙廁所。(2)可自費參加營養午餐或備有餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：本校距離臺南火車站，約12分鐘車程。本校距離距離1號國道永康交流道，約21分鐘車程。 3. 介紹工作環境網址： http://ww2.hdjh.tn.edu.tw/joomla/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=43	http://ww2.hdjh.tn.edu.tw/joomla/index.php	臺南市安南區安富街166號	黃秀蘭	06-3507486分機160

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600210	國立仁愛高級農業職業學校	南投縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理教師請假調課、代課之排課相關業務，需與教師聯繫。(2)處理段考、模擬考等考試業務，印刷考卷時需走動，並使用電腦繕打文書。(3)教學設備、專科教室管理及基本維護。(4)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力，並具備一定體能。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於3樓。如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形可自費參加營養午餐，有提供宿舍，但宿舍分散均無電梯，須依序安排分配不保證有空房。(3)交通狀況機關臨近公車站，約5分鐘路程。機關距離國道6號交流道路約50分鐘以內車程。	http://web.ravs.ntct.edu.tw	南投縣仁愛鄉大同村山農巷27號	劉修完	049-2802619 分機109
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610210	國立佳冬高級農業職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助新生入學、休轉學學籍資料。(2)各類獎學金申請。(3)應屆生各項升學報名、成績統計。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、電梯、專用停車格及無障礙空間)。(2)現有輔助器材放大鏡。(3)可自費參加午餐，無提供宿舍。(4)開車：林邊交流道下，走台17省道，車程約9分鐘(5.9公里)；公車：台17省道於佳冬農校下，步行約5分鐘(300公尺)。	http://www.tsn.moe.edu.tw	屏東縣佳冬鄉佳農街67號	黃秀麗	08-8662726 分機521

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600210	國立恆春高級工商職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)圖書館行政業務。(2)辦理圖書資料建檔及圖書上架，需使用電腦繕打文書並需走動。(3)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力，並具備一定體能。 2. 工作環境： 辦公廳舍(1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所)，另辦公室位於1樓，並有無障礙空間。(2)現有輔助器具：無。如有需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。交通狀況：機關外即有公車站，交通便利。	http://www.hcvs.ptc.edu.tw	屏東縣恆春鎮恆南路三八號	陳虹妙	08-8892010分機280
合計								6	0	0	0	6					
身心障礙特考三等	財稅行政	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	稅務員	A760100	財政部中區國稅局東山稽徵所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)解答納稅義務人有關國稅之疑義(含收件、審核、發單開徵及退稅)。(2)本職缺需第一線服務民眾。(3)須具備電腦文書能力。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車位、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(2)無提供用膳及住宿。(3)機關臨近公車站，約10分鐘路程。	https://www.ntbca.gov.tw/etwmain/	臺中市北屯區豐樂路2段168號	蔡沅芷	04-23051111分機8015
合計								1	0	0	0	1					

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年07月至12月	108年01月至03月	108年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	圖書資訊管理	圖書資訊管理	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A630010	新北市立丹鳳高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)圖書採訪及編目作業、圖書館閱覽流通服務、期刊管理等。(2)協助讀服組及採編組各項圖書館相關業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於2樓，其他樓層有電梯可抵達。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐或自備午餐蒸飯，無提供宿舍。(3)交通狀況：鄰近捷運，約10分鐘路程。(4)現有輔助器具：可透過職務再設計申請。	http://www.dfsh.ntpc.edu.tw	新北市新莊區龍安路72號	鄭利民	02-29089627 分機133
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	衛生技術	衛生技術	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	技士	A610063	新北市政府衛生局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)衛生技術相關業務。(2)辦理傳染病防治及查核業務。(3)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所)。(2)如有其他輔具需求，可透過職務再設計申請。(3)交通狀況：機關鄰近新埔及板橋捷運站、板橋火車站、板橋高鐵站，約15分鐘路程。(4)無提供宿舍，用餐自理。	http://www.health.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區英士路192之1號	李玲慧	02-22577155 分機3322
合計								1	0	0	0	1					
總計								23	1	0	0	24					