

104 年公務人員特種考試原住民族考試增列需用計畫彙總表

104 年公務人員特種考試原住民族考試五等考試

等別	類別	職系	類科	職務所在機關 名稱及代號	職稱	官 職 等	職務編號	缺額 數	工作內容	工作地點	備考
五等	行政	一般 行政	一般 行政	國立成功商業水產職業 學校 A10780000V	書記	委任第一職等至 第三職等	A150410	1	1. 郵件處理。 2. 協助檔案管 理。 3. 公文收發處 理。 4. 協助文書管 理。 5. 其他交辦事 項。	臺東縣 成功鎮	
五等	行政	一般 行政	一般 行政	新北市政府研究發展考 核委員會 382220000A	書記	委任第一職等至 第三職等	A630110	1	辦理一般行政相關 工作(含原住民相 關業務)。	新北市	
五等	行政	一般 行政	一般 行政	新北市政府 觀光旅遊局 382300000H	書記	委任第一職等至 第三職等	A020120	1	辦理有關原住民族 一般行政相關業務 及其他臨時交辦事 項。	新北市	
五等	行政	一般 行政	一般 行政	新北市石碇區公所 382650000A	書記	委任第一職等至 第三職等	A020050	1	1. 資訊檔案管理 原民業務之辦 理。 2. 交辦事項之執 行。	新北市 石碇區	

五等	行政	一般行政	一般行政	高雄市桃源區公所 397870000A	書記	委任第一職等至第三職等	A150060	1	公文收發歸檔等業務。	高雄市桃源區	
五等	行政	一般行政	一般行政	376546500A 臺東縣金峰鄉公所	書記	委任第一職等至第三職等	A620030	1	出納	臺東縣金峰鄉	
五等	行政	一般民政	一般民政	新北市政府民政局 382020000A	書記	委任第一職等至第三職等	A610150	1	辦理地方自治業務(含原住民地區)及其他交辦事項。	新北市板橋區	
五等	行政	社會行政	社會行政	新北市政府社會局 382120000J	書記	委任第一職等至第三職等	A660790	1	1. 辦理社會行政(含原住民)相關業務。 2. 其他臨時交辦事項。	新北市	
五等	行政	社會行政	社會行政	新北市鶯歌區公所 382570000A	書記	委任第一職等至第三職等	A610040	1	1. 中低收入相關業務。 2. 原住民相關補助業務。 3. 其他臨時交辦事項。	新北市鶯歌區	
五等	技術	電子工程	電子工程	交通部臺灣鐵路管理局 臺東工務段 315184300M	技術助理	技術士至技術佐	無	1	軌道養路、機械維護。	臺東縣	本職缺係屬交通資位制，毋須經銓敘部銓敘審定。
合計				10							

