

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 五等	一般 行政	一般 行政	委任第1職等 至第3職等	書記	A690200	苗栗縣政府	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)青年發展科計畫處業務彙整窗口。(2)青年發展科預算業務。(3)技能檢定業務。(4)其他臨時交辦事項。(5)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力，並具備一定體能。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施（包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯）。另辦公室位於3樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：備有餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近苗栗火車站及公車站，約10-15分鐘路程，機關距離1號國道苗栗交流道約10分鐘車程，距離3號國道後龍交流道約10分鐘車程。	http://www.miaoli.gov.tw/cht/main.php	苗栗縣苗栗市府前路1號	鍾淑婷	037-559578
身心 障礙 特考 五等	一般 行政	一般 行政	委任第1職等 至委任第3職等	書記	A630100	臺北市政府教育局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)處理學前教育科公文收發傳遞等相關業務。(2)處理民眾郵寄信件及分文。(3)印製加班費、交通費、外勤費清冊。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)交通狀況:機關臨近捷運站及公車站，約5分鐘路程。(2)用膳情形:本府有員工餐廳，用餐便利。(3)現有輔助器具:放大螢幕、點字鍵盤等；如有其他需求，可透過職務再設計申請。(4)辦公廳舍環境:已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲磚、電梯、專用停車格)。	http://www.doe.gov.taipei/	臺北市市府路一號9樓	汪詠楨	02-27208889分機6402

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640090	臺北市政府教育局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)公文收發、送會、登錄、稽催及彙整等登記桌業務。(2)整理各項彙辦事項。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)交通狀況:機關臨近捷運站及公車站，約5分鐘路程。(2)用膳情形:本府有員工餐廳，用餐便利。(3)現有輔助器具:放大螢幕、點字鍵盤等；如有其他需求，可透過職務再設計申請。(4)辦公廳舍環境:已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲磚、電梯、專用停車格)。	http://www.doe.gov.taipei/	臺北市市府路一號8樓	汪詠楨	02-27208889分機6402
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A680100	臺南市政府水利局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理文書彙整管理、工程案件登載、管制、追蹤列管等相關業務，需使用電腦、繕打文書及核對數據資料。(2)辦理財產清點管理，因財產清點需上下樓梯及走動。(3)上級臨時交辦事項。(4)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力，並具備行走能力。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境:辦公大樓門口設有無障礙坡道、並無電梯、辦公大樓一樓設有無障礙廁所，可設置專用停車格。(2)現有輔助器具:依業務需求可申請。(3)用膳或宿舍情形:可自費代訂午餐，無提供宿舍。	http://www.tainan.gov.tw/wrb/	臺南市新營區民治路36號(含安平水資源回收中心)	戴雅玲	06-6327802

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 五等	一般 行政	一般 行政	委任第1職等 至委任第3職 等	書記	A150140	高雄市政府 教育局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦公處所管理。(2)非屬本室其他同仁職掌之 個別性業務。(3)支援不動產管理及職工管理。 (4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙 坡道、電梯)(2)行政中心5樓有員工餐廳，方便 用膳(3)工作地點鄰近捷運站，出捷運後約10分 鐘路程可抵達。	http://www.kh.edu.tw/	高雄市鳳山 區光復路二 段132號3樓	何宜瑾	07-7995678分機 3142
身心 障礙 特考 五等	一般 行政	一般 行政	委任第1職等 至委任第3職 等	書記	A620030	國立臺東大 學附屬體育 高級中學	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)登錄學生體適能及游泳能力等資料及填報體 育年報等各項表報。(2)協辦學生游泳學習營、 校慶及水運會等活動。(3)協助處室教師、專任 運動教練敘獎事宜。(4)協助執行高中優質化、 深耕基層棒球紮根等補助款計畫。(5)製作處室 會議紀錄。(6)管理學生借用體育器材事宜。(7) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)無障礙設施計有電梯、扶手、無障礙坡道及 無障礙廁所。(2)備有職員宿舍。 3. 介紹工作環境網址： http://www.ntpehs.ttct.edu.tw/	http://www.ntpehs.ttct.edu.tw/	台東市中興 路5段399號	林子宏	089-383629分機 1521

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 五等	一般 行政	一般 行政	委任第1職等 至第3職等	書記	A600410	國立竹北高級中學	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學籍資料管理、國教署學籍填報、公務統計報表填報，需使用電腦及文書編輯處理之能力。 (2)開學及新生入學準備工作。(3)國中會考及體育班術科甄試試務工作。(4)高三升大學報名工作。(5)能配合學校調整工作性質。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本校7棟大樓1樓均設有無障礙坡道，其中5棟備有電梯，且行政大樓一部電梯已全面無障礙設施化。(2)本校無障礙廁所合於目前法規者共5間(皆位於1樓)。	http://www.cpshts.hcc.edu.tw/front/bin/home.phtml	新竹縣竹北市中央路3號	鄧宜琪	03-5517330分機271
合計								7	0	0	0	7					
身心 障礙 特考 五等	教育 行政	教育 行政	委任第1職等 至委任第3職等	書記	A610050	高雄市立中正高級工業職業學校	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理學生缺曠課及獎懲紀錄。(2)辦理期末學生學期操行成績登錄。(3)辦理學務處臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車位、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：學校臨近捷運站，約5分鐘路程。	http://www.ccvs.kh.edu.tw/first.htm	高雄市前鎮區光華二路八十號	陳月琴	07-7240810
合計								1	0	0	0	1					

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 五等	司法行政	錄事	委任第1職等 至委任第3職等	錄事	A610970	臺灣高等法院檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、還押票。(2)執行科假釋相關業務及案卷公文歸檔事宜。(3)文書科收發文、文書作業。(4)資料科建檔、歸檔。(5)總務科憑證整理、零用金給付及文書處理等。(6)研考科文書作業、繕打。(7)訴訟輔導科為民服務。(8)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)設有平面斜坡道、辦公廳舍多未設置電梯。 (2)鄰近小南門捷運站，走路約5分鐘。(3)備有員工餐廳，宿舍如未住滿可自費申請。	http://www.tph.moj.gov.tw/mp003.html	臺北市重慶南路1段124號	曾筱雅	02-23713261分機6306
身心 障礙 特考 五等	司法行政	錄事	委任第1職等 至第3職等	錄事	A610240	臺灣宜蘭地方法院檢察署	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助辦理文書及資料輸入、整卷等相關業務。(2)協助一般公文處理。(3)其他臨時交辦事務。 2. 工作環境： 設有無障礙設施，如平面斜坡道、電梯、無障礙廁所等，如公有宿舍未住滿可提供借用。	ilcp@mail.moj.gov.tw	宜蘭市縣政西路3號	張廣量	03-9253000分機237

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 五等	司法行政	錄事	委任第1職等 至第3職等	錄事	A610969	臺灣新北地方法院檢察署	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： 依分派本署書記處各科室，辦理下列事務：(1)紀錄科：辦理紀錄繕寫等事務。(2)執行科：辦理執行分案、繕寫或執行案卷歸檔事務等事務。(3)資料科：辦理資料科分案或檔案室檔案管理等事務。(4)文書科：辦理收發文等事務。(5)總務科：辦理出納等事務。(6)研考科：協助辦理研考等事務。(7)其他交辦事務。本署將審酌錄取人員現況，分派適當工作。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施（包括專用停車位、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯）。另辦公室位於3樓，室內並有無障礙空間。(2)本署地下一樓備有員工餐廳。(3)本署周遭設有Ubike租借站、公車站，距海山捷運站，約20分鐘路程。	http://www.pcc.moj.gov.tw/mp011.html	新北市土城區金城路2段249號	林莉雯	02-22616192分機6313
合計								3	0	0	0	3					

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 五等	地政	地政	委任第1職等 至第3職等	書記	A630090	新北市瑞芳 地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)登記案件之登錄、繕發權狀。(2)他項權利設定登記案件校對、收發作業。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本項職缺工作地點係設於本所1樓登記課且於1樓設有無障礙廁所。(2)係屬3層樓建築物，設有無障礙坡道，無電梯設施。(3)一樓設有茶水間，配有飲水機、蒸飯箱及微波爐等器具。(4)有宿舍，距離本所步行約需20分鐘，騎車約需5分鐘。(5)本所門口即有基隆客運可搭乘且由瑞芳火車站步行至本所約5分鐘並有身心障礙機車停車位，無汽車停車位。 3. 介紹工作環境網址： (1)http://www.ruifang.land.ntpc.gov.tw。 (2)本所門口即有基隆客運可搭乘且由瑞芳火車站步行至本所約5分鐘並有身心障礙機車停車位。	http://www.ruifang.land.ntpc.gov.tw/	新北市瑞芳區明燈路三段32號	黃立恒	02-24974106分機600
合計								1	0	0	0	1					
總計								12	0	0	0	12					