

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年 07月至 12月	108年 01月至 03月	108年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 五等	一般 行政	一般 行政	委任第1職等 至第3職等	書記	A020460	經濟部國際 貿易局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理本局業務單位(辦理多邊或雙邊經貿、貿易拓銷推廣或輸出入貨品管理與服務廠商等業務)之一般行政業務，包含一般綜合性行政業務及管理方法之處理與改進、對外溝通協調聯繫、文書處理與打字、單位庶務處理等，需具備敏捷思維及與其他人雙向協商能力，必要時須相互協調與合作。(2)辦理本局業務單位之一般行政業務，需與內、外部單位雙向聯繫，要運用電話或親赴相關單位溝通業務。(3)辦理業務必需彙整、繕打相關文件，需具運用電腦、相關文書處理及資料庫管理能力。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施（包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯），另上述電梯位於本局新大樓。 (2)用膳或宿舍情形：均無提供(需自行前往附近商圈用餐)。(3)交通狀況：機關臨近中正紀念堂捷運站，約10分鐘路程。	www.trade.gov.tw	臺北市湖口街1號	林景雯	02-23977457
合計								1	0	0	0	1					

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年 07月至 12月	108年 01月至 03月	108年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 五等	戶政	戶政	委任第1職等 至第3職等	書記	預估缺	嘉義縣民雄 戶政事務所	嘉義縣	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)身分登記案件(如出生、死亡、結、離婚登記、收養、終止養登記等)。(2)辦理遷徙登記(如遷入、遷出、住址變更等)。(3)變更或撤銷及廢止登記(如姓名變更、改名、各項登記之變更撤銷及廢止等)。(4)初、補、換領國民身分證及自然人憑證核發、人別確認等。(5)各項文件證明核發(如戶籍謄本、印鑑證明、門牌證明等)。 2. 工作環境： (1)辦公環境設置於1樓，中午用膳並無提供膳食，也無提供宿舍。(2)廳舍設有無障礙坡道方便進出。(3)將視內部職缺調整情形，分派至民雄本所或大林、溪口、新港辦公室。	https://misyong-hro.cyhg.gov.tw	嘉義縣民雄鄉東榮村民族路21-1號(含各辦公室)	劉泓志	05-2262073
身心 障礙 特考 五等	戶政	戶政	委任第1職等 至第3職等	書記	A600180	新竹縣竹東鎮戶政事務所	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理戶政相關業務。(2)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本所1樓設有無障礙坡道、電梯及服務鈴。(2)本所設有無障礙廁所。(3)臨近有竹東火車站及公車站。	https://w3.hsinchu.gov.tw/house/jhudong/	新竹縣竹東鎮康寧街89號	江柏賢	03-5518101分機3813
合計								1	1	0	0	2					
身心 障礙 特考 五等	財稅 行政	財稅 行政	委任第1職等 至第3職等	書記	A610030	臺東縣太麻里鄉公所	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)契稅申報。(2)綜合所得稅輔導申報。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)設有無障礙廁所及平面停車位。(2)無提供膳食及住宿。(3)交通狀況：機關臨近太麻里火車站，步行約3分鐘；公所前有公車站牌。	http://www.taimali.gov.tw	臺東縣太麻里鄉民權路58號	黃秀真	089-781301分機26
合計								1	0	0	0	1					
總計								3	1	0	0	4					