

109年公務人員特種考試原住民族考試增列需用計畫彙總表

109年公務人員特種考試原住民族考試三等考試

等別	類科	用人機關名稱	職稱	官 職 等	缺額數	工作內容	工作地點
三等	一般民政	臺東縣海端鄉公所	課員	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	有關調解委員會議事業務、村鄰長講習輔導訓練、村民大會議、民防團隊組訓及運用及其他臨時交辦事項。	臺東縣海端鄉
三等	原住民族行政	新北市政府原住民族行政局	科員	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	1、辦理高風險業務、原住民族社團輔導、原住民族志願服務推廣、原民會公益彩券回饋金計畫等。 2、其他臨時交辦事項。	新北市
三等	原住民族行政	桃園市政府原住民族行政局	科員	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	本局綜合行政相關業務及其他臨時交辦事項	桃園市
三等	原住民族行政	臺東縣成功鎮公所	課員	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	辦理原住民保留地等業務	臺東縣成功鎮
三等	農業技術	苗栗縣南庄鄉公所	技士	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	原住民森林保育及造林業務、原住民森林副產物生產輔導、原住民保留地管理業務	苗栗縣南庄鄉
三等	林業技術	臺東縣海端鄉公所	技士	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	1、有關造林推廣及育苗技術指導之事項。 2、有關禁伐補償計畫。 3、水土保持業務計畫。 4、林產物之採伐許可及違法之取締。 5、其他臨時交辦事項。	臺東縣海端鄉
三等	土木工程	屏東縣泰武鄉公所	技士	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	1、建築物管理與道路橋樑交通工程業務。 2、土木工程業務。 3、水利工程業務。 4、其他臨時交辦事項。	屏東縣泰武鄉
三等	土木工程	高雄市那瑪夏區公所	技士	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	辦理本所財建課土木工程相關業務。	高雄市那瑪夏區
三等	土木工程	南投縣仁愛鄉公所	技士	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	1	辦理土木工程相關業務及其他臨時交辦事項。	南投縣仁愛鄉
合計		9					

109年公務人員特種考試原住民族考試增列需用計畫彙總表

109年公務人員特種考試原住民族考試四等考試							
等別	類科	用人機關名稱	職稱	官 職 等	缺額數	工作內容	工作地點
四等	一般行政	新北市烏來區公所	辦事員	委任第3職等至第5職等	1	1、辦理秘書室相關業務。 2、其他臨時交辦事項。	新北市
四等	一般行政	花蓮縣光復鄉公所	辦事員	委任第3職等至第5職等	1	辦理一般行政相關業務	花蓮縣光復鄉
四等	一般民政	宜蘭縣大同鄉公所	村幹事	委任第4職等至第5職等	1	村辦公處業務及臨時交辦事項	宜蘭縣大同鄉
四等	一般民政	臺東縣長濱鄉公所	辦事員	委任第3職等至第5職等	1	1、地政業務：辦理耕地三七五租約、公地放租(領)、土地撥用、非都市管制業務、原住民保留地有關權利回復事項等業務。	臺東縣長濱鄉
四等	原住民族行政	原住民族委員會	助理員	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	1	辦理原住民族傳統智慧創作保護及文化創意產業相關業務。	新北市新莊區
四等	財稅行政	財政部北區國稅局花蓮分局	助理員	委任第4職等至第5職等	1	1、辦理各項國稅稽徵業務(含原住民相關事務)。 2、其他臨時交辦事項。	花蓮縣花蓮市
四等	法警	臺灣高等法院	法警	委任第3職等至第5職等	1	1、辦理值庭、值日、具保責付、執行、送達、拘提、警衛、解送人犯及有關司法警察事務。	臺北市
四等	法警	臺灣高等法院	法警	委任第3職等至第5職等	1	1、辦理值庭、值日、具保責付、執行、送達、拘提、警衛、解送人犯及有關司法警察事務。	臺北市
四等	法警	臺灣高等法院	法警	委任第3職等至第5職等	1	1、辦理值庭、值日、具保責付、執行、送達、拘提、警衛、解送人犯及有關司法警察事務。	臺北市
四等	地政	原住民族委員會	助理員	委任第4職等至第5職等	1	1、辦理原住民族土地地權相關業務 2、其他交辦事項	新北市新莊區
四等	土木工程	臺中市政府原住民族事務委員會	技佐	委任第4職等至第5職等	1	1、原住民族基層建設小型零星工程計畫之規畫、設計、施工。 2、本會工程專案計畫之撰擬、提報及綜合性業務。 3、中央前瞻工程計畫之撰擬、提報及綜合性業務。	臺中市豐原區
四等	土木工程	行政院原子能委員會放射性物料管理局	技佐	委任第4職等至第5職等或薦任第6職等	1	1、辦理蘭嶼貯存場相關安全管理業務，並能熟悉當地原住民族文化。 2、辦理放射性廢棄物最終處置相關業務，及低放處置計畫之建議候選場址包含台東縣達仁鄉相關事項。 3、其他臨時交辦事項。	新北市
合計		12					

109年公務人員特種考試原住民族考試增列需用計畫彙總表

109年公務人員特種考試原住民族考試五等考試							
等別	類科	用人機關名稱	職稱	官 職 等	缺額數	工作內容	工作地點
五等	一般行政	臺東縣達仁鄉公所	書記	委任第1職等至第3職等	1	1、一般行政業務。 2、其他臨時交辦事項。	臺東縣達仁鄉
五等	一般行政	屏東縣牡丹鄉公所	書記	委任第1職等至第3職等	1	一般行政及臨時交辦事項	屏東縣牡丹鄉
五等	一般行政	臺東縣金峰鄉公所	書記	委任第1職等至第3職等	1	辦理產業觀光之文書檔案業務及其他臨時交辦事項	臺東縣金峰鄉
五等	一般行政	法務部矯正署花蓮監獄	書記	委任第1職等至第3職等	1	辦理財產管理等行政相關業務	花蓮縣吉安鄉
五等	原住民族行政	新北市政府原住民族行政局	書記	委任第1職等至第3職等	1	1、辦理原住民族社會教育、北原中心管理等業務。 2、其他臨時交辦事項。	新北市
合計		5					