

考試院 100 年度施政計畫
【考選部主管部分】

考試院 100 年度施政計畫（考選部主管部分）

（自民國 98 年 1 月 1 日至民國 98 年 12 月 31 日）

壹、考選行政

考選部職掌各類公務人員與專門職業及技術人員考選行政事宜，應配合國家發展及世界潮流，會同教育、訓練、任用機關及相關專業團體，規劃國家人力發展之方向，並繼續改革各項考選法制，維護人民基本考試權；精進命題技術及閱卷品質與考試方法，選拔適任人才；運用資訊科技，改進試務流程，以提昇整體考試效能。為確實甄拔優秀人才，提昇國家人力素質，爰訂定 100 年度施政計畫重點包括：繼續辦理各項公務人員與專門職業及技術人員考試；配合社會發展進程與國際接軌需要，加強整建各項考選法制；研訂建立公務人員與專技人員職能指標，檢討各種考試類科設置、應考資格與應試科目；實施警察人員考試、司法官考試、律師考試新制；因應機關特性及不同專業需求，研究彈性多元考試方式適當運用，擴大電腦化測驗實施範圍；改進命題及閱卷品質，擴大研訂命題大綱，並加強試題分析回饋機制，提昇考試鑑別力；組設題庫(命題)小組，並積極落實優質題庫方案，強化題庫 e 化及資訊管理作業，增進題庫使用效能；辦理試務及行政資訊化業務，進行試務系統整合，提昇試務工作效能；推動國家考試網路報名單軌作業，建置網路報名預先審查機制，提昇試務 e 化綜效；加強辦理資訊安全預防及危機處理機制；運用各種外部資源，協助推展考選業務。

一、考選法制

- (一) 研修(訂)通用性考試相關法規。
- (二) 研修(訂)公務人員考試相關法規。
- (三) 研修(訂)專門職業及技術人員考試相關法規。

二、公務人員高等、普通暨初等、升官等及升資考試業務

- (一) 辦理公務人員高等考試一級考試、二級考試。
- (二) 辦理公務人員高等考試三級考試暨普通考試。
- (三) 辦理公務人員初等考試。
- (四) 辦理公務人員升官等考試、關務人員升官考試及交通事業人員升資考試。

三、公務人員特種考試業務

- (一) 辦理公務人員特種考試。
- (二) 辦理國軍上校以上軍官轉任公務人員考試。

四、專門職業及技術人員考試業務

- (一) 辦理專門職業及技術人員高等暨普通考試。
- (二) 辦理專門職業及技術人員特種考試。
- (三) 辦理專門職業及技術人員考試錄取人員訓練、學習。
- (四) 辦理具有相當資歷者全部科目免試及部分科目免試之審議。

五、題庫業務

- (一) 組設題庫(命題)小組，並積極落實優質題庫方案。
- (二) 辦理各種考試未建題庫測驗式試題命題審查及檢討改進事項。
- (三) 加強題庫試題電子化作業並整合題庫管理資訊功能，增進工作效能。
- (四) 研究分析題庫抽題與管理機制，利用電腦化試題品質分析系統，強化試題品質回饋機制。
- (五) 研究改進命題、閱卷方式及品質，提高試題信度與效度，增進考試鑑別力。

六、資訊業務

- (一) 辦理試務資訊化業務，簡化試務作業流程，提昇試務e化綜效。
- (二) 推動線上閱卷作業，提昇閱卷品質，增進閱卷效能。
- (三) 充實試務資訊設備，強化服務效能及作業品質。

- (四) 適時汰換考選部個人電腦設備，充實行政資訊設備與服務人力，強化作業效能及服務品質。
- (五) 推動全球資訊網改版及設備重建作業，加強便民服務及資訊安全防護作業。
- (六) 推動行政系統整合，升級改版現有行政系統，強化行政 e 化效能。
- (七) 辦理電腦訓練及資安課程，培訓資訊作業能力，並強化資安意識。
- (八) 持續深化國家考試電腦化測驗，建置建築工程及景觀類科繪圖題電腦作答介面。
- (九) 推動國家考試全面採行網路報名暨應考資格預先審查機制，持續強化資訊安全管理並符合 ISO/CNS 27001 資訊安全規範。
- (十) 推動題庫管理資訊系統暨多元題型命題方法，落實試題分析回饋機制。

七、研究發展

- (一) 成立各類考試改進小組，研究改進各項考選制度，落實教考訓用合一，強化考試評鑑功能。
- (二) 持續研訂職能指標標準作業程序，並推動各類職務或職業所需具備核心能力，檢討改進各種考試類科設置、應考資格與應試科目。
- (三) 研究彈性多元考試方式及改進考試技術，加重實習及實務訓練，以增進選才效能。
- (四) 推動國家考試口試技術與評量方法各項改進方案之應用。
- (五) 辦理考選制度研討會、專家座談會。
- (六) 積極參與國際組織，研究（考察）各國考選制度，蒐集各國考選相關資料。
- (七) 辦理各種考選調查、研究事項，並編印研究報告。

- (八) 加強辦理國家考試宣導，吸引優秀人才。
- (九) 檢討專技人員考試類科簡併事宜。