

# 考試院第 11 屆第 103 次會議考選部重要業務報告

民國 99 年 9 月 16 日

## 壹、考選行政

### 一、本部對於臨時人員陳情建議事項研處情形

本部於近日接獲二封陳情書反映考試期間卷務組管卷人員未予公平指派等情事，經了解實際情形並審慎研議後，研擬下列二項處理原則：

- (一) 為符公平原則及進用優秀適格之臨時人員，即日起本部進用臨時人員（含定期契約及不定期契約）將以公開甄選方式辦理。
- (二) 規範各單位自即日起對於考試期間卷務組管卷人員，禁止推薦院部會員工之配偶及三親等內血親、姻親擔任。

本部每年約辦理二十四種次考試，均依本部僱用臨時人員注意事項之規定，並按各考試規模及辦理考試之工作期程需要，進用臨時人員以協助辦理各項試務工作。日後本部將賡續加強與臨時人員意見溝通，以利試務工作之推動。

### 二、考選部擴大推動無紙化會議，加強節能減碳

為落實節能減碳措施，本部於本(99)年 6 月完成行政大樓 5 樓會議室數位化，並先由部務會議實施無紙化，會議議程及相關資料由與會人員使用筆記型電腦，透過網路連線，經由本部行政系統整合平台，點閱會議議程及相關資料；為進一步加強本部無紙化措施，增加節能減碳效果，已於 786 次部務會議決議，預定於 10 月 15 日前完成行政大樓 4 樓及 7 樓會議室網路及電源佈線工程，供各項數位化會議使用。

增設之數位會議室建置完成後，4 樓及 7 樓數位會議室各可提供 65 台筆記型電腦同時連線上網，施工成本約 35 萬元；未來相關會議均可採用筆記型電腦閱讀資料，預估可大量節省紙張支出，初

步估算全年可節省之紙張張數為 60 萬張，若每張以 0.7 元計算，可節省之紙張成本為 42 萬元；惟以筆記型電腦取代紙張瀏覽，各項會議均增加電費支出，全年增加之用電時數估為 2,330 小時，若每小時以 12.25 元計算，電費約為 28,543 元，估計全年節省公帑約 391,457 元，分攤初期之建置成本，預計 1 年後可完全回收（詳如附件）。

未來，除有效節約用紙，對地球環保盡一份心力外，同時亦可節省印製、裝訂及分送的人力暨印刷機運轉之用電及耗損等有形成本。另透過數位會議室於會議舉行時，與會人員可透過網路即時查詢相關參考資料，提昇會議效能。本部更將逐步推動開會通知單無紙化，俾增進無紙化會議之實施效益。

各項會議全年使用之紙張及會議時數統計說明

1. 本部一年開會 1,165 次，每次會議平均使用 500 張紙，全年會議用紙約 60 萬張；每次會議時數以 2 小時計算，全年會議時數為 2,330 小時。
2. 有紙化會議，每張紙成本為約 0.7 元，包含：
  - (1) 紙張成本：每箱 5,000 張紙約 810 元，每張成本為 0.162 元。
  - (2) 影印機耗材成本：包含碳粉（每支 6,560 元，可印 24,000 張）、滾筒組（每組 13,000 元，可印 85,000 張）、定著加熱組（每組 8,400 元，可印 150,000 張）、下熱滾軸（每組 3,675 元，可印 200,000 張）、取紙輪組（每組 3,150 元，可印 100,000 張）等耗材，合計每張成本為 0.53 元。
  - (3) 影印電力成本：每分鐘影印 20 張，每小時耗電 1.5 度，每度電費以 3.5 元計算，每張成本為 0.004 元。
3. 無紙化會議，每一會議室每小時同時使用 30 台電腦，共用電 3.5 度，每度電費以 3.5 元計算，1 小時電費為 12.25 元。