

**表件 1**

**都市計畫技師類科 職能分析—職務內涵**

一、關鍵目的之意涵：

主要在描述職業領域的獨特貢獻，如同任務陳述，非常清楚的列出組織想要達成的目標。關鍵目的是一個職業領域的目的、任務、貢獻或理想，是職業領域內所有成員共同追求的目標，並具備社會大眾所認同的工作核心價值。

討論主題	都市計畫技術類科人員之工作任務/關鍵目的			
討論內容	<p>◎關鍵目的(工作任務)：</p> <p>從事有關區域計畫、都市計畫、都市更新、新市鎮建設之<u>研究</u>、規劃、設計、分析、評估、調查及計畫管理等業務</p> <p>◎工作項目：</p> <p>一、公部門委託擬定、變更、擴大或通盤檢討都市計畫案業務</p> <p>二、私部門委託擬定、變更都市計畫細部計畫業務</p> <p>三、接受委託辦理都市設計案件</p> <p>四、辦理都市更新案件之研究、調查、評估、協調及執行</p> <p>五、區域計畫之研究、調查、開發策略、評估及非都市土地開發許可案件申請等業務</p> <p>六、新市鎮建設開發案件</p> <p>七、<u>協助城鄉風貌與社區營造案件之申請及執行</u></p> <p>◎資格條件：</p> <p>符合專門職業及技術人員考試法、專門職業及技術人員高等考試技師考試規則及相關考試法規規定之資格，經考試及格、領有都市計畫技師證書者</p> <p>◎所屬部門：</p> <p>技師事務所</p> <p>工程顧問公司</p> <p>建築師事務所</p> <p>建設公司</p>			
內容自我檢核	檢核項目	有	無	備註
	對工作者技術的期望	√		
	對工作者處理偶發事件的期望	√		
	對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	√		
	對工作者處理工作環境介面的期望	√		

表件 5

**都市計畫技師類科職能分析內涵之功能圖**

關鍵目的	主要功能	次要功能
從事有關都市計畫、區域計畫、都市更新及新市鎮建設之規劃、設計、分析、評估、調查及計畫管理等業務	區域計畫與非都市土地開發	區域計畫之研究、調查、開發策略及評估 土地使用適宜性調查、分析、規劃及評估 非都市土地開發計畫案件書圖製作與簽證
	都市計畫與都市設計	都市計畫案件之研究、調查、分析、規劃、評估與研擬 都市計畫書圖製作及簽證 都市設計審查書件製作 城鄉風貌與社區營造案之規劃、設計與施作
	都市更新	都市更新案件之調查、分析、規劃、評估、設計與執行 都市更新事業計畫書之製作 都市更新權利變換計畫書之製作 都市更新獎助之申請 都市更新案件之計畫管理 都市更新團體之輔導設立
	新市鎮建設計畫與開發	新市鎮開發都市設計案件之申請 新市鎮各項建設工程之調查、規劃及管理 新市鎮土地開發之財務規劃

表件 7

都市計畫技師 類科職能分析內涵意見確認表

1. 任務(tasks)：指完整描述該職務所從事的工作範圍者，包含日常例行性及特殊性之工作內容
確認意見： 確保工作執行符合法令規定及業主需求 進行資料彙整、分析與推估 對土地使用方案進行規劃與建議 開發案件財務計畫之評估
2. 工具與科技(tools & technology)：指從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目
確認意見： <u>具有文書處理、簡報製作、資料庫處理等軟體之操作技能</u> <u>具有統計分析、財務分析等軟體之應用</u> <u>具有繪圖、地理資訊系統及影像處理之能力</u> <u>具有實際操作各式測量儀器或解讀圖說資料之能力</u>
3. 知識(knowledge)：從事職務工作時應用其所習得相關學科知識，如行政、管理、數理、藝術等
確認意見： 法律： <u>都市及區域計畫、建築、地政、經濟、環保與工程等領域之法律、法規命令、地方制度與行政程序的知識與應用</u> 工程：工程科學或技術實務應用的知識 規劃： <u>規劃理論、論述能力、規劃技術、工具及原則等知識</u> 圖學： <u>線條形狀、色彩、方位、地形、比例尺等繪製、判讀與應用</u> 產業經濟： <u>生產技術、區位條件、用地需求、服務設施等知識與應用</u> 財務： <u>政府財政、土地、建築物、開發成本、創造價值等知識與應用</u> 行政管理：策略規劃、資源配置、人力調配、領導技巧等 藝術：美術、造型、工法、材料等 <u>設計或運用</u>

公共利益：公共財、環境資源、利益與回饋等規劃倫理

4. 技能(skills)：從事該職務工作所需之如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧

確認意見：

確認課題：確認受託案件亟待解決之問題，據以研擬解決對策

邏輯思考：運用邏輯及推理確認計畫方案的合理性

判斷與決策：考量計畫方案之成本與效益，作成最適決定

計畫方案研擬：確認工作目標，明確表達方案內容

閱讀理解：瞭解法令、公文書、計畫書、契約及業主意見等文件表達之意思

時間管理：對於法令、計畫案及公文書所規定之時效進行控管

社會感知：掌握民意傾向與社會發展趨勢

語文能力：國語、主要族群語言及外國語之聽、說、讀、寫等溝通能力

5. 能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，包含智力、肢體及感官等

確認意見：

問題敏感度：能推測及辨別問題可能發生或效應影響程度之能力

演繹推理：能將計畫方案或業主提出之意見，運用專業知識及一般通則加以推理分析並解決問題之能力

歸納：將各種資訊整理成一般通則或形成結論的能力

數理推理：能夠採用適當的數學、統計之方法或工具，解決問題的能力

口語表達：能夠過語言使他人知道瞭解計畫方案或法規命令欲表達的資訊與概念的溝通能力

視覺化：能夠辨識計畫案色彩、形狀改變代表意義之能力

文字理解：閱讀理解法令、計畫書載述之資訊與概念

資訊次序化：能依據規範將事務或計畫妥善地安排之能力

6. 工作活動(work activity)：該職務之所從事之動態性工作項目描述

確認意見：

與政府機關人員或業主溝通：以公文書、電子郵件、電話、面對面、訪談、研討會、座談會、村里民大會、網路或網站等多重管道

向公務人員詢問問題，提供資訊予業主

獲取資訊：從實地調查、問卷、訪談、研討會、教育訓練、資料蒐集、新聞紙及各種媒體管道觀察獲取各類資訊

評估資訊可用性：運用知識或個人判斷以決定事件符合法令、規範或標準

電腦輔助執行工作：運用文書、簡報、統計、繪圖及地理資訊系統處理各式工作

#### 7. 工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明

確認意見：

多數以辦公室作業為主、現場勘查作業為輔

文件電子化：將工作成果繪製成電子書冊及圖表

即時溝通：與公務人員、民眾或專業團體進行即時溝通獲取各式訊息

#### 8. 基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等

確認意見：

教育：

(1) 專科學校以上之都市計畫、都市計畫及空間資訊、建築及都市計畫、建築及都市設計、都市計畫與景觀建築科系組所畢業，領有畢業證書，並曾修習都市計畫實習 6 學分

(2) 專科學校以上畢業，領有畢業證書，且修習規定學科及學分，符合考試法令規定，並曾修習都市計畫實習 6 學分

(3) 其他符合都市計畫技師類科應考資格規定者

資格：專門職業技術人員都市計畫技術類科高等考試及格，取得技師證書者

訓練：技師執業執照換證辦法規定積分之講習、研討、演講、課程、論

文、專利、在職進修或推廣教育等

9. 興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型

確認意見：

研究型：將概念化、案例化的工作，經由大量的思考、尋求解決問題

實務型：以實際案件操作，對於計畫的資料、案情的掌握，運用在工作之中

事務型：做事規矩，要求數據精確，講求效率，以達到法令規範的標準

10. 工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性，包含誠信、分析思考等項目

確認意見：

誠信正直：需重視誠實與計畫倫理

可信賴性：需受到信任、具有責任感及勇於承擔任務

團隊合作：樂於與他人共事並展現分工協調的態度

壓力調適：接受評論、沈著且有效率地在高度壓力環境下工作

自我控制：維持情緒穩定，避免與民眾、業主因意見相左產生激進行為

成就導向：建立並維持個人與團體成就目標的挑戰，對於重要規劃案件竭心盡力的投入

跨域整合：展現具有法律、社會、財務、經濟、工程及美學等多重科際整合與評估能力之自信

創意思考：能面對問題，經大量構想與分析，產生具體可行之計畫方案

11. 工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值

確認意見：

獨立性：可獨立自主進行分析判斷，具創造力、責任感與自主性

可支援性：提供同仁、同業支援性的服務

認同感：具有良好業績表現，獲得學界、專業團體與社會各界的認同

實踐社會公平與正義：致力完成計畫案，兼顧業主與公共利益的平衡