

表件 1

保育人員類科 職能分析—職務內涵

討論主題																					
討論內容	<p>◎關鍵目的： 能於兒童及少年安置及教養機構，提供陪伴、照顧、教養、教育與輔導，滿足弱勢家庭之兒童少年各階段發展之需要。以協助其身心健康、適性發展、自立生活能力養成及社會適應能力的培養。</p> <p>◎工作項目： 1. 提供院生生活照顧。 2. 協助院生學校教育與問題行為之輔導。 3. 培養院生自力生活及社會適應能力。 4. 規劃與管理院生生活事務。</p> <p>◎資格條件： 應考資格：高中職以上學校畢業者。 任用資格：社福特考四等保育人員類科及格。</p> <p>◎歸屬機關：衛生福利部所屬公立兒童及少年安置及教養機構或身心障礙福利機構。</p>																				
內容自我檢核	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">檢核項目</th> <th style="width: 10%;">有</th> <th style="width: 10%;">無</th> <th style="width: 20%;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>對工作者技術的期望</td> <td style="text-align: center;">◎</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>對工作者處理偶發事件的期望</td> <td style="text-align: center;">◎</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望</td> <td style="text-align: center;">◎</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>對工作者處理工作環境介面的期望</td> <td style="text-align: center;">◎</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	檢核項目	有	無	備註	對工作者技術的期望	◎			對工作者處理偶發事件的期望	◎			對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	◎			對工作者處理工作環境介面的期望	◎		
檢核項目	有	無	備註																		
對工作者技術的期望	◎																				
對工作者處理偶發事件的期望	◎																				
對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	◎																				
對工作者處理工作環境介面的期望	◎																				

註：

- 一、關鍵目的：主要在描述職業領域的獨特貢獻，如同任務陳述，非常清楚的列出組織想要達成的目標。是一個職業領域的目的、任務、貢獻或理想，是職業領域內所有成員共同追求的目標，並具備社會大眾所認同的工作核心價值。
- 二、歸屬機關：公務人員考試請填寫，專技人員考試可免填。

表件 5

保育人員類科職能分析內涵之功能圖

關鍵目的	主要功能	次要功能
能於兒童及少年安置及教養機構，提供陪伴、照顧、教養、教育與輔導，滿足弱勢家庭之兒童少年各階段發展之需要。以協助其身心健康、適性發展、自立生活能力養成及社會適應能力的培養。	提供院生生活照顧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供院生日常生活照顧服務，包括食衣住行育樂等作息安排。 2. 聯繫學校及家庭有關院生之事務。 3. 撰寫院生日常生活輔導紀錄。 4. 協助院生就醫及醫療照顧事宜。
	協助院生學校教育與問題行為之輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解院生情緒困擾情形。 2. 導正院生問題行為。 3. 建立院生正確價值觀。 4. 督導院生完成學校指定作業。 5. 協助院生職業探索及生涯規劃。
	培養院生自力生活及社會適應能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 促進院生的學業成就包括課業輔導、補充教學。 3. 培養院生自立生活技能。 4. 培養院生財務規劃與管理能力。 5. 培養院生社會生活技能，包括人際關係、溝通與情緒管理。
	規劃與管理院生生活事務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導訂定院生家庭生活公約。 2. 定期召開院生家庭會議。 3. 協助院生零用金使用、管理。 4. 參與機構院務會議、個案研討、督導會議及輔導會議等。

註：內容可參考職系說明書加以訂定；表格如不敷使用，請自行複製。

表件 7

保育人員類科職能分析內涵意見確認表

1. 任務(tasks)：完整描述該職務所從事的工作範圍，例如日常例行性及特殊性之工作內容
照顧離開原生家庭的兒童少年，適應一個新的團體式成長場域，陪伴、照顧、教養、教育及輔導是保育人員主軸工作。在機構內，舉凡兒童少年日常生活管理、營養健康照護、情緒與情感表達、財務管理、物品收納與歸類等工作。機構外，則需與學校老師、原生家庭保持必要的聯繫。
2. 工具與科技(tools & technology)：目前或未來從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目
電腦文書處理 (Word、PowerPoint) 及電子郵件收發等基礎技能，同時也要會使用與管理電器用品 (電鍋、洗衣機)。
3. 知識(knowledge)：從事職務工作時，所需應用其所習得相關專業及共通領域知識
(1) 兒童及少年福利法規 (2) 兒童及少年發展與輔導 (3) 多元文化與親職教育
4. 技能(skills)：從事該職務工作所需之操作技能，例如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧等
(1) 同理心技巧 (2) 家庭事務管理
5. 能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，例如智力、肢體及感官等
(1) 人際能力：具備正常社交與人交往、合作的能力。 (2) 口語能力：具備與人溝通之聽說表達的能力。 (3) 自省能力：具備對自我行為反省、檢討的能力。 (4) 邏輯能力：具正確、合理思考、邏輯推理的能力。 (5) 肢體能力：執行工作時所需要的耐力、肢體靈活度、體力及其他類似的肢體活動技巧。 (6) 空間能力：具備運用及分辨大小、形狀、方向、位置等能力，如室內居住環境空間安排的能力。

<p>(7) 音樂能力：具備音樂感知辨別、音樂關係理解、音樂技能及欣賞的能力。</p> <p>(8) 自然觀察能力：懂得運用身體各種感官去體察自然界變化的能力。</p> <p>(9) 視聽覺能力：個人能透過聽覺、視覺具備辨認、分析、判斷與人討論並表達經驗與見解的能力</p>
<p>6. 工作活動(work activity)：該職務所從事之動態性工作項目描述</p> <p>提供院生日常照顧與輔導工作，且需 24 小時輪班。</p>
<p>7. 工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明</p> <p>兒童少年安置及教養機構係提供住宿型環境，與兒童少年共同生活，提供 24 小時服務工作，因此必需與其他保育人員相互搭配與輪班；夜間執勤機構提供屬個人的床、置物櫃等，另必要時需與學校及相關機構進行協調工作。</p>
<p>8. 基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等</p> <p>一、高中職以上學校畢業，且取得社福特考四等保育人員類科及格者。</p> <p>二、依兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法第 6 條第 4 款規定：普通考試、相當普通考試以上之各類公務人員考試社會行政、社會工作職系及格，或具社會行政、社會工作職系合格實授委任第三職等以上任用資格者，且應自報到日起三年內取得各該類人員專業訓練結業證書。</p>
<p>9. 興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型^{*註 1}</p> <p>鑒於保育人員之職務特質，提供類似父母的親職教育功能，保育人員的工作價值、態度、情緒管理、創意能力等對兒童少年具高影響性，為能確認最符保育人員所屬職業興趣人格類型，經諮詢委員多次討論後確認，保育人員應具備之下列職業興趣人格類型：</p> <p>社會型：具對人和善、容易相處、關心自己他人的感受，樂於傾聽和僚解別人，願意付出時間和精力解決他人的衝突，喜歡教導別人，並幫助他人成長，與工作團體具合作的、支持的、互助的特質。</p> <p>企業型：精力旺盛、生活緊湊、好冒險競爭、工作重視規劃並立刻行動。花費少許時間仔細思考，希望擁有權力，以改善不理事務，善用說服力和組織能力，希望自己績效表現受他人肯定，不以現階段的成就為滿足，要求工作團體共同努力。對工作環境具競爭的、領導的及說服性</p>

對應能力。

藝術型：直覺敏銳、善於表達與創新、善於藉由文字、聲音、色彩或形式來表達創造力和感受，喜歡獨立作業，在無拘無束的環境下工作效率最高，與同事之間的關係較為隨興。能接納具創意的、原創的、獨立的、較無序的工作環境。

10. 工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性*註2

誠信正直、專注細節、可信度、合作、壓力調適、關懷他人、獨立自主、自我控制、適應性/彈性

11. 工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值

以兒童少年為主體，落實兒童少年最佳利益，從工作過程中獲得成就與滿足