

表件 1

生藥中藥基原鑑定 類科 職能分析—職務內涵

討論主題				
討論內容	<p>◎關鍵目的： 本職系之職務，係基於藥事之知能，從事中草藥品質管制、中草藥鑑定、檢驗、生物技術研發、實驗室認證等相關領域工作。</p> <p>◎工作項目： 中藥生藥規格及檢驗方法擬定、中藥材基原鑑定及其研究、中藥製劑查驗登記及變更登記審查及檢驗、中藥製劑稽查及協助檢驗、中藥材標本室之建構蒐集與管理、市售產品品質調查檢驗、支援及協助衛生局及其他機關之檢驗、中藥生藥檢驗實驗室品質保證系統管理及相關作業、各區管理中心及衛生局技術之支援及協助。</p> <p>◎資格條件： 教育：公立或立案之私立獨立學院以上學校畢業得有證書者。 資格：藥事職系生藥、中藥基原鑑定類科高考及格。 曾受訓練：基礎訓練、在職訓練、實務訓練。</p> <p>◎歸屬機關：行政院衛生署食品藥物管理局</p>			
內容自我檢核	檢核項目	有	無	備註
	對工作者技術的期望	✓		
	對工作者處理偶發事件的期望	✓		
	對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	✓		
	對工作者處理工作環境介面的期望	✓		

註：

- 一、關鍵目的：主要在描述職業領域的獨特貢獻，如同任務陳述，非常清楚的列出組織想要達成的目標。是一個職業領域的目的、任務、貢獻或理想，是職業領域內所有成員共同追求的目標，並具備社會大眾所認同的工作核心價值。
- 二、歸屬機關：公務人員考試請填寫，專技人員考試可免填。

表件 5

生藥中藥基原鑑定 類科職能分析內涵之功能圖

關鍵目的	主要功能	次要功能	
本職系之職務，係基於藥事之知能，從事中草藥品質管制、生物技術研發基礎、中草藥鑑定、檢驗、實驗室認證等相關領域工作。	研訂中藥生藥之檢驗、研究及評估。	探討中藥生藥污穢物背景值及安全衛生規格（黃麴毒素、重金屬、農藥殘留量、微生物、二氧化硫等）。	
		研發中藥生藥之安全衛生檢驗方法（HPLC、GC/MS、Q-TOF、LC/MS/MS、DNA 定序鑑定方法等）。	
		研究及鑑定中藥材之基原，以評估誤用及混淆中藥材之鑑別及品質。	
	執行中藥生藥品質管制計畫。		執行中藥製劑查驗登記及變更登記審查及檢驗。
			協助檢驗中藥製劑稽查。
			擬定中藥生藥規格及檢驗方法。
			規劃及執行中藥生藥市售產品品質調查及檢驗。
			支援及協助衛生局及其他機關之檢驗。
			支援及協助各區管理中心及衛生局檢驗技術。
			供應中藥對照標準品。
			舉辦誤用及混淆中藥材鑑別研討會及編撰中藥材鑑別圖鑑。
			建構蒐集與管理中藥材標本室。
	執行實驗室品質管理。		辦理檢驗實驗室品質認證。
			查核委外實驗室品質。

註：內容可參考職系說明書加以訂定；表格如不敷使用，請自行複製。

表件 7

生藥中藥基原鑑定 類科職能分析內涵意見確認表

1. 任務(tasks)：完整描述該職務所從事的工作範圍，例如日常例行性及特殊性之工作內容
<ul style="list-style-type: none">● 探討中藥生藥污穢物背景值及安全衛生規格。● 研發中藥生藥之安全衛生檢驗方法。● 研究及鑑定中藥材基原。● 中藥製劑查驗登記及變更登記審查及檢驗。● 執行中藥製劑稽查及協助檢驗。● 擬訂中藥生藥之規格及檢驗方法。● 規劃及執行中藥生藥市售產品品質調查及檢驗。● 支援及協助衛生局及其他機關之檢驗。● 支援及協助各區管理中心及衛生局檢驗技術。● 供應中藥對照標準品。● 舉辦誤用及混淆中藥材鑑別研討會及編撰中藥材鑑別圖鑑。● 建構蒐集與管理中藥材標本室。● 辦理檢驗實驗室品質認證。● 查核委外實驗室品質。
2. 工具與科技(tools & technology)：目前或未來從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目
<ul style="list-style-type: none">● 影像修圖軟體、排版編輯軟體、文書處理軟體及分析儀器之軟體操作及數據分析。
3. 知識(knowledge)：從事職務工作時，所需應用其所習得相關專業及共通領域知識
<ul style="list-style-type: none">● 生藥學：研究生藥及確認藥材基原之基礎，包含動物、植物、礦物之來源、產地、性狀、內部構造、成分、生合成、應用、類似生藥，作為天然物及中藥之基礎。● 藥用植物學：研究中草藥及傳統藥物的基礎。辨別植物，研究植物分類學、植

物外部形態學，具有學名、分類、採集、標本製作、鑑定等之基本常識，能了解其藥用部位、有效成分、使用與應用。

- 生藥組織學：顯微鏡之介紹與操作、生藥組織切片之常用試劑介紹與配製及操作、生藥組織之切片法與切片製作法及操作植物細胞及細胞內容物之操作及觀察。
- 中藥成分分析及儀器分析：天然物的分離純化、結構解析、生合成與天然藥物開發與實際應用情形。
- 中藥炮製學：中藥炮製理論、方法、炮製品之規格標準及炮製發展的方向。配合現代研究成果，古說今論，互相印證，使傳統與現代科技研究成果相結合，使中醫藥現代化。

4. 技能(skills)：從事該職務工作所需之操作技能，例如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧等

- 複雜問題解決：確認複雜問題並檢視相關資訊，發展並評估可行的解決方案。
- 判斷與決策：考量潛在行動方案之成本效益因素，並做成最適判斷。
- 閱讀理解：瞭解工作相關文件(或公文)的文句段落之寫作意涵；瞭解抽象法令規定及應用。
- 行政管理：熟悉行政管理的知識，包含策略規劃、資源配置、人力資源規劃、領導技能與資源整合。
- 主動學習：對於現有或未來問題解決或決策制定的新資訊與意涵。
- 藥用數學：有關藥學常使用之數字、單位、濃度、分子量之計算, 研發產品成本及售價之計算等，以備日後分析化學、儀器分析及有機化學等之計算應用。
- 時間管理：對於本身及他人的時間進行有效管理。
- 英語：專業英文能力，能熟識藥學領域之專有名詞。
- 公文寫作：確認公文對象及需求，使文字表達適切，溝通具效率。

5. 能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，例如智力、肢體及感官等

- 問題敏感度：能區辨問題即將或已發生之能力。
- 邏輯思考：運用邏輯及推理確認方案、結論與作業程式的優缺點。

- 演繹推理：將特定問題採用一般通則加以合理化解釋並解決問題的能力。
- 歸納推理：將許多資訊整理成為一般通則或形成結論的能力，包含在不相關事件中找自相互關係。
- 資訊次序化：能依據規範將事務或行動方案進行妥善地安排的能力。
- 視覺能力：能夠在短距離中清晰地辨識物體。
- 數理推理：能夠採用適當的數學方法與工具來解決問題的能力。
- 口語理解：傾聽或理解他人講述文句中的資訊或概念的能力。
- 口語表達：透過言語使他人瞭解自己所欲表達的資訊與概念的溝通能力。
- 視覺化：能夠辨識視覺形體改變或重組的能力。
- 文字理解：閱讀理解文字中的資訊或概念。

6. 工作活動(work activity)：該職務所從事之動態性工作項目描述

- 法令規章的認知與評估可行性：瞭解法令規定的意旨，思考實務上可能產生的問題，並將檢驗數據提供相關單位用以修正現行規定。
- 提供解決方案：瞭解現行中藥材品質管理之大方向，建議解決方案，並透過會議腦力激盪方式研討提出選擇性方案。
- 與上司、同事進行溝通：以電話、書面、電子郵件或面對面等多重管道提供資訊給予上司或同事。
- 與諮詢對象溝通：即時的面對面或以電話和諮詢對象進行溝通，協助諮詢對象瞭解相關法令規定。
- 採購業務：依採購法相關規定，辦理儀器、標準品等採購業務。
- 電腦輔助統計分析工作：善用儀器、電腦與軟硬體系統、輸入資料、處理數據及傳遞資訊等，據以進行稽核監督缺失統計分析。
- 獲取資訊：從各類管道觀察、接收及獲取最新藥事相關資訊。
- 與組織外部溝通：與組織外部成員進行溝通，向社會大眾、政府及其他外部團體進行教育訓練，透過面對面研討會宣導、平面文書出版品、電話或電子郵件等各種管道交換訊息。
- 行政業務：執行日常性的行政流程與任務。

7. 工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明

<ul style="list-style-type: none"> ● 工作環境：包含的實驗室檢驗工作環境與辦公室文書作業環境。 ● 電子化：運用電腦、及儀器設備軟硬體進行工作。 ● 即時面對面溝通：須要與不同關係者進行面對面溝通。
8. 基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等
<ul style="list-style-type: none"> ● 教育：公立或立案之私立獨立學院以上學校畢業得有證書者。 ● 曾受訓練：公務人員高考三級生藥中藥基原鑑定類科及格。 ● 曾受訓練：經過公務人員基礎訓練、實務訓練、在職訓練合格者。
9. 興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型* ^{註1}
<ul style="list-style-type: none"> ● 研究型(Investigative)：包含概念化的工作，需要大量的思考，尋求事實並思索問題。 ● 事務型(Conventional)：工作中包含許多的操作程式與例行事務，對於資料與細節的掌握，在工作中權責分明。 ● 實際型(Realistic)：包含務實的工作活動，運用實體的工具材料完成工作，常從事戶外場所的工作。具有順從、坦率、謙虛、自然、堅毅、實際、有理、害羞、穩健、節儉等特徵。
10. 工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性* ^{註2}
<ul style="list-style-type: none"> ● 分析思考：分析資訊，採用邏輯方式處理工作相關議題與問題。 ● 專注細節：對於細節的關注，縝密完成工作任務。 ● 負責：樂於承擔責任，並積極完成任務。 ● 主動進取：願意面對挑戰，積極處理問題。 ● 可信度：須受到信任、信賴、具有責任感及承擔義務。 ● 適應力/彈性：對於變革的開放性，考量工作的多元性。 ● 誠信正直：須重視誠實與工作倫理。 ● 獨立自主：可獨力完成作業。
11. 工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值
<ul style="list-style-type: none"> ● 以「用藥安全、創新科技、開創安心消費環境」為使命，建構健全完善的藥物安全管理體系，保障全民健康。

- 認同感及成就感：以專業獲得他人之信任與認同，並能夠從工作過程中學習成長，感到有所成就。
- 工作條件：工作穩定性佳，工作環境良好。
- 建立和諧關係：能與長官及同事在合諧的環境中共事互相成長。