

**表件 1**

**園藝類科職能分析—職務內涵**

討論主題	園藝類科職系人員之關鍵目的/工作項目			
討論內容	<p>◎關鍵目的：</p> <p>本類科係從事園藝作物育種與生產技術之研究，園藝產業經營管理，及相關政策之研擬、規劃、執行、評估、督導及審核，園產品開發及行銷推廣等工作。</p> <p>◎工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.園藝作物育種與生產技術研究。</li> <li>2.園藝產業相關政策研擬、規劃、執行及管考。</li> <li>3.園產品開發利用、行銷與推廣。</li> </ol> <p>◎資格條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育：公立或立案之私立獨立學院以上學校相關系所畢業。</li> <li>2.資格：公務人員高考三級或特種考試三等考試園藝類科考試及格。</li> <li>3.曾受訓練：基礎訓練、實務訓練或在職訓練。</li> </ol> <p>◎歸屬機關：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.在中央為行政院所屬機關。</li> <li>2.在地方為直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮、區、市)公所等。</li> <li>3.在學校為設有農業科系之公立學校。</li> </ol>			
內容自我檢核	檢核項目	有	無	備註
	對工作者技術的期望	V		熟知園藝作物生理特性及栽培技術，具備研究、規劃、執行及推廣等能力。
	對工作者處理偶發事件的期望	V		具備冷靜、沉著之應變能力，不以省事逃避態度處理事務。
	對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	V		具備團隊合作、樂於溝通之能力，能積極面對各種工作活動。
	對工作者處理工作環境介面的期望	V		具備良好人際關係，善用周遭資源，樂於接受各種挑戰。

**表件 5**

**園藝類科職能分析內涵之功能表**

關鍵目的	主要功能	次要功能
本類科係從事園藝作物育種與生產技術之研究，園藝產業經營管理，及相關政策之研擬、規劃、執行、評估、督導及審核，園產品開發及行銷推廣等工作。	園藝作物育種與生產技術研究。	1. 熟知園藝作物特性，作物育種、生理、營養、採後處理、加工及土壤肥料、病蟲害防治管理等專業技能與實務操作。 2. 具備觀察、歸納演繹、試驗設計與分析能力，建立生產管理技術。
	園藝產業相關政策研擬、規劃、執行及管考。	1. 園藝產業發展策略、法規、計畫之擬訂、執行及監督。 2. 科技研發之政策及計畫之擬訂、執行及監督；相關智慧財產權管理及技術移轉之輔導與執行。
	園產品開發利用、行銷與推廣。	1. 園產品商品化之研發技術、品牌建立、行銷經營的政策規劃與輔導。 2. 園產品行銷通路拓展、廣宣及促銷之政策規劃、輔導、執行與監督。

## 表件 7

### 園藝類科職能分析內涵意見確認表

<b>1.任務(tasks)：完整描述該職務所從事的工作範圍，例如日常例行性及特殊性之工作內容</b>
(1)研究園藝作物品種與栽培技術研究改進。 (2)園產品開發與利用。 (3)建立園產品品牌及產銷輔導。 (4)園藝產業政策擬定、推動。
<b>2.工具與科技(tools &amp; technology)：目前或未來從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目</b>
(1)統計分析軟體。 (2)田間操作之農機具。 (3)實驗室試驗檢測分析用之儀器。 (4)專業資料庫。 (5)其他一般公務人員應具備操作能力之電腦文書處理等應用軟體系統。
<b>3.知識(knowledge)：從事職務工作時，所需應用其所習得相關專業及共通領域知識</b>
(1)專業領域知識：需有園藝學原理、果樹學、蔬菜學、花卉學、造園學、園產品處理及加工學、園藝作物育種學、植物生理學、作物繁殖學、農業推廣學、試驗設計學、生物統計學及植物種苗法等學識。 (2)行政管理：熟悉行政管理知識，包含策略規劃、資源配置、人力資源規劃、領導技能與資源整合。 (3)談判協調：熟悉談判相關理論，策略與實務。 (4)語文：熟悉一種或多種方言、基本英語聽說讀寫能力。 (5)其他一般應具備之共通領域知識。
<b>4.技能(skills)：從事該職務工作所需之操作技能，例如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧等</b>
(1)判斷分析能力：執行公務可作一致性之判斷。 (2)公文寫作：適切使用文字表達。 (3)言談表達：能利用言語進行資訊傳達。 (4)專業技能：具備園藝作物栽培管理技能，辨識植株生長障礙發生原因。 (5)媒體溝通：察覺內外部聯繫網絡之反應，適時反映民眾需求。 (6)語文：具備第二外國語基礎能力。

(7)時間管理：有效管理自己或其他工作相關者的時間。
<b>5.能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，例如智力、肢體及感官等</b>
(1)問題敏感度：能快速發掘問題核心。 (2)情緒智慧(EQ)：控制和應用自己與他人相互關係的情感能力。 (3)領導管理：能將事務導入軌道並帶領下屬或同僚有效完成任務。 (4)溝通能力：於溝通時能很快的理解或被理解。 (5)行銷推廣：具有教授園藝新知及行銷推廣園產品之能力。 (6)體能：具有田間工作之體能。
<b>6.工作活動(work activity)：該職務所從事之動態性工作項目描述</b>
(1)體能：對田間試驗工作、農業活動要有體力及熱忱。 (2)內部溝通：與長官、同僚或下屬間之溝通。 (3)外部溝通：與田間工作人員、農民及其他機關人員進行溝通交流。 (4)問題處理：處理各種突發性事件。 (5)行政業務：處理日常行政業務。
<b>7.工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明</b>
(1)多樣化的工作環境：內業有不同的工作分配，外業要面對田間工作。 (2)面對面溝通：農民、社群輔導，參與學術或政策會議，能清晰說明且易於被接受。 (3)使用設備：田間農機具及實驗室分析儀器設備。
<b>8.基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等</b>
(1)教育：公立或立案之私立獨立學院以上學校相關系所畢業。 (2)資格：公務人員高考三級或特種考試三等考試園藝類科考試及格。 (3)曾受訓練：基礎訓練、實務訓練或在職訓練。
<b>9.興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型</b>
(1)實用型： 情緒穩定、有耐性、坦承直率，寧願行動不願多言，喜歡在講求實際、需要動手環境中從事明確固定的工作，依既定的規則一步一步地製造完成有實際用途的物品。對機械和工具等事較有興趣，生活上以實用為重，眼前的事重於對外來的想像，獨自完成工作。 對應工作描述：務實的、力行的、工具導向的。 (2)社會型： 對人和善、容易相處，關心自己和他人的感受，樂於傾聽和瞭解別人，願意付出

時間和精力以解決他人的衝突，喜歡教導別人，並幫助他人成長。他們不喜歡競爭，喜歡集體共同完成工作，一同為團體盡力，交友廣闊，關心他人勝過於關心工作。

對應工作環境描述：合作的、支持的、互助的。

(3)研究型：

善於觀察、思考、分析、推理，喜歡用頭腦依自己的步調解決問題，並追根究底。不需他人給予指引，工作時亦不須過多規矩和時間壓力，工作時能提出新的看法和策略，但對實際解決問題的細節較無興趣，著重思考。

對應工作描述：分析的、智慧的、科學的、探索的。

#### 10.工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性

(1)分析思考：講求採用理性與邏輯方式分析資訊，處理工作相關議題等問題。

(2)目標導向：掌握行事目標，方向明確。

(3)誠信正直：須重視誠實與工作倫理。

(4)獨立自主：具獨立作業能力並作出正確判斷，遭遇困境時能冷靜思考設法解決。

(5)專注細節：專注投入工作細節，縝密完成工作任務。

(6)可信度：須受到信任、信賴、具有責任感及承擔義務。

(7)負責：樂於承擔責任，並積極完成任務。

#### 11.工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值

(1)工作條件：工作穩定且安全性高。

(2)成就感：從事園藝作物試驗研究工作，常與自然為伍，從開發新品種與新技術在作物生長反應方面，可迅速回報工作者的投入。

(3)價值感：協助弱勢農民，在互動回饋中可感受到社會使命的價值感。