

## 表件 1

### 都市計畫技術類科 職能分析—職務內涵

#### 一、關鍵目的之意涵：

主要在描述職業領域的獨特貢獻，如同任務陳述，非常清楚的列出組織想要達成的目標。關鍵目的是一個職業領域的目的、任務、貢獻或理想，是職業領域內所有成員共同追求的目標，並具備社會大眾所認同的工作核心價值。

討論主題	都市計畫技術類科人員之工作任務/關鍵目的			
討論內容	<p>◎關鍵目的(工作任務)：</p> <p>都市計畫技術職系與類科之職務，係基於<u>國土管理、區域及都市發展、環境規劃</u>，<u>涉及國土規劃、區域計畫、都市計畫、都市設計、都市更新、新市鎮建設與住宅等計畫與知能</u>，從事<u>政策研析、法令制度、基礎研究、規劃、擬定、審議、執行與檢討</u></p> <p>◎工作項目：</p> <p>一、國土規劃、區域計畫及都市計畫之政策、法令及制度之研究、擬定與修正            二、區域計畫之擬定、審議、執行及檢討            三、都市計畫之擬定、審議、執行及檢討            四、都市設計之規劃、設計、審議、執行及檢討            五、都市更新之<u>政策、法令、制度</u>、策略、審議、推動及檢討            六、新市鎮建設之法令、策略、審議、執行及檢討            七、住宅之政策、法令、補貼、審查、執行及檢討            八、<u>都市及區域經濟、資源利用與空間發展之研議與推動</u></p> <p>◎資格條件：</p> <p>依公務人員考試法通過公務人員高等考試、特種考試、升等考試及格或依相關考試法規規定，取得都市計畫類科公務人員資格者</p> <p>◎所屬部門：</p> <p><u>中央與地方政府、鄉鎮市區公所等有關國土、區域與都市空間規劃、建築、住宅、經濟發展、交通、農業、環境保護及防災等之單位</u></p>			
內容自我檢核	檢核項目	有	無	備註
	對工作者技術的期望	✓		
	對工作者處理偶發事件的期望	✓		
	對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	✓		
	對工作者處理工作環境介面的期望	✓		

表件 5

都市計畫技術 類科職能分析內涵之功能圖

關鍵目的	主要功能	次要功能
都市計畫技術職系與類科之職務，係基於 <u>國土管理、區域及都市發展、環境規劃</u> ，涉及 <u>國土規劃、區域計畫、都市計畫、都市設計、都市更新、新市鎮建設、住宅及城鄉風貌等計畫與知能</u> ，從事 <u>政策研析、法令制度、基礎研究、規劃、擬定、審議、執行與檢討</u>	國土規劃與區域計畫	國土政策、制度與法規之擬訂 國土開發與保育計畫之研擬 區域計畫之規劃、審議、核定與執行 新訂或擴大都市計畫案之審查 非都市土地開發案件之審查 海岸地區整體計畫及發展政策之擬定 區域合作及跨域治理策略之擬定 區域產業經濟及空間發展之研議與推動
	都市計畫、都市設計與城鄉風貌	都市發展政策之研擬 都市計畫案件之規劃、審議與核定 都市計畫禁建案件之審查 都市計畫法令及自治條例之制定與修訂 都市設計法令與制度之研擬 都市設計案件之審查與執行 城鄉風貌營造之審查、補助與查核
	都市更新與新市鎮開發建設	都市更新政策、制度、法令與策略之研擬 都市更新事業之擬定、審議、核定、調解、調處、監督管理及輔導 都市更新補助經費之審查 新市鎮開發政策、制度與法令之研擬 新市鎮開發策略與計畫之擬定、執行與協調 新市鎮都市設計案件之審查 新市鎮土地與地上物之取得及處理 新市鎮各項建設工程之調查、規劃及管理
	住宅政策、計畫、補助及各種優惠方案之研擬與推動	住宅政策、法令之研擬 住宅優惠貸款額度、年限與利率之調整 專案購屋案件資格之審查 專案購屋優惠貸款利息之補貼

表件 7

都市計畫技術 類科職能分析內涵意見確認表

1. 任務(tasks)：指完整描述該職務所從事的工作範圍者，包含日常例行性及特殊性之工作內容
確認意見： 確保工作執行與法規規定相符 對空間計畫進行規劃、審議與檢討 對規劃工作流程提出說明 對規劃資訊進行蒐集 進行資料彙整、分析與推估 擬定計畫與辦理通盤檢討 預估開發經費與效益
2. 工具與科技(tools & technology)：指從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目
確認意見： <u>具有文書處理、簡報製作、資料庫處理等軟體之操作技能</u> <u>具有統計分析、財務分析等軟體之應用</u> <u>具有繪圖、地理資訊系統及影像處理之能力</u> <u>具有實際操作各式測量儀器或解讀資料之能力</u>
3. 知識(knowledge)：從事職務工作時應用其所習得相關學科知識，如行政、管理、數理、藝術等
確認意見： 法律： <u>都市及區域計畫、建築、地政、環保與工程等領域之法律、法規命令、地方制度與行政程序的知識與應用</u> 工程：工程科學或技術實務應用的知識 規劃： <u>規劃理論、論述能力、規劃技術、工具及原則等知識</u> 圖學： <u>線條形狀、色彩、方位、地形、比例尺等繪製、判讀與應用</u> 產業經濟： <u>生產技術、區位條件、用地需求、服務設施等知識與應用</u>

財務：政府財政、土地、建築物、開發成本、創造價值等知識與應用  
行政管理：跨域治理、策略規劃、資源配置、人力調配、領導技巧等  
語文能力：國語、主要族群語言及外國語之聽、說、讀、寫等溝通能力  
藝術：美術、造型、工法、材料等之設計或運用  
公共利益：公共財、環境資源、利益與回饋等規劃倫理

4. 技能(skills)：從事該職務工作所需之如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧

確認意見：

確認課題：空間規劃亟待解決之問題，據以研擬解決對策

邏輯思考：運用邏輯及推理確認計畫方案的合理性

判斷與決策：考量計畫方案的社會、行政及工程之成本與效益，作成最  
適決定

計畫方案研擬：確認計畫目的，明確表達方案內容

閱讀理解：瞭解法令、計畫書、公文及陳情意見的文句段落之意涵

主動傾聽：重視各機關、公民團體提出之意見與理由並適時提問

時間管理：對於法令、計畫案及公文書所規定之時效進行控管

社會感知：掌握民意傾向與社會發展趨勢

5. 能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，包含智力、肢體及感官等

確認意見：

問題敏感度：能推測及辨別問題可能發生或效應影響程度之能力

演繹推理：能將計畫方案或民眾提出之問題運用專業知識及一般通則加  
以推理分析並解決問題之能力

歸納：將各種資訊整理成一般通則或形成結論之能力

數理推理：能夠採用適當的數學與統計方法、工具，解決問題之能力

口語表達：能夠透過語言使他人瞭解計畫方案或法規命令欲表達的資訊  
與概念的溝通能力

視覺化：能夠辨識計畫案色彩、形狀改變代表意義之能力

文字理解：閱讀理解法令、計畫書載述之資訊與概念

資訊次序化：能依據規範將事務或計畫妥善地安排之能力

6. 工作活動(work activity)：該職務之所從事之動態性工作項目描述

確認意見：

與長官、同事進行溝通：以公文書、電子郵件、電話或面對面等多重管道提供資訊予長官、同事

與民眾、社會團體或專業團體溝通：以公文書、電子郵件、電話、面對面、訪談、研討會、座談會或說明會等方式處理有關法令、政策或規劃等事務。

獲取資訊：從實地調查、問卷、訪談、統計資料、新聞紙、網站及各種媒體管道觀察、接收及獲取各類資訊

評估資訊可用性：運用知識或個人判斷以決定事件符合法令、規範或標準

電腦輔助執行工作：運用文書、簡報、統計、繪圖及地理資訊系統處理各式工作

7. 工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明

確認意見：

多數以辦公室作業為主、現場勘查作業為輔

電子化：以少紙化、資訊化方式進行工作

即時溝通：與同仁、長官、民眾或專業團體進行會議、面商、電話、電子郵件、網路及網站的即時溝通

8. 基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等

確認意見：

教育：大學以上之都市計畫、都市計畫及空間資訊、建築及都市計畫(發展)、都市規劃與防災、建築與城鄉、農村規劃、地政、土地管理、市政暨環境規劃、地理環境資源等類似系、組、所畢業得有證書，

且曾修習「都市計畫實習」6學分以上

資格：依公務人員考試法通過公務人員高等考試、特種考試、升等考試及格或依相關考試法規規定，取得都市計畫類科公務人員資格者

訓練：基礎訓練、實務訓練、公務人員終身學習每年至少 40 小時、講習及在職進修

#### 9. 興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型

確認意見：

研究型：將概念化、案例化的工作，透過系統性及創意性的思考、尋求解決問題

實務型：以實際案件操作，對於計畫的資料、案情的掌握，運用在工作之中

事務型：依據都市計畫法令，依法行政做事規矩，要求數據精確，講求效率，以達到法令規範的標準

#### 10. 工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性，包含誠信、分析思考等項目

確認意見：

誠信正直：需重視誠實與計畫倫理

可信賴性：需受到信任、具有責任感及勇於承擔任務

團隊合作：樂於與他人共事並展現分工協調的態度

壓力調適：接受評論、沈著且有效率地在高度壓力環境下工作

自我控制：維持情緒穩定，避免與長官、民眾因意見相左產生激進行為

成就導向：建立與維持個人與團體成就目標的挑戰，對於重要規劃案件竭心盡力的投入

跨域整合：展現具有法律、社會、財務、工程及美學等多重科際整合與評估能力之自信

創意思考：能面對問題，經大量構想與分析，產生具體可行之計畫方案

#### 11. 工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值

確認意見：

獨立性：可獨立自主進行分析判斷，具創造力、責任感與自主性

可支援性：提供同仁、相關團體或民眾支援性的服務

認同感：獲得民眾或團體的認同，發揮規劃技能的機會

實踐社會公平與正義：合理規劃公共財，兼顧整體發展與民眾權利的保障