

表件 1

航空駕駛類科 職能分析—職務內涵

| 討論主題 | |
|------|---|
| 討論內容 | <p>◎關鍵目的：(工作任務)</p> <ol style="list-style-type: none">1、航空駕駛職系之職務，係基於航空駕駛之知能，對飛機與其他航空器之操作、駕駛及安全維護等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。2、航空駕駛之工作，以執行及支援空中救災、救難、救護、觀測偵巡、運輸等五大任務，並推動航務訓練、飛行業務，提升飛航安全，以保障人民生命及財產安全為目的。 <p>◎工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none">1、24 小時備勤任務：執行及支援空中救災、救難、救護、觀測偵巡、運輸等五大任務。2、實施飛行訓練：航空駕駛依飛行訓練手冊實施新進人員飛行、機種轉換飛行、差異飛行、升等飛行、模擬機飛行、恢復資格飛行及特種飛行等訓練。3、研擬飛行業務：含航務制度規劃、機隊駐地及飛機配置規劃、飛航作業計畫擬訂、緊急救難起降場調查及協調、飛航組員教育訓練規劃、飛行員資格檢定作業、飛航通報與其他飛行技術書刊管理及運用等飛行相關業務。 <p>◎資格條件：</p> <ol style="list-style-type: none">1、教育程度：獨立學院以上學歷。2、任用資格：曾在國內、外學校(班)航空飛行班次受訓累計達五個月以上畢(結)業得有證明，所選試直昇機飛行原理或飛機飛行原理，其直昇機或飛機飛行時數累計二百五十小時以上者(包括儀器飛行訓練時數累計五十小時以上)。經公務人員高考三級航空駕駛類科及格。 <p>◎歸屬機關：</p> <p>內政部空中勤務總隊。</p> |

| 內容自我檢核 | 檢核項目 | 有 | 無 | 備註 |
|--------|----------------------|---|---|----|
| | 對工作者技術的期望 | √ | | |
| | 對工作者處理偶發事件的期望 | √ | | |
| | 對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望 | √ | | |
| | 對工作者處理工作環境介面的期望 | √ | | |

註：

- 一、關鍵目的：主要在描述職業領域的獨特貢獻，如同任務陳述，非常清楚的列出組織想要達成的目標。是一個職業領域的目的、任務、貢獻或理想，是職業領域內所有成員共同追求的目標，並具備社會大眾所認同的工作核心價值。
- 二、歸屬機關：公務人員考試請填寫，專技人員考試可免填。

表件 5

航空駕駛類科 類科職能分析內涵之功能圖

| 關鍵目的 | 主要功能 | 次要功能 |
|---|-----------|--|
| <p>1、航空駕駛職系之職務，係基於航空駕駛之知能，對飛機與其他航空器之操作、駕駛及安全維護等，從事計畫、研究、擬議、審核、督導及執行等工作。</p> <p>2、航空駕駛之工作，以執行及支援空中救災、救難、救護、觀測偵巡、運輸等五大任務，並推動航務訓練、飛行業務，提昇飛航安全，以保障人民生命及財產安全為目的。</p> | 24 小時備勤任務 | 執行火災搶救、水災搶救、風災搶救、重大意外事故搶救、山難搜尋、水上救溺、海上救難、救護轉診、移植器官運送。 |
| | | 執行災情觀測、重大緊急犯罪空監追緝、海洋（岸）空偵巡護、交通空巡通報、環境污染調查、國土綜合規劃空勘航攝、空中運輸、演習訓練、維護飛行。 |
| | 實施飛行訓練 | 依飛行訓練手冊實施新進人員飛行、機種轉換飛行、差異飛行及升等飛行等訓練。 |
| | | 依飛行訓練手冊實施模擬機飛行、恢復資格飛行及特種飛行等訓練。 |
| | 研擬飛行業務 | 航務制度規劃、機隊駐地及飛機配置規劃、飛航作業計畫擬訂、飛航組員教育訓練規劃、規劃空勤人員體格檢查。 |
| | | 緊急救難起降場調查及協調、規劃飛行員資格檢定作業、飛航通報與其他飛行技術書刊管理及運用 |

註：內容可參考職系說明書加以訂定；表格如不敷使用，請自行複製。

表件 7

航空駕駛類科 類科職能分析內涵意見確認表

1. 任務(tasks)：完整描述該職務所從事的工作範圍，例如日常例行性及特殊性之工作內容

航空駕駛之工作，24 小時於各機場駐地擔任備勤，執行及支援空中救災、救難、救護、觀測偵巡、運輸等五大任務，或辦理航務飛行業務及保障飛航安全等工作。包含：

- 火災搶救。
- 水災搶救。
- 風災搶救。
- 震災搶救。
- 重大意外事故搶救。
- 山難搜救。
- 水上救溺。
- 海上救難。
- 救護轉診。
- 移植器官運送。
- 災情觀測。
- 重大緊急犯罪空監追緝。
- 海洋（岸）空偵巡護。
- 交通空巡通報。
- 環境汙染調查。
- 國土綜合規劃空勘航攝。
- 空中運輸。
- 演習訓練。
- 訓練飛行。
- 維護飛行。
- 航務制度規劃。

- 機隊駐地及飛機配置規劃。
- 飛航作業計畫擬訂。
- 緊急救難起降場調查及協調。
- 飛航組員教育訓練規劃。
- 規劃空勤人員體格檢查。
- 規劃飛行員資格檢定作業。
- 飛航通報與其他飛行技術書刊管理及運用。

2. 工具與科技(tools & technology)：目前或未來從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目

- BE-350、BE-200、B-234、AS-365、UH-1H 等飛機及直昇機之操控駕駛和其機內各項航儀設備如雷達、導航系統、航空無線電通訊系統等。
- 文書處理軟體及簡報軟體。
- 公文處理系統。

3. 知識(knowledge)：從事職務工作時，所需應用其所習得相關專業及共通領域知識

- 飛行原理：與飛機有關之飛行原理。
- 航行學：航空航行學及推算航行技巧之使用，航空圖表之使用。
- 飛航管制（包括飛航規則）：航空文書之使用如飛航指南、飛航公告、航空代碼及縮寫字、適當的預警及緊急程序，包括危害天氣、機尾亂流及其它操作危險之避免。
- 飛機及直昇機載重平衡：飛機裝載及載重分佈對飛行特性之影響、飛機載重與平衡之計算。
- 航空氣象：基本航空氣象之應用，高度表之使用及氣象資訊取得之程序。
- 陸空通信：依飛航規則操作所使用之無線通信程序與術語及無線

電失效應採取之作為。

- 相關業務法規：民用航空法、航空器飛航作業管理規則及相關法規。
- 英語聽、說、讀、寫能力。
- 擬辦業務之公文書撰寫。

4. 技能(skills)：從事該職務工作所需之操作技能，例如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧等

- 運用所學：充分運用飛行訓練學習之飛行知識、活用救災技能。
- 熟練技術：飛行時遇緊急狀況能解除危機，降低風險。
- 觀察細微：注意蛛絲馬跡，搜尋任務目標。
- 發揮創力：想像各種可能救援方式完成救災、救難任務。
- 團隊合作：依飛機座艙組員資源管理程序及規定，強化機組團隊分工合作。
- 經驗傳承：舉凡飛行技巧、救災經驗及人員安全均需仰賴長期經驗累積及傳承。
- 態度和善：執行飛行救災任務時應態度認真，與受難民眾溝通時需謙和應對。
- 指導能力：飛行教學時指導他人提升飛行技術或航務業務辦理。
- 媒體溝通：保持與各媒體聯絡與溝通，適時發佈救災成效。
- 人際關係溝通技巧：能與他人間作充分溝通協調。
- 問題分析及解決能力：能了解問題來源、定義問題、檢討現狀、分析原因、界定原因，以擬定對策、分析決策、執行確認，並避免問題再度發生之能力。

5. 能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，例如智力、肢體及感官等

- 觀察力：運用敏銳的觀察力，分析飛行任務之風險評估。

- 說服力：說服機組或受難人員配合任務之執行。
- 反應力：遇緊急狀況臨場反應須冷靜確保人機安全。
- 親和力：讓機組人員及民眾感覺親和友善。
- 體力：飛行員每年需做 1 次空勤體檢，通過本總隊空勤人員體格檢查標準，才能從事飛行勤務。
- 聽覺能力：能夠辨識飛機異常運轉時，所發出的不正常聲響。
- 嗅覺能力：能夠辨識飛機異常時所產生之煙味、焦味及其它怪味。
- 視覺能力：能夠在長距離中清楚的辨識物體。

6. 工作活動(work activity)：該職務所從事之動態性工作項目描述

- 每日例行飛行任務提示、飛機裝備飛行前 360 度檢查及 24 小時於駐地備勤，準備執行救災、救難任務。
- 未擔任備勤之飛行員依年度飛行訓練計畫，實施常年飛行訓練或學科訓練。
- 與同事以電話、書面、電子郵件或面對面等多重管道進行溝通，
- 獲取資訊：從各相關管道觀察，接收及獲取資訊，如火砲射擊公告或最新氣象資料。
- 評估資訊可用性：採用相關訊息或個人判斷以決定處置方式時需注意是否符合法律規章。
- 電腦輔助執行工作：運用電腦軟硬體系統編輯、設定功能、輸入資料及辦理航務業務等。
- 更新與運用相關知識：維持飛行救災技術進展並應用工作新知。

7. 工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明

- 山區搜救工作環境：山區地形、搜救目標性質、搜索航線規劃與操作方式之執行、現場概略天氣（風向、風速）與地形可能對救援造成的影響、預計脫離返航時間、待救目標確實位置、高度、風向、風速，待救目標附近狀況、障礙物、入方式、航向、脫離

方式、航向、緊急狀況時處置、每次吊掛救援人數。

- 海上搜救工作環境：海象狀況、目標性質、航線規劃、執行搜索航線、預計脫離返航時間、待救者確實位置(必要時得採取標示)、海潮、流向與浪高、風向、風速、水(海)面狀況(如船隻方位、狀況及船上障礙物等)。
- 森林滅火工作環境：森林延燒地區高溫、煙霧。延燒面積、火場地勢，如緩坡、峭壁等。火場標高、風向及氣流。林相，如針葉、闊葉林、草地等。臨時起降場位置及直昇機取水位置。
- 天氣影響工作環境：執行救災、救難任務時之天氣大部份為天候不良、氣流不穩或能見度不佳。
- 室內辦公環境：以辦公室作業為主。
- 電子化：運用電腦軟硬體系統進行工作。

8. 基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等

- 教育程度：獨立學院以上學歷。
- 任用資格：曾在國內、外學校(班)航空飛行班次受訓累計達五個月以上畢(結)業得有證明，所選試直昇機飛行原理或飛機飛行原理，其直昇機或飛機飛行時數累計二百五十小時以上者(包括儀器飛行訓練時數累計五十小時以上)。經公務人員高考三級航空駕駛類科及格。

9. 興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型

- 實用型：情緒穩定、有耐性、坦承直率、寧願行動不喜多言，喜歡在講求實際。對機械和工具等事較有興趣，生活上以實用為重，眼前的事重對未來的想像，獨自完成工作。
- 事務型：個性謹慎、做事講求規矩和精確。工作環境具有清楚的

規範，工作按部就班、精打細算，重視工作效率、精確、仔細、可靠而又有信用。

- 社會型：對人和善、容易相處，關心自己和他人的感受，樂於傾聽和瞭解別人，願意付出時間和精力以解決他人的衝突，喜歡教導別人，並幫助他人成長。

10.工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性

- 分析思考：分析資訊，採用邏輯方式處理工作相關議題與問題。
- 專注細節：對於細節的關注，縝密完成工作任務。
- 誠信正直：須重視誠實與工作倫理。
- 可信度：須受到信任、信賴、具有責任感及承擔義務。
- 適應力/彈性：對於變革的開放性，考量工作的多元性。
- 壓力調適：接受評論並沉著且有效率地在高度壓力環境下工作。
- 領導：統整規劃工作，並安排分工，具有指導他人的機會。
- 合作：樂於與人共事並展現自然協和的態度。
- 主動進取：願意面對挑戰，積極處理問題。
- 關懷：對於他人需求與感受具有敏感性及同理心。
- 獨立自主：可獨力完成作業。
- 自我控制：保持沉著，維持情緒穩定，避免激進行為。
- 負責：樂於承擔責任，並積極完成任務。
- 目標導向：掌握行事目標，方向明確。

11.工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值

- 成就感：執行及支援空中救災、救難、救護、觀測偵巡、運輸等勤務，達成保障人民生命、財產安全之目的，從工作中獲得工作價值及成就。
- 工作條件：工作內容較不僵化、穩定性高、惟執行飛行勤務風險較高。

- 認同感：具有良好昇遷管道、能參與各種專案計劃、可領導他人。
- 專業度：學以致用，使專業能力得以具體實踐，以專業獲得他人之信任與認同，從工作中獲得的成就感及被獲得重視的價值觀。
- 關係建立：主動地提供他人之服務且與同事在和諧環境中共事互相成長。