

考試院第 12 屆第 53 次會議考選部重要業務報告

民國 104 年 9 月 17 日

壹、考選行政

考選專業能力訓練課程賡續辦理情形

一、前言

為加強本部同仁對考選業務之嫻熟，除不定期辦理題務組組長、題務工作人員、試區主任、部派工作人員及應考資格審查等試務研習外，另為強化考選專業知能，以提升工作效能，建立經驗分享傳承機制，本務實及前瞻原則，研訂考選專業能力訓練計畫，並自 102 年 1 月起開始實施。102 年 1 月至 103 年 5 月業已辦理第一期(專員以上人員)初階班、進階班及第二期(科員以下人員)初階班專業能力訓練課程(如表 1)。本(104)年賡續辦理第二期進階班課程，期能提升同仁專業知識，以結合工作實務，為國家拔擢更具宏觀之公務人力與專業人才。

二、研習對象

第二期學員以本部各單位具發展潛力之科員(含)以下人員參加。採由單位主管推薦及個人自願報名，並開放公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)同仁參加。本次進階班課程，須先行完成初階班課程，始能參加。本次計有 33 名學員(含保訓會 2 名)參加。

三、研習期間

課程研習自本年 4 月 1 日起至 5 月 25 日止，每週辦理 1 堂，每堂課 2.5 小時計 10 堂共計 25 小時。

四、研習方式

邀請曾參與國家考試典試工作，熟稔考選業務，專長為測驗之大學教授，以理論、實務兼具的授課方式到部集中授課。為利教學互動，課程前先請講座設計作業，送交學員預為準備，俾利課堂參與及討論，課程結束須提列學習心得，以收實質訓練成效。

五、課程規劃

課程區分測驗評量及進階統計相關課程，課程內容緊密結合考選業務內涵，另安排符合考選實務案例探討及解析，期對同仁業務產生最大助益，包含「試題分析與指標判讀」、「試題評鑑與修審作業」、「單、複選測驗題效能之分析比較」、「標準設定」、「國家考試採電腦化適性測驗的可行性」、「不同群體的分數比較(1)」、「不同群體的分數比較(2)」、「各種分數的相關」、「測驗分數的預測」、「多元智慧測驗與人才篩選」等 10 門課程。(課程表如表 2)

六、研習心得

為提升研習成效，加強觀摩學習，於課程結束後，請學員提列研習心得，心得報告置於本部行政系統整合平臺「互動學習」專區，以擴大訓練成效及學習交流，綜合學員心得如下：

(一)重要測驗學理有助充實學識基礎：

本次課程內容包含測驗評量原理及進階統計概念，這些專業知識和工作能結合，對了解考試試題設計、試題評量及統計實務運用有更深一層的認識。

(二)課程規劃結合工作實務有利學以致用：

本次課程除由講座介紹測驗及統計學理，在案例設計上，提供「如何經由分數轉換來解決錄取不足額的問題」、「不同領域專家評分者的評分相關性」、「如何維持專技考試及格分數的穩定性」、「應考人背景資料(性別、年齡、學歷、族群)與成績的關係」等議題進行分析，結合工作實務，將學理方法運用於考選業務。

(三)問題解決導向互動教學提升學習效果：

本次課程講座除靜態講授外，更仿採翻轉學習的方式，先設計相關主題課前閱讀，課中由學員分組討論，找出想要探討的考選問題，蒐集相關資訊，運用所學統計知能，按照標準研究步驟逐項分析索解，透過小組成員腦力激盪討論的過程，探索如何運用電腦相關統計功能，進行統計分析，解讀統計報表結果與回答問題，最後針對研究問題提出改進之道。這種問題導向學習，藉由問題

之設計合力想辦法解決問題的學習模式，強調「學習者主動性」，讓學員獲益良多。

七、結語

本次進階班訓練同仁多反映課程安排精實且內容豐富，高度肯定專業講座的導引，以及測驗統計相關理論的強化，強化同仁業務推展不同面向的思維，並對於測驗及統計實務的運用均有相當的啟發性。未來本部在規劃考選專業訓練計畫時，期能導入職能指標，並針對不同層級、單位，規劃合適且實用的課程，期許同仁不斷精進，以提升專業能力及自我價值。