

考試院第 11 屆第 279 次會議考選部重要業務報告

民國 103 年 4 月 3 日

考選行政

103 年第 1 季重要業務執行概況

謹就本部 103 年第 1 季（1 至 3 月）推動之重要業務成果，提出重點報告：

一、研修(訂)法規

- 1、研修典試法
- 2、研修公務人員考試法
- 3、研修專門職業及技術人員考試法施行細則第 4 條之 1、試卷保管辦法第 6 條
- 4、研修考選部國家考試性別平等諮詢委員會組織規程
- 5、研修公務人員考試法施行細則
- 6、研修（訂）公務人員考試法子法
- 7、研訂國家考試榜示後因行政爭訟致重新評閱試卷處理要點
- 8、研修公務人員高等考試三級考試暨普通考試規則第 1 條、第 3 條、第 7 條、第 9 條、第 11 條及第 2 條附表一、附表二及第 4 條附表三、附表四
- 9、研修公務人員特種考試海岸巡防人員考試規則第 8 條、第 9 條、第 3 條附表一及第 5 條附表二
- 10、研修公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試規則第 8 條、第 9 條、第 3 條附表一及第 6 條附表二
- 11、研修公務人員特種考試警察人員考試規則部分條文及第 4 條附表二
- 12、研修公務人員特種考試一般警察人員考試規則部分條文及第 3 條附表一、第 5 條附表二
- 13、研修公務人員特種考試民航人員考試部分條文及第 5 條附表
- 14、研修專門職業及技術人員高等考試醫師牙醫師中醫師考試分階段考試規則、專門職業及技術人員高等考試醫事人員考試規則

15、研修專門職業及技術人員考試審議委員會組織規程

16、廢止專門職業及技術人員特種考試聽力師考試規則、專門職業及技術人員特種考試牙體技術人員考試規則

二、其他重要業務

(一) 辦理建立各類科核心職能推動事宜

1. 辦理進程

本部為精進考選技術，藉以提高考試信度與效度，將「推動並建立職能指標」一項，列入中程施政計畫(98至101年度)之內容，全案自100年4月進行至102年12月，分5梯次進行，每梯次為期8個月。100年4月18日召開國家考試職能分析推動委員會第1梯次會議；8月26日召開第2梯次會議；101年3月27日召開第3梯次會議；6月25日召開第4梯次會議；12月24日召開第5梯次會議，啟動各梯次分配類科核心職能分析工作。102年1月16、17日辦理第5梯次種子人員訓練課程，2月25日召開第5梯次分析工作小組召集人說明會。同年1月至3月辦理第4梯次職能評估小組會議；2月至5月辦理第5梯次職能分析工作，6月至11月辦理第5梯次職能評估作業。12月30日辦理第6次推動委員會會議。103年2月7日分函各機關，說明國家考試職能分析作業成果業掛載本部全球資訊網供各界參考；2月26日函送職能分析之建議事項供教育部、公務人員保障暨培訓委員會、銓敘部及行政院人事行政總處參考。

2. 初步成果

擬具辦理情形總結報告提列103年3月6日鈞院院會本部重要業務報告，7日轉達院會委員發言意見請國家考試職能分析轉換考試制度方式研究團隊參考，請其提供下一步作業建議供規劃參考。

(二) 研議公務人員考試分階段考試及簡併應試科目事宜

拔擢通識與專業兼備的公務人員是本部賡續努力的目標，分階段考試制度影響層面既深且廣，為使政策規劃更臻完善，爰成立專案小組，以廣泛討論相關議題及其配套措施等事宜。101

年 9 月 26 日、12 月 5 日及 102 年 4 月 19 日及 12 月 4 日召開 4 次會議竣事。103 年 1 月 14 日召開第 5 次會議結論略以：(一) 國文科刪除公文。(二) 原應試科目「法學知識」改為「法政知識」，英文部分則分為甲案：將英文檢定列為第二階段考試之應考資格。乙案：將英文檢定中級列為高等考試第二階段考試之應考資格，但普通考試仍將英文列為第一階段考試應試科目，與法政知識合為一科。(三) 增列「邏輯判斷與資料分析」。3 月 26 日召開第 6 次會議，賡續研議辦理期程、命題大綱及簡併考試類科與應試科目等相關議題。

(三) 賡續辦理身心障礙應考人權益維護措施審議事宜

為保障身心障礙應考人公平應試權利，98 年 5 月 22 日成立身心障礙應考人權益維護措施審議小組，配合本部各項考試時程，召開會議審議身心障礙應考人申請權益維護措施之案件，本季分別於 103 年 2 月 27 日及 3 月 18 日召開第 39 至 40 次會議。本審議小組係對應考人所申請之維護措施進行審議，均採個案認定，並請考試承辦司依決議情形提供相關維護措施。

(四) 因應國軍募兵制之推動相關配套措施研商會議

依 103 年 1 月 3 日立法院通過公務人員考試法之附帶決議「因應國軍募兵制之推動研擬配套措施」及立法院外交及國防委員會提案要求，本部於 1 月 23 日召開研商會議結論以：配合立法院審議國軍退除役官兵輔導條例結果，適時修正相關法規；並請相關用人主管機關配合具擬相關可行配套措施。2 月 6 日本部出席行政院募兵制會議；2 月 18 日函請退輔會就因應國軍募兵制之推動，提供相關資料（含相關法律建議修正條文）並於文到兩週內函復。3 月 24 日召開第 2 次會議賡續研議。

三、已榜示考試辦理情形

- (一) 102 年公務人員升官等考試、102 年關務人員升官等考試、102 年交通事業郵政、港務、公路人員升資考試

- (二) 103 年公務人員初等考試
- (三) 102 年公務人員特種考試司法官考試第三試
- (四) 102 年特種考試地方政府公務人員考試
- (五) 102 年專門職業及技術人員高等考試建築師、技師、第二次食品技師考試暨普通考試不動產經紀人、記帳士考試
- (六) 103 年第一次專門職業及技術人員高等考試牙醫師考試分階段考試、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師、助產師、物理治療師、職能治療師、呼吸治療師、獸醫師考試、103 年第一次專門職業及技術人員高等暨普通考試航海人員考試（舊案補考）

四、題庫建置與使用作業

(一)公務人員考試題庫建置

項 目	題 庫 建 置 情 形	備 註
1. 公務人員考試專業科目題庫建置計畫	(1) 賡續辦理 102 年公務人員考試題庫建置、整編計畫各科目試題審查作業。本季完成「民法概要」科目試題審查及配套，建置申論式試題 73 題、測驗式試題 525 題；另進行「審計學」、「審計學概要」、「行政學大意」、「人事行政大意」等 4 科目試題審查作業。 (2) 研訂 103 年公務人員考試「圖書館學大意」、「中文圖書分類編目大意」及「行政學」等 3 科目題庫建置、整編計畫，將進行各科目召集人及命題、審查委員遴聘作業，並召開題庫命題審查工作會議。	
2. 公務人員考試「國文」科題庫建置計畫	研訂 103 年國文科目題庫建置計畫，組設題庫小組建置試題。將賡續辦理召集人及命題、審查委員遴聘作業，並籌辦題庫命題審查工作會議。	

3. 公務人員考試「英文」科題庫建置計畫	研訂 103 年英文科目題庫建置計畫，組設題庫小組建置試題。將賡續辦理召集人及命題、審查委員遴聘作業，並籌辦題庫命題審查工作會議。	
4. 公務人員考試「法學緒論」科題庫建置計畫	研訂 103 年法學緒論科目題庫建置計畫，遴聘科目召集人及命題、審查委員共 57 人，並於 2 月 14 日召開題庫命題審查工作會議竣事，預定命擬 1,200 題新題，刻正辦理線上命題作業。	
5. 司法官、律師考試第一試測驗題題庫建置計畫	<p>(1) 賡續辦理司法官、律師考試第一試「憲法」等 7 科目單選測驗式試題題庫整編、增補作業。</p> <p>(2) 配合司法官、律師考試規則修正二項考試第一試列考「強制執行法」，另「憲法」等 6 科目列考複選測驗題，並自 103 年起適用。爰於本季擬訂前開科目題庫建置計畫，並召開各科目題庫命題審查工作會議竣事，刻正進行各科目線上命題作業。</p> <p>(3) 為維持題庫試題之正確性及合宜性，辦理司法官、律師考試第一試「保險法」、「票據法」及「證券交易法」等 3 科目題庫試題審視作業。本季完成「保險法」、「票據法」2 科目共 163 題試題審視及配套作業。</p>	

(二)專技人員考試題庫建置

項 目	題 庫 建 置 情 形	備 註
1. 職能治療師類科題庫建置計畫	入闈辦理職能治療師類科「職能治療學概論」科目 e 化建檔作業，計完成 572 題 e 化試題。	
2. 醫師類科題庫建置計畫	辦理醫師類科「解剖學」等 18 科目題庫試題配套作業，計完成 4,359 題試題。	
3. 護理師類科題庫建置計畫	入闈辦理護理師類科「生理學」等 12 科目題庫紙本試題轉置電子試題作業，計完成 4,332	

	題試題。	
4. 呼吸治療師類科題庫建置計畫	辦理呼吸治療師類科「解剖學」等 3 科目題庫試題整編作業，遴聘召集人及命題、審查委員共 25 人次，各科目均召開題庫命題審查工作會議竣事，並命擬完成測驗式試題 540 題，刻正辦理線上審查作業。	
5. 牙醫師類科題庫建置計畫	辦理牙醫師類科「口腔解剖學」等科目題庫試題檢視及配套作業。	
6. 諮商心理師類科題庫建置計畫	辦理諮商心理師類科「個案評估與心理衡鑑」等 6 科目題庫試題檢視及配套作業。	
7. 臨床心理師類科題庫建置計畫	入闈辦理臨床心理師類科「臨床心理基礎學」等 6 科目題庫紙本試題轉置電子試題作業，計完成 2,195 題試題。	
8. 醫事檢驗師類科題庫建置計畫	辦理醫事檢驗師類科題庫試題檢視、配套及增補「臨床生化學」科目試題等作業，遴聘召集人及命題、審查委員共 10 人，於 103 年 3 月 20 日召開題庫命題審查工作會議。	
9. 助產師類科題庫建置計畫	辦理助產師類科題庫試題檢視、配套及增補「生理學」科目試題等作業。	
10. 中醫師類科題庫建置計畫	研訂中醫師類科題庫建置作業，預定建置完成 6,000 題試題。遴聘總召集人及各科目召集人共 15 人，於 103 年 3 月 31 日召開召集人會議。	
11. 物理治療師類科題庫建置計畫	為應物理治療師考試類科內容變動並維持題庫試題品質，刻正辦理「解剖學」等 10 科目計 4,728 題試題檢視及配套作業，預定 103 年 6 月底前完成。	
12. 導遊、領隊人員類科題庫建置計畫	辦理導遊、領隊人員類科「觀光行政與法規」等 3 科目題庫試題檢視及增補作業，本季已審查完成測驗式試題 1,896 題。	
13. 會計師類科複選題題庫建置計畫	研訂 103 年會計師類科複選題題庫建置計畫，規劃增補「中級會計學」、「高等會計學」	

	及「審計學」等 3 科目複選題，預定命擬 105 題試題。遴聘召集人及命題、審查委員共 46 人次，已於 103 年 3 月 8 日及 11 日分別召開題庫命題審查工作會議竣事，刻正辦理命題作業中。	
14. 建築師類科題庫建置計畫	研訂 103 年建築師類科題庫建置計畫，規劃增補「營建法規與實務」、「建築構造與施工」及「建築結構」等 3 科目測驗式試題 975 題及申論式試題 30 題，並整編「建築環境控制」科目測驗式試題 297 題及申論式試題 74 題。遴聘召集人及命題、審查委員共 45 人次，於 103 年 3 月 28 日前召開題庫命題審查工作會議。	

(三)題庫使用

- 1、配合 103 年公務人員特種考試關務人員、身心障礙人員考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試，提供題庫測驗式試題 19 科目 790 題、申論式試題 3 科目 18 題及混合式試題 13 科目 348 題。
- 2、配合 103 年第一次專門職業及技術人員高等考試牙醫師分階段考試、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師、助產師、物理治療師、職能治療師、呼吸治療師及獸醫師等考試，提供題庫測驗式試題 90 科目 8,240 題。
- 3、配合 103 年第一次專門職業及技術人員高等暨普通考試航海人員考試（舊案補考），提供題庫測驗式試題 20 科目各 2 套共 1,600 題。
- 4、配合 103 年第一次專門職業及技術人員高等考試醫師中醫師考試分階段考試、中醫師、營養師、心理師、護理師、社會工作師考試，提供題庫測驗式試題 84 科目 3,041 題。
- 5、配合 103 年專門職業及技術人員普通考試導遊人員、領隊人員考試，提供題庫測驗式試題 32 科目 911 題。

五、優質試題發展方案

(一)建立試題品質分析及回饋機制

- 1、為提升公務人員考試試題品質，共計辦理公務人員考試相關應試科目 123 科次試題品質分析，已提供公務人員考試題庫委員及臨時命題委員參考（詳附表一）。
- 2、為提升專門職業及技術人員考試試題品質，共計辦理專技人員考試相關應試科目 278 科次試題品質分析，均已提供專技人員考試題庫委員參考（詳附表一）。
- 3、辦理公務人員考試「法學緒論」、「國文」2 科目、司法官律師考試第一試「憲法」等 7 科目及專門職業及技術人員高等考試醫事檢驗師考試「臨床生化學」1 科目、會計師考試「高等會計學」等 3 科目之命題技術研習共計 13 場次，計 157 位委員參加（詳附表二）。

(二)辦理測驗式試題臨時命題審查作業

- 1、配合 103 年公務人員特種考試關務人員、身心障礙人員考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試，辦理測驗式試題臨時命題、審查工作，遴聘委員 61 人，命擬、審查 22 科目共計 1,150 題。
- 2、配合 103 年第一次專門職業及技術人員高等考試醫師中醫師考試分階段考試、中醫師、營養師、心理師、護理師考試，辦理測驗式試題臨時命題、審查工作，遴聘委員 5 人，命擬、審查 1 科目共計 45 題。
- 3、配合 103 年第一次專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試，辦理測驗式試題臨時命題、審查工作，遴聘委員 18 人，命擬、審查 6 科目共計 366 題。
- 4、配合 103 年專門職業及技術人員普通考試導遊人員、領隊人員考試，辦理測驗式試題臨時命題、審查工作，遴聘委員 51 人，命擬、審查 18 科目共計 1,980 題。
- 5、配合 103 年專門職業及技術人員高等考試驗船師等 9 類科考

試，辦理測驗式試題臨時命題、審查工作，遴聘委員 45 人，命擬、審查 18 科目共計 1,110 題。

六、辦理專案研究

辦理公務人員高等考試三級考試暨普通考試新增類科航運行政、航海技術、輪機技術、公職土木工程技師、公職測量技師、公職食品技師、公職醫事檢驗師、公職藥師、公職營養師、公職護理師、公職臨床心理師、公職諮商心理師、公職防疫醫師、公職醫事放射師等 14 類科 52 科目命題大綱之研訂。

七、資訊作業

- (一)完成本季 4 項考試榜示資訊作業，以及 11 項相關試務資訊統計分析，供考試業務應用。
- (二)辦理國家考試線上閱卷管理資訊系統維護、勞務服務、人日功能擴充採購案，完成 103 年第一次醫事人員考試之試卷印製、到缺考紀錄掃描辨識、數位化影像處理、公評、評閱簡報、試卷評閱、管卷檢核、抽閱等作業，並完成「國家考試申論式試卷線上閱卷辦理 102 年 7 項考試」檢討報告、「國家考試線上閱卷委員評閱劃記標準」、「國家考試申論式試卷線上閱卷辦理情形報告」報院考選行政議題、「規劃建置中南部集中線上閱卷場所暨線上作答計畫(草案)」之撰擬，另辦理第一試務大樓 5 樓閱卷處增購線上閱卷專用電腦與 24 吋螢幕 110 部採購作業。
- (三)全面推動國家考試試務作業資訊化，進行測驗式試題採用複選題之功能調整及整合測試作業，完成 1,212,482 人(共 2,393,787 件)應考人履歷掃描建檔及試務整合系統維護，與功能擴充案第 3 期測試與驗收作業，並開會研商公務人員與專技人員考試分試之口試、分試之體能測驗等收費方式。
- (四)辦理光學閱讀機設備汰換之採購評選及閱卷處、電腦操作室

個人電腦汰換採購作業。另召開資訊安全管理審查會議、修訂 ISMS 四階管理文件及辦理外部稽核人員教育訓練等各項作業，以符合 ISO 與 CNS27001 標準及個人資料保護法規定，落實試務資訊安全。

- (五)完成本季各行政系統維護及公文系統擴充功能開發作業、行政系統整合平台擴充功能請購作業，撰寫預約搭伙系統及辦理請採購、核銷及廠商管理系統上線輔導，並確認會議室、事務用品及車輛管理系統需求，提升行政作業效能。
 - (六)完成全球資訊網擴充功能開發作業，並賡續辦理防火牆政策檢視、7*24 小時資安監控相關作業。
 - (七)完成 Windows 7 及 Office 2007 教育訓練，並統計套裝軟體升級需求，辦理本部個人電腦系統重裝及汰換升級作業，逐步導入政府組態基準 (GCB)，以因應微軟公司於本(103)年 4 月 8 日終止 Windows XP 及 Office 2003 所有服務。
 - (八)召開本部個人資料保護管理執行小組會議，確定政府組態基準 (GCB) 導入項目，並辦理 2 梯次資安教育訓練，籌備本年度社交工程演練事宜，強化資通安全。
 - (九)依據無紙化報名專案小組第 18 次會議決議，辦理 103 年無紙化報名及學歷資料庫推動計畫，啟用網路報名少紙化服務(經系統比對符合學歷資料庫者，免寄畢業證書影本)。
 - (十)完成 103 年第一次專技牙醫師分試等項考試及專技高普考試航海人員考試採電腦化測驗及上半年試務人力培訓，辦理試務資訊作業及資訊組作業。
 - (十一)依據 103 年電腦試場認證作業計畫，預定於臺北考區增設 1 個電腦試場 350 席電腦座位，公告評選標準並函知相關大專院校，成立評審小組，辦理書面審查及實地評估作業。
- (請參見重要業務執行概況 103 年第 1 季與 102 年第 4 季對照表，詳

附表三)