

考試院第 11 屆第 204 次會議考選部重要業務報告

民國 101 年 9 月 13 日

壹、考選行政

加強國家考試闈場軟硬體設施

一、前言

題務工作是國家考試之核心業務，每次考試前題務組均須在 1 至 2 週限期內，完成試題校對、打字與繕製，此一重要工作全程於闈場辦理。而闈場屬一封閉之特殊工作場所，空間有限，入闈期間人員完全隔絕與外界聯繫，每天工作時間長達 10 至 14 小時，住宿生活亦配合節省公帑一切簡約，為能保持工作人員身心健康及工作效能，亟需搭配合宜之工作環境及使用條件，以確保闈務工作順利進行。

二、國家考試闈場空間配置

本部第一試務大樓國家闈場於 90 年 3 月啟用，規劃會議室、作業室、配題室、電腦打字室、校對室、印刷室、試題存放室、監控室、廚房及餐廳等工作場所。並規劃 5 樓為小型闈場(工作人員入闈上限 16 人；寢室 4 人房 4 間)，6 樓為中型闈場(工作人員入闈上限 42 人；寢室 5 人房 8 間、2 人房 1 間)，7、8 樓合併為大型闈場(工作人員入闈上限 96 人；寢室 5 人房 17 間、4 人房 1 間、3 人房 1 間、2 人房 2 間)，各樓層面積約占 285 坪。

三、國家考試闈場安全管制

第一試務大樓一樓設置駐衛警察隊值勤台，進行 24 小時管制門禁。闈場內部設置嚴密之監控管制、門窗磁簧感應、電話多軌監錄、電話防範竊聽等設施，並於每次考試入闈前由常務次長或主任秘書協同題務組、總務司、資訊管理處、政風室嚴格執行入闈前置檢查，以確保國家考試之公正、公平性。

依國家考試闈場安全規範，出入要求不得攜帶行動電話或其他通訊器材，亦不得攜出任何物品；作業要求依據國家考試闈場管理要點、偶發事件處理辦法、入闈人員及行李安全檢查、闈場電話使用及資訊安全

之管理規定；人力要求依據工作人員選派要點及配置標準遴選、突發狀況因應方案、入闈期間就醫標準程序之相關規定，以維護闈場機密性。

四、近期闈場軟硬體改善情形

為提供入闈人員更優質之工作環境，闈場設施配合增購運動器材、改善寢室隔音、增加工作場所照明、更新寢具、增設醫藥用品箱、加強清潔消毒等措施。近期辦理情形略述如次：

(一) 全面更新安全監視系統設備：

為確保試題繕製工作安全無虞，爰於 101 年 2 月完成闈場監視安全系統設備更新作業，監視攝影機增加至 118 部，且採用高規格之紅外線攝影機，主要工作場所則全面採用高畫素之數位攝影機，增加監視影像覆蓋範圍，以達到監控無死角。入闈期間，所有窗戶均緊閉上鎖及啟動開窗警報監控功能，使得闈場安全監控更臻完善。

(二) 加強事務機器管理及增購：

由於各種考試報名人數不斷攀升，為確保試題印製品質及進度，入闈前均排定印刷事務機器檢測及準備作業。目前備有大型試題檢集裝釘機 1 部，小型試題檢集裝釘機 3 部，遇有考試需大量裝釘工作時，除要求原廠專業技師配合入闈外，平時則加強機器保養及零配件更換，以確保其正常運作；另為提高試題裝封之正確性，配置數紙機 1 部，刻正規劃增購 1 部，以增加大量試題點算之作業效率。

(三) 充實闈場圖書資訊管理：

本部於 99 年將 6、7 樓闈場改建活動式雙層書櫃，持續進行圖書資料庫重整與 ISBN 碼增建作業，並定期盤查汰舊及增購新書，除逐步充實闈場圖書，並已添購「漢語大辭典」及「四庫全書」單機版電子資料庫，俾供題務組及題庫入闈審查校對使用，經統計目前 6 樓闈場圖書 2,663 冊，7 樓闈場圖書 5,129 冊，共計 7,792 冊，並將因應各項考試需要適時購置，以提升國家考試試題品質。

(四) 提升休閒設施：

為提供闈內鎮日忙碌之工作人員休閒放鬆活動，闈場休閒區域換購全新電動按摩椅、跑步機、桌球檯、啞鈴、仰臥起坐架、腳踏車飛輪、多功能重量訓練機及更換高畫質大尺寸液晶電視；另為鼓勵入闈人員多運動健身，運動器材區域加設壁掛式液晶電視，期望藉由多樣化之休閒設施，儘量使得入闈人員有效調劑身心。

(五) 提供預防保健飲品：

闈場屬密閉性環境，每天 24 小時透過中央空調設備循環運轉，致闈內溫度相對偏低，為預防入闈人員受寒、感冒等情形，爰提供現煮熱薑茶飲品；又闈內核心工作時間為上午 8 時至晚上 10 時，長時間工作消耗大量體力，繕製試題更需耗費腦力及眼力，闈內亦提供決明子及明目養生之「安迪湯」等茶飲，未來將配合規劃其他簡便滋補飲品，藉以補充闈內工作人員身體能量。

五、結語

本部一直持續不斷提升既有闈場軟硬體配備，藉由建置優質試題繕製環境，提供入闈人員更舒適之工作空間。期間，承鈞院委員提供許多寶貴意見及指導，督促各項改善措施。此外，本部亦廣泛徵詢出闈人員之改進建議，使得闈場環境能夠更貼近第一線使用者需求。

惟長遠觀之，本部為澈底解決國家考試闈場工作空間不足，並期能有效改善工作安全、住宿照護、餐飲衛生、休憩場地、自然光源等諸多不盡理想現況；同時考量近年來闈場頻繁使用之需要(101 年排定入闈合計 37 次、339 天，包括國家考試 20 次、215 天，題庫建檔 12 次、78 天，外借證期會及警專共 5 次、46 天)，本部未來將就經管國有用地整體規劃國家闈場大樓，以建置更符合人性化之工作環境及條件，務期全力達成試務工作零缺點目標。