

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A150070	臺中市立后 綜高級中學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協辦本校公有建築、廳舍之管理、設備及維護工作。(2)協辦財物損毀報廢及標售之處理，會議集會場所之佈置。(3)各項慶典活動收交各界禮品捐贈及徵信錄業務。(4)協助文書、事務、出納等各組業務。(5)依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙坡道、無障礙廁所及電梯。(2)身心障礙者專用停車位。(3)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(4)交通狀況：本校距離后里火車站約5分鐘車程，國道四號后豐交流道約10分鐘車程，臨近啟明學校(三豐路)公車站步行約2分鐘內路程。	http://www.hzsh.tc.edu.tw/	臺中市后里區廣福里三豐路三段968號	林春榮	04-25562012分機1251
身心 障礙 特考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A150130	高雄市立內 門國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)財物之盤點、登記、保管及異動。(2)文具用品之盤點、登記、保管及異動。(3)防災教育演練業務設備、配備。(4)承辦職員之勞、健保及勞退事宜。(5)公務鑰匙之盤點、登記、保管及異動。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，本校備有宿舍。(3)交通狀況：本校鄰近高雄客運內門國中公車站約3分鐘路程、距離國道10號旗山端約15分鐘車程。	http://www.nmm.ks.edu.tw/	高雄市內門區中正路160巷30號	盧貞好	07-6671002分機51

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	雲林縣崙背鄉崙背國民小學	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理午餐相關業務。(2)辦理勞保及健保相關業務。(3)廚工管理相關業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)建築物出入口設有無障礙坡道等設施。(2)校園內備有電梯。(3)設有無障礙洗手間。(4)無提供宿舍。(5)備有校內營養午餐(需自費)。(6)距離最近公車站牌，台西客運「松本超市站」約200公尺，步行約5分鐘。(7)錄取人員若有需求，未來可透過職務再設計排除工作障礙。	http://163.27.168.1/	雲林縣崙背鄉南陽村大同路154號	施盈伶	05-6962004分機816
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610010	基隆市立銘傳國民中學	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理學生勤惰登錄及每日點收全校名單。(2)辦理學生獎懲登錄、銷過等作業。(3)協助活動、生教、體育、衛生各組一般綜合性行政業務。(4)導師會議記錄。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包含專用停車格、無障礙坡道、廁所)，如有其他輔具需求，可透過職務再設計申請。另辦公室於1樓，機關無電梯。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐(寒暑假無提供)，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關位處山坡，搭乘2088號公車至劉銘傳路口下車後約步行15分鐘，開車者距離國道1號基隆交流道，約5分鐘車程。	http://www.mcjh.kl.edu.tw/	基隆市仁愛區劉銘傳路132號	黃鶯慈	02-24223120分機51

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A610220	花蓮縣立美 崙國民中學	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學生轉出、入業務、新生入學、編班及學生證 印製舊證蓋註冊章。(2)段考成績單印製、確認及 畢業生資料確認訂製畢業證書、補發。(3)其他主 管臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用 停車格、廁所、電梯)。另辦公室位於2樓。如有 其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿 舍情形：可自費參加營養午餐，無宿舍。(3)交通 狀況：學校臨近花蓮火車站及花蓮機場，可於學 校後門(花蓮市中美九街)-「美崙飯店」公車站牌 ，搭乘(機場線-1123路線)，車程約15-20分鐘路 程即可抵達。	http://www .mljh.hlc. edu.tw/	花蓮縣花蓮 市化道路40 巷1號	劉家瑜	03-8223537分機 116
合計								5	0	0	0	5					
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A610010	新北市立鶯 歌國民中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學生勤惰、獎懲資料之管理與執行。(2)學生 德育成績之管理與執行。(3)體育器材管理與維 護。(4)協辦學生校外教學及各項活動事宜。(5) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用 停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及導盲 磚)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。 (2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐或備有 餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：搭車：搭臺鐵 至鶯歌火車站，步行約15分鐘或於鶯歌火車站轉 搭桃園客運鶯歌國中站下車(每班約隔10分 鐘)。開車：北二高50A鶯歌出口交流道→三鶯大 橋→文化路→(左轉穿過涵洞)中正一路→(左 轉)建國路→(左轉)育英街→(右轉)尖山埔 路直行約50公尺即到達。	https://ww w.ykjhs.nt pc.edu.tw/	新北市鶯歌 區尖山埔路 108號	王聖惠	02-26701461分機 249

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	薦任第6職等 至第7職等	幹事	A610210	臺北市立百 齡高級中學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)高中部考試業務(段考、模擬考、學期補考)。 (2)高中部重修自學業務。(3)高中部作業抽查業務。 (4)高、國中代課費、晚自習巡查費，高中第八節鐘點費申請。 (5)教學組國、高中各項會議紀錄。 (6)高中校本課程、高中PLC研習。 (7)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本校已設置無障礙坡道、無障礙廁所及電梯。 (2)本校設有身心障礙者專用停車位。 (3)本校可自費參加營養午餐。 (4)本校距離劍潭捷運站步行約10分鐘。	http://web2.blsh.tp.edu.tw/bin/home.php	臺北市士林區義信里承德路四段177號	李忠憲	02-28831568分機501
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600210	國立恆春高級工商職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學生及教職員借閱書籍、雜誌登錄服務。 (2)書籍、雜誌編目歸類、書庫整理工作。 (3)協助本校校刊編輯、剪報工作。 (4)圖書館各項書籍、務品採購。 (5)圖書館財產管理。 (6)協辦圖書館各項活動或會議。 (7)臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：本校圖書館及新建大樓已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另圖書館有2層樓，室內並有無障礙空間。舊大樓亦陸續改建無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。 (2)用膳或宿舍情形：午餐可自費參加團膳，目前無提供宿舍。 (3)交通狀況：由高雄出發到本校可由高鐵左營站搭乘墾丁快線到達恆春轉運站車程約2小時，再由轉運站搭成墾丁街車(約每10分鐘1班車)至本校校門口(恆春工商站)下車，車程約3分鐘。若由屏東出發，可在屏東客運站搭乘屏東客運(屏東至恆春班車)直接到本校門口(恆春工商站)下車，車程約2小時。	www.hcvs.ptc.edu.tw	屏東縣恆春鎮恆南路38號	潘東益	08-8892010分機280

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	預估缺	臺中市立東 山高級中學	臺中市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理輔導工作行政事務、輔導資料建立與管理 等事項，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理輔導相 關知能研習、評鑑及研究發展等事項，辦理研習 和評鑑時需走動並與教師聯繫。(3)其他臨時交辦 教育行政事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停 車格、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯) 。另辦公室位於1樓。其他輔助器具如有需求，可 透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：備有 餐廳可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通 狀況：學校臨近太原火車站，約5分鐘車程，校門 口具有公車站牌(東山高中景賢六路)。	http://www .tsjh.tc.e du.tw/isch ool/publis h_page/0/	臺中市北屯 區景賢六路 200號	邱倩鈺	04-24360166分機 750
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A610220	國立基隆高 級商工職業 學校	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)教務處註冊組之學籍、畢業資料建立與擬辦。 (2)各項考試成績案件處理。(3)須操作電腦，須 與教師及學生大量互動。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本校目前4棟建物有電梯設備，3棟新建物有無 障礙廁所，有無障礙坡道，部份走廊有導盲磚， 有4個身心障礙者專用車位。(2)無提供膳宿，但 學校有熱食部，學生上課期間有提供簡單餐點， 可自行購買。(3)本校近臺鐵七堵車站，一般步行 至校門約5分鐘，403公車於校門口有設基隆商工 站牌，但車班少，其餘公車站步行一般約須8-10 分鐘，至八堵交流道開車時間約須10分鐘，至五 堵交流道開車時間約須20分鐘。	http://210 .70.60.3/S choolWeb/	基隆市七堵 區東新街22 號	余沂家	02-24567126分機 251

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	科員	A620173	教育部國民 及學前教育 署	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)推動新住民語文教學支援人員培訓(含資格班 進階班回流教育與職前訓練)，需使用電腦及繕打 文書。(2)研發及修正新住民語文教學支援人員培 訓教材，需使用電腦及繕打文書。(3)研發及修正 新住民語文學習教材(含數位教材)，需使用電腦 及繕打文書。(4)辦理及補助地方政府新住民語文 課程(教材)試行，需使用電腦及繕打文書。(5)推 動新住民語文樂學活動(含親子共學)，需使用電 腦及繕打文書。(6)上開業務常有需要出差執行職 務。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(含電梯、廁所)。(2)用 膳或宿舍情形：有宿舍可提供申請，午餐可自費 參加團膳。(3)交通狀況：本署正門前設有公車站 牌(站名教育部國教署)，可達高鐵臺中站及臺 鐵臺中站；距離國道3號霧峰交流道2分鐘車程。	https://ww w.k12ea.go v.tw/	臺中市霧峰 區中正路 738之4號	陳欣儀	04-37061521

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	科員	A630195	教育部國民 及學前教育 署	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理總統府司法改革國事會議決議，建立修復式正義化解校園衝突之支援平臺。(2)總統府司法改革國是會議本部窗口。(3)主辦本署補助高級中等學校學生工讀獎金發放彙整。(4)主辦童軍教育相關事務(全國高級中等學校童軍大露營、全國國民中小學童軍大露營、績優童軍表揚、年度精進童軍教育發展實施計畫、種子教師團行政暨多元智能研習、行義童軍探索教育考驗營)。(5)主辦學務科預算、決算、經費及彙辦學務科審計查帳相關事宜。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(含電梯、廁所)。(2)用膳或宿舍情形：有宿舍可提供申請，午餐可自費參加團膳。(3)交通狀況：本署正門口前設有公車站牌(站名為教育部國教署)，可直達高鐵及臺鐵；距離國道3號霧峰交流道2分鐘車程。	https://www.k12ea.gov.tw/	臺中市霧峰區中正路738之4號	陳欣儀	04-37061521
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A600210	高雄市立林 園高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助教學、試務相關資料之建立。(2)協助教師調、代課處理、鐘點費核算統計等業務。(3)協助各項考試成績案件之處理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包含無障礙廁所、坡道及專用停車位)，工作場所配合安排較低樓層(目前工作場所位於1樓)，且設有電梯。(2)用膳或住宿情形：可自費參加營養午餐，但無提供宿舍。(3)交通狀況：自捷運小港站可搭公車林園幹線至林園高中站，或搭至林園區公所站再步行約10分鐘。	http://www.ly.ks.edu.tw/	高雄市林園區林園北路481號	蔡靖婷	07-6412059分機701
合計								7	1	0	0	8					

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	經建 行政	經建 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	科員	A610050	高雄市政府 青年局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理青年創業中心規劃設置及委外營運業務事項，並不定時前往督導，需熟悉相關規定及使用電腦及繕打文書。(2)辦理創業論壇及課程等創新創業相關活動事項。(3)辦理青年創業社群交流平台及交流推動業務，與民眾及各機關人員溝通協調業務，需對外聯繫溝通。(4)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公室位於1樓，如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。另辦公室座位較擁擠，必要時提需求進行空間規劃。(2)用膳或宿舍情形：用膳需自理，無提供宿舍。(3)交通狀況：本機關距離世運捷運站1號出口步行約10分鐘。	https://youth.kcg.gov.tw/	高雄市左營區世運大道100號(國家體育場尾翼)	邱琇雪	07-5821020分機2103
合計								1	0	0	0	1					

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	資訊 處理	資訊 處理	委任第4職等 至第5職等或 薦任第6職等	助理設 計師	A250120	高雄市政府 工務局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)系統開發:含需求訪談、分析設計、維護管理、滲透測試與程式修補、oracle-linux維護。 (2)網路交換器、路由器與線路維護。(3)個人電腦故障維護(含外點電腦故障排除與使用端資訊系統故障排除)。(4)機房設施維護管理(消防設施、配電系統、空調系統、伺服器主機含VM管理)。 (5)其他臨時交辦事項。(6)本職缺職務列等為委任第4職等至第5職等或薦任第6職等,因機關業務需要,爰提報109年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試需用職缺。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：本大樓設置無障礙設施(包括身心障礙者專用停車位、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：本大樓11樓有員工餐廳,午餐自理(備有蒸飯箱);無提供宿舍。(3)交通狀況：本機關距離高雄火車站開車約5.4公里(約12分鐘);距離最近捷運站捷運三多商圈站約1.4公里(可搭接駁公車紅21路或步行18分鐘抵達),距離中正路交流道約3.5公里(約10分鐘),距離三多交流道約3.7公里(約11分鐘)。	https://pw b.kcg.gov. tw/Web/	高雄市苓雅 區四維三路 2號5樓	李文琳	07-3368333分機 2268
合計								1	0	0	0	1					
總計								14	1	0	0	15					