115年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A610210	臺北市信義區福德國民小學	臺北市	0	1	0	0	1	1.工作內容：(1)學校大型活動進行時活動中心和操場音響操作及管控。(2)協助學校午餐費用收取、清寒學生補助申請及午餐供應廠商聯繫、營養教育推展等相關事項。(3)協助課後社團學生編組、收費、聯繫等相關事項。(4)協助學生到(離)校簡訊發送設定及收費等事宜。(5)辦理學生郵政儲蓄相關事項。(6)協助其他處室處理學生補助申請之相關事項。(7)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:機關距離福德國小公車站牌，步行約1分鐘。捷運站。說明:機關距離後山埤捷運站2號出口，步行約10分鐘。	https://www.fdps.tp.edu.tw/nss/p/index	臺北市信義區福德街二五三號	楊凱帆	02-27277992分機71
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150040	桃園市立過嶺國民中學	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理校內一般行政業務，協助總務處各組業務。A. 辦理財產清點、登記、保管及管理等業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。B. 辦理校舍修繕發包作業及管理等業務，因設備修繕需親自前往查察。C.辦理物品採購及各項業務招標事宜，需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。(2)協助教務處各組業務。A. 辦理學生請假、缺、曠課及獎懲等事項，需使用電腦及繕打文書。B. 辦理教師請假調課、代課之排課相關業務，需與教師聯繫。C.處理段考、模擬考等考試業務，印刷考卷時需走動，並使用電腦繕打文書。(3)協助學務處各組業務。(4)協助輔導處各組業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:高鐵站。說明:機關距離高鐵桃園站，約6分鐘車程。 (6)備註:需輪調各處室，辦公室樓層1F-3F	https://www.gljh.tyc.edu.tw/	桃園市中壢區松智路2號	陳柔依	03-4200026分機710
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等至薦任第6職等或薦任第7職等	幹事	A150050	桃園市立凌雲國民中學	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)協助全校財產管理及惜物網相關業務及報表。(2)協助全校各項公物維修、廠商聯繫、公物檢查及損害賠償相關事宜。(3)例行性費用請購核銷事宜。(4)節約能源、飲用水及水質管理等相關事宜。(5)零星採購。(6)協助教務處試卷印製、兼代課費及課輔費造冊、代理教師甄選等事宜。(7)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位、火警閃光警示器。替代方案:將視實際需求協助申請職務再設計。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:學校距離凌雲國中公車站，步行約5分鐘。交流道。說明:學校距離國道3號龍潭交流道，車程約10分鐘。 (6)備註:需配合職務遷調。	https://www.lyjh.tyc.edu.tw/index.php	桃園市龍潭區中豐路上林段418號	黃湘瑜	03-4792604分機711

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150050	桃園市立草漯國民中學	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)段考、補考試務事宜；成績結算排序；雲端學務系統維護。(2)協助模擬考、學力檢測各項事宜。(3)轉出入學生、中輟生業務(雲端系統維護)。(4)新生入學名單彙整，編新生臨時班，寄發入學通知單，雲端系統維護。(5)開會通知簽到、海報、獎狀製作列印，繕打會議紀錄。(6)其它臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、升降桌。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:機關距離草漯國小公車站，步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離2號國道大園交流道，約20分鐘車程。	https://www.ttjh.tyc.edu.tw/	桃園市觀音區草新里四維路73號	胡麗晴	03-4830146分機710
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150030	桃園市桃園區建德國民小學	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理總務處設施例行清潔消毒行政文書業務，需走動巡視，使用電腦及繕打文書。(2)辦理圖書館相關業務，需走動3樓圖書館，辦理圖書管理及動靜態閱讀活動。(3)協助家長會業務及各處室綜合行政業務，需使用電腦及繕打文書。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:學校距離建德國小公車站，步行約1分鐘。火車站。說明:學校距離桃園火車站，步行約20分鐘。交流道。說明:學校距離二號國道鶯歌八德交流道，約10分鐘車程。	https://www.jdps.tyc.edu.tw/	桃園市桃園區延平路265號	陳奕如	03-3660688分機710
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150010	桃園市龍潭區雙龍國民小學	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理勞健保業務。(2)辦理圖書館相關業務。(3)辦理總務處各組相關業務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(4)支援其他處室相關業務及活動。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:學校距離大同龍華路口公車站，步行約3分鐘。交流道。說明:學校距離龍潭交流道，約3分鐘車程。	https://www.shlps.tyc.edu.tw/shlps/	桃園市龍潭區神龍路346號	林冠伯	03-4991888分機710

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150040	臺南市立善化國民中學	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理公文收發、登記、分辦，繕校、稽催及檔案管理等事項。(2)辦理研考、綜合性業務、校史（大事記）記載整理行事曆彙編及其他文書業務。(3)各項文書校對、用印，印信典守及撰稿事項。(4)全校性會議、校務會議，行政會議等會議之擬辦及紀錄編造。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。替代方案:如有輔助器具需求，將協助申請職務再設計。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐、員工餐廳。 (5)交通:公車站。說明:學校距離善化國中公車站(校門口)，步行約1分鐘。交流道。說明:學校距離1號國道安定交流道，約18分鐘車程。	https://www.shjh.tn.edu.tw	臺南市善化區溪美里六五六號	蘇靖萍	06-5817043分機601
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150020	臺南市南區省躬國民小學	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理教職員工及代課教師薪資製作。(2)辦理財產管理及員工勞健保等業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、專用停車位。 (3)輔助器具:有。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:學校距離省躬國小公車站， 步行300公尺，約5分鐘。交流道。說明:學校距離台86線東西向快速道路西向終點850公尺，約3分鐘車程。	https://www.sges.tn.edu.tw/	臺南市南區灣裡路70號	侯勇冲	06-2622460分機750
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150210	高雄市阿蓮區阿蓮國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理勞健保業務。(2)辦理家長會業務。(3)協理事務組業務。(4)協理採購業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:機關距離阿蓮區公所公車站，步行約5分鐘。	https://www.alp.kh.edu.tw/index.php?WebID=160	高雄市阿蓮區民族路一六三號	陳淑貞	07-6312049分機250
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等至薦任第6職等或薦任第7職等	幹事	A150210	高雄市大寮區山頂國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)兼任出納業務。(2)協助開標及各項招標案件之押標金、保證金、保固金收納與退還事宜。(3)註冊製據及收費、登帳並辦理全校性收退款事宜。(4)其他臨時交辦業務。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:學校距離山仔頂段站牌，步行約5到10分鐘。捷運站。說明:學校距離捷運大寮站，步行約30分鐘。	https://www.sd.kh.edu.tw/index.php?WebID=329	高雄市大寮區山頂路211號	郭淑敏	07-7828205分機60

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A670500	衛生福利部食品藥物管理署	基隆市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理財物及勞務採購業務，以及各項招標相關事宜，需使用電腦進行文書處理與資料繕打；另因採購物品之搬運，以及親自前往現場辦理驗收與開標作業，須配合走動。(2)負責辦公室環境及各項用品之使用管理，包括設備修繕與保養、辦公用品及取樣耗材之盤點作業；需配合廠商至現場查察設備狀況，並至各辦公室進行用品與耗材數量盤點，須經常走動。(3)辦理公文與郵件之收發作業及檔案管理等相關業務，需使用電腦進行文書處理與資料繕打，並須走動至鄰近郵局領取郵件，以及於各辦公室間傳遞公文。(4)辦理港埠公務車輛之調度與管理作業，需至現場查察車輛使用情形及維護狀況。(5)辦理檔案管理業務，需使用電腦進行文書處理與資料繕打，並於至檔案庫房整理報驗文件及辦理歸檔時，須走動及搬運相關物品。(6)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙廁所、電梯。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:距離基隆轉運站（國道客運及公車站），步行約3分鐘。火車站。說明:距離基隆火車站，步行約3分鐘。	http://www.fda.gov.tw/TC/index.aspx	基隆市仁愛區港西街6號2樓	謝宜潔	02-27877922
合計								10	1	0	0	11					
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	臺南市安南區和順國民小學	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理各項學生補助申請及分發。(2)辦理學籍管理及學生轉入轉出工作。(3)辦理圖書室業務。(4)教務處各項活動辦理之資料彙整。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:機關距離和順國小公車站，步行約2分鐘。	https://www.hses.tn.edu.tw/	臺南市安南區安和路五段178巷5號	郭儀君	06-3563568分機156
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600020	高雄市立楠梓國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)全校學生與教職人員午餐用餐人數統計。(2)全校各年級午餐費用減免人數統計、分類、造冊。(3)午餐廠商之聯繫與訪查。(4)午餐滿意度調查問卷實施。(5)午餐相關突發狀況之協調處理及會議紀錄。(6)採購午餐相關用品。(7)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:學校距離楠梓國小公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明:學校鄰近高雄捷運青埔站，步行約15分鐘。交流道。說明:學校距離1號國道楠梓交流道，約3分鐘車程。	https://www.ntjh.kh.edu.tw/index.php?WebID=304	高雄市楠梓區楠梓路三三六號	吳芳賢	07-3517191分機510

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600240	高雄市立岡山國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)所屬處室公物維修通報及處理。(2)協助繕寫教學課程及各項考試之編排擬定。(3)所屬處室各項會議、工作報告資料彙整。(4)協助學生學籍異動表單整理及歸檔。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:捷運站。說明:學校距離岡山車站捷運站，步行約10分鐘。火車站。說明:學校距離岡山火車站後站，步行約10分鐘。	https://www.gsm.kh.edu.tw/view/index.php?WebID=265	高雄市岡山區岡燕路238號	施虹瑋	07-6212219分機251
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等至薦任第6職等或薦任第7職等	幹事	A600010	高雄市前鎮區瑞豐國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理文教行政相關業務。(2)辦理教職員工、臨時代課老師、契約進用等人員勞健保業務。(3)學生各項補助及學產基金申請、教育儲蓄戶業務核結及成果報告、印製學生註冊、註冊統計、學生各項活動費用(社團、畢業旅行、紀念冊、寒暑假作業等)收款業務並製作收據。(4)協助零用金、薪資管理及資料造冊。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓。 (2)無障礙設施:無障礙廁所、電梯、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:機關距離瑞豐公車站，步行約3分鐘。	https://www.rfps.kh.edu.tw/index.php?WebID=279	高雄市前鎮區瑞隆路100號	邱莉穎	07-7110846分機6051
合計								4	0	0	0	4					
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	稅務員	A720230	財政部南區國稅局新化稽徵所	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)櫃台申報收件、開徵、發單、取證及清欠。(2)房地合一稅申報收件及建檔。(3)辦理國稅稽徵業務。(4)其他臨時交辦事項。(5)未來職務將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離大臺南公車綠線大社公車站，步行約3分鐘。	https://www.ntbsa.gov.tw/	臺南市新化區中正路588號	包洵瑜	06-2223111分機2002
合計								1	0	0	0	1					

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	經建行政	經建行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A610030	經濟部產業園區管理局臺北分局	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理園區投、增資申請、產學輔導（含淨零碳排）等業務。(2)辦理園區保稅業務及法令宣導說明會等業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層5樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離中港分處公車站，步行約2分鐘。火車站。說明:機關距離沙鹿火車站，約15分鐘車程。交流道。說明:機關距離中港系統交流道，約25分鐘車程；距離台61線約10分鐘車程。	https://www.bip.gov.tw/iphw/tpb/	臺中市梧棲區草湳里大觀路6號	林倩雯	02-26550200分機8075
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	電機工程	電子工程	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	技士	A620050	國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校	彰化縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)協助科務工作推動、資料建置、教學資料整理、電腦文書繕打。(2)實習工場、辦公室及其設施、環境之管理維護(移動範圍廣泛)。(3)實習工場和辦公室之設備、耗材之請購、搬運盤點、財管維護。(4)協助實習教學之設備、材料、儀器之整備。(5)協助技能檢定相關試務工作。(6)臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:學校距離彰師進德校區公車站，步行約7分鐘。火車站。說明:學校距離彰化火車站，步行約30分鐘。	https://www.sivs.chc.edu.tw/	彰化縣彰化市工校街1號	陳瑋婷	04-7252541分機232
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	資訊處理	資訊處理	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	技士	預估缺	國防部軍備局	臺北市	0	1	0	0	1	1.工作內容：(1)國軍演習演練辦理相關通信儲援與無線電納網管制(2)國軍通信裝備配賦、帳籍管理、國軍通信裝備、單位通訊手機管制及資通安全督檢、督導作業、電話及交換機管理(3)環保綜合業務、國防資源釋商業務、業務委外作業。*本職務依涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法公告列管，須辦理特殊查核。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層8樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙廁所、電梯、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:機關距離大直高中公車站，步行約5分鐘。捷運站。說明:機關距離大直捷運站，步行約10分鐘。	https://www.mnd.gov.tw	臺北市中山區北安路	黎素琴	02-23116117分機637473

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考三等	資訊處理	資訊處理	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	副技師	A020060	國軍退除役官兵輔導委員會白河榮譽國民之家	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)資訊業務。(2)文書中心及檔案室管理業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐、宿舍(隨時有宿舍)。 (5)交通:公車站。說明:機關距離白河榮家公車站，步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離南二高白河交流道，約10分鐘車程。	https://www.vac.gov.tw/mp-209.html	臺南市白河區仙草里六三號	林庭恩	06-6852064分機210
合計								1	1	0	0	2					
身心障礙特考三等	機械工程	機械工程	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	技士	A670111	交通部公路局臺北市區監理所	基隆市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理汽車考檢驗、車輛編管及公路監理等相關業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)本職缺視業務需要分配至所屬基隆監理站。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。替代方案:視實際狀況，適當調整職務內容。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離基隆監理站公車站，步行約1分鐘。火車站。說明:機關距離百福火車站，步行約20分鐘。交流道。說明:機關距離一號國道五堵交流道，約5分鐘車程。	https://tpcmv.thb.gov.tw	基隆市七堵區實踐路296號	陳怡彣	02-27630155分機632
合計								1	0	0	0	1					
總計								19	2	0	0	21					