115年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150080	高雄市立三民高級家事商業職業學校	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)十五萬以下的小額採購[包含採購卡支付相關業務/共同供應契約採購相關業務/優先採購/綠色採購]以及相關公文承辦(2)職工人事相關業務(3)約用人事(救生員)相關(4)職工/兼代課老師/其他人員之勞健保相關業務(5)其他交代事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離三民家商公車站，步行約0.5分鐘。捷運站。說明:機關距離巨蛋捷運站，步行約0.5分鐘。	https://www.smvhs.kh.edu.tw/	高雄市左營區裕誠路1102號	吳盈萱	07-5525887分機133
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150030	高雄市政府毒品防制局	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理總收文及公文交換業務：需操作公文作業系統，並定期進行實體公文之交換與傳遞。(2)辦理檔案管理業務：負責公文檔案之整理、歸檔及庫房管理。(3)文書處理與電腦操作：熟諳Word、Excel及網路應用，需進行大量文字繕打與資料編輯。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層4樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離「台灣銀行(健保署)」公車站牌，步行約4分鐘。捷運站。說明:機關距離「前金站」捷運站，步行約5-10分鐘。	https://dsacp.kcg.gov.tw/	高雄市前金區成功一路420號4樓	謝青芬	07-2111311分機306
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	高雄市鳳山區公所	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理一般行政業務。(2)文書業務處理。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層4樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:捷運站。說明:機關距離大東捷運站，步行約5分鐘。	https://fsdo.kcg.gov.tw/	高雄市鳳山區經武路30號	解慧華	07-7422111分機363
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600410	國立苗栗高級中學	苗栗縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)教務處一般行政業務。(2)公文管理。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:校門口側門有(國立苗中站)公車站，步行約半分鐘。火車站。說明:本校距離苗栗火車站約1.4公里，步行約18分鐘。高鐵站。說明:本校距離苗栗(後龍)高鐵站約6公里，車程約15分鐘。交流道。說明:本校距離1號國道公館交流道3.3公里，約9分鐘車程；距離3號國道後龍交流道5.1公里，約9分鐘車程。 (6)備註:學校正門有微笑單車可租借，另放學期間有學生專車可搭乘。	https://www.mlsh.mlc.edu.tw/ischool/publish_page/0	苗栗縣苗栗市至公路183號	黃雅欣	037-320072分機812

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600230	國立新營高級工業職業學校	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)一般業務之擬辦。(2)設備資料之建立與擬辦。(3)教師研究發展之擬辦。(4)臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離新營高工公車站，步行約1分鐘。火車站。說明:機關距離新營火車站，步行約13分鐘。交流道。說明:機關距離1號國道新營交流道，約10分鐘車程。	https://www.hyivs.tn.edu.tw/	臺南市新營區中正路68號	蔡心瑀	06-6322377分機868
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150410	國立苗栗高級農工職業學校	苗栗縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理學生各項考試業務，印刷及整理試券時，需搬運及走動。(2)處理試務工作需使用電腦及文書處理軟體，繕打文書及成績統計。(3)其他相關或臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:火車站。說明:機關距離苗栗火車站約3公里，車程約10分鐘。高鐵站。說明:機關距離苗栗高鐵站約9公里，車程約15分鐘。交流道。說明:機關距離國道一號苗栗交流道約5公里，車程約7分鐘；機關距離國道三號後龍交流道約10公里，車程約16分鐘。 (6)備註:自費膳宿:可自費參加學生團膳，無提供宿舍。	https://www.mlaivs.mlc.edu.tw/home	苗栗縣苗栗市經國路二段491號	陳自芳	037-329281分機802
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150410	國立北門高級農工職業學校	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理教務處行政工作。(2)辦理資訊管理業務。(3)臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:供營養午餐、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:學校距離北門農工公車站，步行約3分鐘。火車站。說明:學校距離臺南火車站，車程約40至50分鐘。高鐵站。說明:學校距離高鐵臺南站，車程約70至80分鐘。交流道。說明:學校距離國道1號麻豆交流道，車程約12至15分鐘。	https://www.pmai.tn.edu.tw/	臺南市佳里區六安里117號	陳旭銘	06-7260148分機207

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150080	勵志中學	彰化縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理給養業務，負責提供在校生基本生活所需（食、衣、住）的綜合性管理與服務工作，內容包含伙食採購、烹調與餐飲品質管理、衣物與日用品的配發，目標是保障在校生健康、滿足基本生活需求，並兼顧衛生安全與資源管理。(2)車輛調派管理、總機業務。需使用電腦及繕打文書；因需要與機關內不同單位聯繫，經常無法當面溝通，又辦理總機業務，故須具備基本電話禮儀與溝通能力；將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:機關距離輔育院公車站，步行約5分鐘(微具坡度)。火車站。說明:機關距離臺鐵田中站，約10分鐘車程。高鐵站。說明:機關距離高鐵彰化站，約11分鐘車程。交流道。說明:機關距離1號國道埤頭（北斗）交流道，約30分鐘車程。	https://www.chr.moj.gov.tw/	彰化縣田中鎮山腳路5段360巷170號	顏如玉	04-8742111分機107
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A020050	經濟部產業園區管理局臺南分局	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理出納及財務相關業務。(2)辦理其他事務管理。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離台南科技工業區(服務中心)站，步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離8號國道新吉交流道，約25分鐘車程。	https://www.bip.gov.tw/iphw/tnb/	臺南市安南區科技公園大道1號3樓	陳秀雯	06-3842980分機6329
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	國立臺灣歷史博物館	臺南市	0	1	0	0	1	1.工作內容：(1)本館發文作業、印信管理。(2)館務會議及室務會議議事作業。(3)協助檔案管理。(4)本館保險業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層2樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離和順轉運站，步行約5分鐘。火車站。說明:機關距離永康火車站，約10分鐘車程。高鐵站。說明:機關距離臺南高鐵站，約40分鐘車程。交流道。說明:機關距離1號國道永康交流道，約10分鐘車程。	https://www.nmth.gov.tw/	臺南市安南區長和路一段250號	蘇小真	06-3568889分機2270

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640190	海洋委員會	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理經費報支、財產物品管理等事項。(2)辦理國內外聯繫等綜合性事項。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層4樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:捷運站。說明:機關距離高雄捷運獅甲站，步行約10-15分鐘；距離高雄捷運輕軌軟體園區站，步行約1分鐘。	https://www.oac.gov.tw/ch/index.jsp	高雄市前鎮區成功二路25號4樓	彭瀅翠	07-3381810分機261716
合計								10	1	0	0	11					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等至委任第3職等	書記	A670460	交通部公路局臺中區監理所	臺中市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)機車牌照各項異動審核、登記，車籍資料整理及相關公文處理。(2)協辦法制、公文稽催及研考等業務之規劃與管理。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:機關距離豐原監理站公車站，步行約3分鐘。	https://tmv.thb.gov.tw/	臺中市豐原區豐東路120號	吳美玲	04-26912011分機862
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A611170	臺灣高等檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、還押票。(2)執行科假釋相關業務及案卷公文歸檔事宜。(3)文書科收發文、文書作業。(4)資料科建檔、歸檔。(5)總務科憑證整理、零用金給付及文書處理等。(6)研考科文書作業、繕打。(7)訴訟輔導科為民服務。(8)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層4樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:本署距離臺北地院站，步行約1分鐘、第三辦公室距離寶慶路站，步行約1分鐘。捷運站。說明:本署距離小南門站，步行約5分鐘、第三辦公室距離西門站，步行約5分鐘。	https://www.tph.moj.gov.tw/	臺北市中正區重慶南路1段124號	顏依萍	02-23713261分機6526

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A623170	臺灣臺北地方檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查，需使用電腦繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項、刑事被告保證金之收受、保管及發還事項。(4)協助關於刑事訴訟之輔導管考及研究發展業務之辦理。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:本署及第二辦公室距離臺北地院站，步行約1分鐘、第三辦公室距離寶慶路站，步行約1分鐘。捷運站。說明:本署及第二辦公室距離小南門站，步行約5分鐘、第三辦公室距離西門站，步行約5分鐘。	https://www.tpc.moj.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	陳慧姍	02-23146881分機2292
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A623190	臺灣臺北地方檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查，需使用電腦繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項、刑事被告保證金之收受、保管及發還事項。(4)協助關於刑事訴訟之輔導管考及研究發展業務之辦理。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:本署及第二辦公室距離臺北地院站，步行約1分鐘、第三辦公室距離寶慶路站，步行約1分鐘。捷運站。說明:本署及第二辦公室距離小南門站，步行約5分鐘、第三辦公室距離西門站，步行約5分鐘。	https://www.tpc.moj.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	陳慧姍	02-23146881分機2292

115年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號（機關所列職務編號得由機關視業務推動需要調整之）	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容（機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之）	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	115年07月至12月	116年01月至03月	116年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610952	臺灣新北地方檢察署	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：依分派本署書記處各科室，辦理下列事務：(1)紀錄科：辦理紀錄繕寫等事務。(2)執行科：辦理執行分案、繕寫或執行案卷歸檔等事務。(3)資料科：辦理資料科分案或檔案室檔案管理等事務。 (4)文書科：辦理收發文等事務。(5)總務科：辦理出納等事務。(6)研考科：協助辦理研考等事務。(7)其他交辦事務。(8)需配合輪值。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、升降桌。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:機關距離臺灣新北地方法院(金城、青雲)公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明:機關距離海山捷運站，步行約20分鐘。	https://www.pcc.moj.gov.tw/	新北市土城區金城路二段249號	蔡梅齡	02-22616192分機6313
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610730	臺灣彰化地方檢察署	彰化縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項。(3)辦理刑事被告保證金之收受、保管及發還事項。(4)協助關於刑事訴訟之輔導管考及研究發展業務之辦理。(5)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務。(6)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:機關距離員林家商公車站，步行約7分鐘。交流道。說明:機關距離76號快速道路員林匝道口，約5分鐘車程。	https://www.chc.moj.gov.tw/	彰化縣員林市員林大道二段100號	王韻涵	04-8357274分機4603
合計								5	0	0	0	5					
總計								16	1	0	0	17					