

考試院第 12 屆第 3 次會議考選部重要業務報告

民國 103 年 9 月 18 日

考選行政

考選專業能力訓練課程規劃辦理情形

一、前言

本部每年揀選政府機關之公務人員與專門職業及技術人員，可謂考試用人、考試取才的把關者，如何建構具信度、效度之考選技術、精進試題品質，及加強本部同仁考選專業知能，有其重要性的意義。爰本部於 102 年研訂考選專業能力訓練計畫，期規劃設計一系列訓練課程，提升同仁考選專業知識，以結合工作實務，為國家拔擢更具宏觀之公務人力與專業人才。

二、研訂訓練計畫

- (一)目的：為加強本部同仁對考選業務之嫻熟，強化考選專業知能，以提升文官素質及效能，建立工作傳承機制，本務實及前瞻原則，研訂本訓練計畫，並自 102 年 1 月起開始實施。期強化同仁專業知識以結合實務，鼓勵同仁積極進修，培養高度執行力及適應力之文官團隊。
- (二)訓練對象：第一期學員以本部考選規劃司、高普考試司、專技考試司、特種考試司及題庫管理處等辦理考試業務專員層級以上人員參加；第二期學員以本部各單位具發展潛力之科員(含)以下人員參加。採由單位主管推薦及個人自願報名，兩期學員均開放公務人員保障暨培訓委員會(以下簡稱保訓會)同仁參加。
- (三)訓練課程：分初階、進階班，學員必須先行完成初階課程再行進階課程訓練。
- (四)訓練方式：採小班制模式，俾利教與學互動，課程前先請講座設計預習作業，送交學員預為準備，俾利課堂參與及討論；課程期中及期末則分別有報告或測驗，以收實質訓練之效。

- (五)講座：邀請曾參與國家考試典試工作，並對考選業務熟稔的大學教授，以理論、實務兼具的授課方式到部集中授課。
- (六)證書：完成初階及進階兩班之學員發給時數證明書乙張。如請假缺課時數達應修習時數之15%者，不發給結業證書。

三、辦理情形

(一)第一期（專員以上層級）：

1. 初階班：自102年1月起至4月中，每週辦理1堂3小時課程，共計33小時(11堂課)。為採小班制模式，分兩班同時進行，計44名學員（含保訓會6名）參加。（課程表如表1）
2. 進階班：本(103)年賡續辦理進階班課程，為能緊密結合同仁業務，加強實務運用，於開課前先行請學員提供授課內容建議及具體實例，講座並據以規劃符合本部相關概念之課程內容。自本年3月起至5月中，每週辦理1堂2.5小時課程，共計22.5小時（9堂課）。每堂課以主題式規劃，學員每人至少選修17.5小時（7堂課）。（課程表如表2）

(二)第二期（科員〈含〉以下層級）：

1. 初階班：課程內容參酌第一期考選專業能力訓練檢討座談會學員意見，調整第二期初階課程內容難易度以更符合同仁需求。自本年3月起至5月中，每週辦理1堂2.5至3小時課程，共計21小時(8堂課)，計38名學員(含保訓會2名)參加。（課程表如表3）
2. 進階班：擬視本年度經費於本年下半年或於明年辦理。

四、召開講座座談會規劃課程內容

實施在職訓練，需注重教學內容的選擇性和實際性，且講座應掌握學員性質與課程教材之合適度，始能達到學以致用的目的。基此，第一期於課程開始前邀請三位講座召開考選專業能力訓練講座座談會，檢視三位講座提供的課程大綱，討論課程內容與授課方式，以緊密結合考選業務內涵。本年並參考去年考選專業能

力訓練課程檢討座談會學員意見，再次邀集講座討論課程內容及授課方式，除第二期初階班調整課程內容難易度以更符合同仁需求，第一期進階班並研請講座安排符合考選實務案例探討及解析，期對同仁業務產生最大助益。

五、提列學習心得

為能更進一步瞭解學員對於本訓練課程安排、教材、師資等實施情形之意見，於訓練課程結束後設計上課意見表進行調查，以不具名方式填寫，另提列學習心得，綜合學員心得如下：

- (一)以問題解決導向為主題之課程設計效果良好：進階班以業務問題或主題導向規劃課程，授課內容兼顧理論與實務，並由小組實務操作解題相互討論獲益甚多。
- (二)同仁普遍認同統計方法之重要性：統計知能可有系統釐清問題關鍵並能增加論述議題能力，初階班講座授課內容尚屬淺顯易懂惟統計課程仍有一定之難度，建議後續加強及輔助作法，包括線上課程、電子檔講義、增加統計報表解讀課程、提供工具書等。
- (三)增開類此集中訓練課程：部分同仁建議針對業務再增加其他類型課程，如法律主題課程、人際溝通課程等，以增進行政有效強化知能。

六、推動成果

- (一)問卷調查結果：有八成以上學員表示對於課程增進相關知能有相當幫助；有六成以上學員表示對於課程內容有助於未來工作執行，且其中有助於未來工作的課程單元高達八成以上比例；而有八成五以上學員對於講座的課程編排方式及內容表示滿意，並高度肯定講座熱忱。
- (二)初階課程以深入淺出方式講解測驗統計相關知能，對於現行國家考試所採用的考選方式、考畢試題公布政策發展、高品質測驗題取代申論題、減少應試專業科目數，改採綜

合性評量性向測驗與人格測驗運用在國家考試的時機與侷限等多元議題均能提出更深入的探討。

- (三) 進階課程延續初階課程，更進一步深入探究統計實務演算、試題評鑑與指標判讀等，透過問題導向之學習模式，由參訓學員主動參與學習之過程，配合實例及實作方式加強應用能力，對於提升業務推動實有增值效果。尤其學習到如何利用統計方法分析考選議題，例如對「如何經由分數轉換來解決錄取不足額」、「同類科不同選試科目的試題難易」、「口試委員的專業領域類型與口試評分分散情形有無差異」、「同科目不同試卷，由不同閱卷委員評分有無差異」等議題進行分析。
- (四) 綜合完成初階及進階一系列課程後，學員能更了解測驗評量真正的意義與功能，對於國家考試有何應予改進及調整的問題，能激發出更多檢討及突破的想法。

七、結語

本訓練案同仁多反映課程安排精實且內容豐富，高度肯定專業講座的導引，以及測驗統計相關理論的強化，對同仁業務的推展有不同面向的思維，並對於測驗及統計實務的運用均有相當的啟發性。未來本部將在有限的訓練經費下，除賡續規劃科員進階班課程外，並依業務需求辦理一系列訓練課程，期許同仁在兼顧工作業務下持續充電，落實所學以培養高度執行力，並提升專業能力及自我價值。

表 1 第一期初階班課程表

課程名稱/時數	講座	教學目標
心理測驗初探 /6 小時	朱錦鳳/東吳大學心理學 系主任	1. 了解心理測驗的發展與使用現況。
人格測驗與性向 測驗在國家選才 上之使用與發展 /6 小時	朱錦鳳/東吳大學心理學 系主任	2. 了解評鑑測驗優劣的各項準則，培養選用及使用測驗的知能。
測驗編製、實 施與題庫建置 /6 小時	余民寧/國立政治大學教 育學系教授	3. 了解測驗編製的程序及原理。
試題分析與評分 規準/6 小時	余民寧/國立政治大學教 育學系教授	4. 了解各類主要標準化測驗的施測方式及解釋方式。
初等統計在測驗 上的應用/9 小時	陳柏熹/國立臺灣師範大 學教育心理與輔導學系 教授	5. 了解並遵守測驗專業倫理。
		1. 能閱讀研究報告上的統計結果，並了解其意義。
		2. 了解各種描述統計量的意義。

表 2 第一期進階班課程表

課程名稱/時數	講座	課程大綱
試題分析與指標 判讀/2.5 小時	余民寧/國立政治大學教 育學系教授	1. 試題認知層次分析 2. 試題分析實作 3. 試題指標判讀 4. 優良題庫試題的評選

試題評鑑與修審 作業/2.5 小時	余民寧/國立政治大學教育學系教授	1. 誘答力分析判斷 2. 題幹與選項之修改 3. 衍生的複本試題 4. 認知診斷測驗初探
複選測驗題效能 之分析比較/2.5 小時	余民寧/國立政治大學教育學系教授	1. 題型及命題原則 2. 難度之比較 3. 鑑別度之比較 4. 試題相對效能之比較
標準設定/2.5 小時	余民寧/國立政治大學教育學系教授	1. 效標參照測驗 2. 通過標準的決定 3. 表現水準描述語 4. 標準設定方法 5. 效度檢核
國家考試採電腦 化適性測驗的可 行性/2.5 小時	余民寧/國立政治大學教育學系教授	
各種分數的相關 /2.5 小時	陳柏熹/國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系教授	1. 連續變項的相關性 2. 非連續變項間的相關性
測驗分數的預測 力與解釋力/2.5 小時	陳柏熹/國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系教授	迴歸分析
不同組之間的分 數比較/2.5 小 時	陳柏熹/國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系教授	1. t 檢定 2. 變異數分析
分數的校正/2.5 小時	陳柏熹/國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系教授	分數轉換方法

表 3 第二期初階班課程表

課程名稱/時數	講座	教學目標
心理測驗初探 /3 小時	朱錦鳳/東吳大學心理學 系主任	1. 了解心理測驗的發展與使用現況。
測驗編製、實施與題庫建置 /5 小時	余民寧/國立政治大學教育學系教授	2. 了解評鑑測驗優劣的各項準則，培養選用及使用測驗的知能。
試題分析與評分 規準/5 小時	余民寧/國立政治大學教育學系教授	3. 了解測驗編製的程序及原理。 4. 了解各類主要標準化測驗的施測方式及解釋方式。 5. 了解並遵守測驗專業倫理。
初等統計在測驗上的應用/8 小時	陳柏熹/國立臺灣師範大學教育心理與輔導學系教授	1. 能閱讀研究報告上的統計結果，並了解其意義。 2. 了解各種描述統計量的意義。