

114年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號 (機關所列職務編號 得由機關視業務推 動需要調整之)	用人機關名 稱	職務所 在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視 業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	114年07 月至12 月	115年01 月至03 月	115年04 月至06 月	合計					
身心 障礙考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A150040	基隆市立銘 傳國民中學	基隆市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)學校財物(校舍、土地)業務管理及登錄、報表編造及陳報等相關業務。(2)安排學校消防等相關例行檢測、公務報修、催收賠償金及班級公務檢查。(3)協助辦公用品、小額採購(綠色、優先)及小額核銷等相關業務。(4)辦理家長會業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位。替代方案：如有輔助器具需求，將協助申請職務再設計。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關位處山坡，搭乘2088號公車至劉銘傳路口下車後約步行15分鐘。交流道。說明：機關距離1號國道基隆交流道，約5分鐘車程。(6)備註：可自費參加營養午餐(寒暑假無提供)。	http://www.mcjh.kl.edu.tw/	基隆市仁愛區劉銘傳路132號	黃蕙慈	02-24223120分機51
身心 障礙考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A600010	基隆市立碇 內國民中學	基隆市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)本校各處室相關行政業務。(2)協辦學生營養午餐等業務。(3)臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：公車站。說明：距離碇內國中公車站，步行約1分鐘。	https://dnjh.kl.edu.tw/	基隆市暖暖區源遠路152巷75號	林篤誠	02-24586105分機50
身心 障礙考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A150220	臺北市立育 成高級中學	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)零用金保管、記帳、核發及撥還事宜。(2)三聯單、四聯單相關製發、收費對帳核銷及統計事宜。(3)學生各項代收代辦收費：公物賠償、智慧卡、冷氣費使用、教師甄試、各項考試報名費及精實班開班收費等事項。(4)辦理每季及平時場地租借收費事宜。(5)廠商費用付款事宜。(6)履約保證金及保固金收入及發還事宜。(7)公用事業費用核付事宜。(8)辦理保管款及市庫入帳費用收入事宜。(9)辦理本校借物網及國庫公用房地款項收款事宜。(10)各項收入、代收代辦及正式收據整理及報表。(11)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：學校距離育成高中公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明：學校距離南港捷運站，步行約15分鐘。火車站。說明：學校距離南港火車站，步行約15分鐘。高鐵站。說明：學校距離南港站，步行約15分鐘。交流道。說明：學校距離三號國道南港聯絡道，約7分鐘車程。	https://mars.yucsh.tp.edu.tw/home	臺北市南港區重陽路366號	李孟璇	02-26530475分機593

114年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號 (機關所列職務編號 得由機關視業務推 動需要調整之)	用人機關名 稱	職務所 在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視 業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	114年07 月至12 月	115年01 月至03 月	115年04 月至06 月	合計					
身心 障礙特考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	課員	A630710	臺北市政府 捷運工程局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)主辦市政會議業務及市長裁指示事項列管，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理單位分層授權相關業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層10樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：捷運站。說明：機關距離雙連、中山捷運站，步行約5至7分鐘。	https://www.dorts.gov.taipei/	臺北市中山區中山北路二段48巷7號	陳怡伶	02-25215550分機8584
身心 障礙特考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A150050	新北市立秀 峰高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理財產、物品管理(含紀念品發放)及有關報表之登記與陳報、全校冷氣維護、冷氣卡管理及修繕管理與追蹤。(2)協助約用人員管理；經管公有財務人員保證事項。(3)辦理物品採(標)購、列管等事宜(協助全校招標案件，主要執行小額採購)及家長會業務。(4)場地租借管理、停車場、交通車油類管理、全校集會、慶典會場布置、管理、接待事宜及協辦各項活動。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：公車站。說明：距離秀峰高中公車站，步行約3分鐘。火車站。說明：距離汐止火車站，步行約10分鐘。	https://www.sfhs.ntpc.edu.tw/	新北市汐止區忠孝東路201號	鮑俊佑	02-26412134分機111
身心 障礙特考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A150020	臺南市六甲 區六甲國民 小學	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)財產物品登記管理及協助相關庶務工作。(2)承辦營養午餐業務及協助辦理文書相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：公車站。說明：機關距離公車站「六甲站」，步行約1分鐘。火車站。說明：機關距離林鳳營火車站，車程約10分鐘。	https://www.ljes.tn.edu.tw/	臺南市六甲區中正路三一九號	陳暘閔	06-6982041分機205
身心 障礙特考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	課員	A600030	高雄市杉林 區公所	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)三七五租約、租佃業務及區域計畫。(2)租約登記及土地、區政特色。(3)協助民防組訓及防情防護業務之擬辦。(4)其他交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙廁所、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：距離公車杉林區公所站，步行約2分鐘。(6)備註：現無輔助器具，如有需求，可透過職務再設計服務申請	https://shanlin.kcg.gov.tw/	高雄市杉林區上平里山仙路六號	邱郁捷	07-6771340分機280

114年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號 (機關所列職務編號 得由機關視業務推 動需要調整之)	用人機關名 稱	職務所 在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視 業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	114年07 月至12 月	115年01 月至03 月	115年04 月至06 月	合計					
身心 障礙考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A610220	國立北港高 級農工職業 學校	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理學生獎懲、缺曠登錄。(2)每週印製分發缺曠紀錄於各班。(3)每月初印製寄發曠課21節含以上之記錄於學生家長。(4)不定期印製寄發曠課42節含以上之記錄於學生家長。(5)不定期印製寄發小過含以上之記錄於學生家長。(6)協助生輔組長制訂班級幹部名冊、學生緊急聯絡網及辦理幹部訓練、德評會議。(7)校務行政系統缺曠、獎懲檢查及報修處置。(8)德評會議決議函文寄發於學生家長。(9)住宿生相關事項(含非山非市生活輔導員計畫申請)。(10)賃居生資料建立及住所訪視。(11)辦理學生專車事宜：專車招標、專車路線安排、上學前放學後掌握專車行駛狀況、專車路線編排、劃撥單分發、車卡印製及登記、非山非市專車補助款申請、經費結報。(12)學務處全校性活動協辦。(13)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：嘉義客運北港站步行約16分鐘到校。火車站。說明：嘉義縣民雄火車站騎機車約28分鐘到校，開車約28分鐘到校；雲林縣斗六火車站騎機車約47分鐘到校，開車約50分鐘到校。高鐵站。說明：嘉義高鐵站騎機車約31分鐘到校，開車約26分鐘到校；雲林高鐵站騎機車約35分鐘到校，開車約40分鐘到校。交流道。說明：嘉義交流道開車約30分鐘到校，斗南交流道開車約36分鐘到校。(6)備註：本校有員生社團，需自費。	https://www.pkvs.ylc.edu.tw/ish_page/0/	雲林縣北港鎮太平路80號	陳怡安	05-7832246分機568
身心 障礙考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	組員	A150030	國立臺灣交 響樂團	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：出納相關業務：(1)編製薪資、保險、退撫基金等各項經費表冊、清單。(2)辦理員工薪津、獎金請領、各項補助費、退休人員慰問金及其他給予項目之發放。(3)辦理現金、票據及有價證券之出納、移轉、保管及登記。(4)各項代辦費之收費、統計、存解。(5)依據傳票、付款憑單代收、代扣各種款項及其他上級交辦解繳事項。(6)零用金管理。(7)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關大門口即有公車站牌可往台中高鐵站及台中市區，步行約5分鐘可達。交流道。說明：機關距離國道三號霧峰交流道，車程約5分鐘。	https://www.ntso.gov.tw	臺中縣霧峰區中正路738-2號	謝雅婷	04-23332133

114年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號 (機關所列職務編號 得由機關視業務推 動需要調整之)	用人機關名 稱	職務所 在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視 業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	114年07 月至12 月	115年01 月至03 月	115年04 月至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	綜合 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	組員	A020040	國軍退除役 官兵輔導委 員會八德榮 譽國民之家	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)具溝通協調與團隊合作能力。(2)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文。(3)家區設備維護及委外契約採購及履約管理等業務，因設備維護及修繕需親自前往查察、驗收。(4)平日假日配合日間夜間輪值。(5)其他臨時交辦事項。(6)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離八德安養中心公車站牌，步行約2分鐘；距離榮民安養中心公車站牌，步行約4分鐘。火車站。說明：機關距離鶯歌火車站，車程約15分鐘；距離桃園火車站，車程約16分鐘。交流道。說明：機關距離國道二號大湳交流道，車程約9分鐘。	https://www.vac.gov.tw/vac_home/bade/mp-204.html	桃園市八德區榮興路1100號	鍾詠宸	03-3651285分機222
合計								10	0	0	0	10					
身心 障礙 特考 三等	社勞 行政	勞工 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	科員	A610310	勞動部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)關於不當勞動行為裁決法令研擬、修訂、解釋及宣導事項。(2)協助外聘裁決委員進行不當勞動行為裁決申請案件之審理及後續訴願、行政訴訟案件之處理。(3)有關不當勞動行為裁決申請案件之行政流程管理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層9樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離捷運行天宮站(松江路)公車站，步行約7分鐘。捷運站。說明：機關距離捷運行天宮站，步行約5分鐘。	https://www.mol.gov.tw/	臺北市中山區松江路207號	蕭佑婷	02-85902927
合計								1	0	0	0	1					
身心 障礙 特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A610010	新北市立雙 溪高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)學生出缺席、獎懲登記、通知及開會等相關事項。(2)教育儲蓄戶相關工作事宜。(3)學生社團電腦登錄及名冊相關事宜。(4)學務處開會相關通知、紀錄及財產管理事宜。(5)協助各組需協助事項。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通：火車站。說明：學校距離雙溪火車站，步行約10分鐘。交流道。說明：學校距離國道1號暖暖交流道約30分鐘車程。	https://www.sxhs.ntpc.edu.tw	新北市雙溪區梅竹蹊3號	林瑛慧	02-24931028分機330

114年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號 (機關所列職務編號 得由機關視業務推 動需要調整之)	用人機關名 稱	職務所 在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視 業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	114年07 月至12 月	115年01 月至03 月	115年04 月至06 月	合計					
身心 障礙特考 三等	文教 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A610010	高雄市立翠 屏國民中小 學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)登錄學生缺曠課、獎懲及社團成績資料。(2)學生請假手續處理。(3)榮譽卡發放、結算及登錄獎懲單。(4)協辦學務處一般事務處理。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：捷運站。說明：機關距離楠梓科學園區捷運站，步行約10分鐘，騎UBike約3分鐘。火車站。說明：機關距離楠梓火車站，步行約20分鐘、騎UBike約10分鐘。交流道。說明：機關距離1號國道楠梓交流道，約6分鐘車程。	https://ww w.tj.hk. edu.tw/ind ex.php?Web ID=43	高雄市楠梓 區翠屏里翠 屏路135號	李沂靜	07-3683018分機 151
合計								2	0	0	0	2					
身心 障礙特考 三等	圖書 史料 檔案	圖書 資訊 管理	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A630210	國立玉井高 級工商職業 學校	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)圖書之分類、編目、閱覽、檢索、典藏、維護、登記管理。(2)圖書資料之資訊建檔。(3)圖書之註銷與報廢。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。替代方案：114年向教育部國教署申請無障礙設施建置無障礙電梯。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離玉井工商公車站，步行約1分鐘。火車站。說明：機關距離善化火車站，約30分鐘車程。高鐵站。說明：機關距離臺南高鐵站，約40分鐘車程。交流道。說明：機關距離國道3號官田交流道，約15分鐘車程；機關距離84號快速道路，約8分鐘車程。	https://ww w.ycvs.tn. edu.tw/	臺南市玉井 區中山路1- 1號	鄭晴漆	06-5741101分機 652
合計								1	0	0	0	1					
身心 障礙特考 三等	財稅 金融	財稅 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	稅務員	A810190	財政部中區 國稅局虎尾 稽徵所	雲林縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理國稅稽徵(開徵、審核、勘查等)業務。(2)稅務案件收件及審理(含發單開徵、審核及退稅處理)。(3)櫃台(含電話)解答納稅義務人有關國稅之疑義。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離虎尾稅務公車站(牌)，步行約1分鐘。火車站。說明：機關距離斗南火車站約13分鐘車程。交流道。說明：機關距離國道一號斗南交流道約6分鐘車程。	https://ww w.ntbca.go v.tw/	虎尾鎮光明 路118號4樓	張育豪	04-23051111分 機8015

114年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號 (機關所列職務編號 得由機關視業務推 動需要調整之)	用人機關名 稱	職務所 在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視 業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	114年07 月至12 月	115年01 月至03 月	115年04 月至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	財稅 金融	財稅 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	稅務員	A710330	財政部南區 國稅局佳里 稽徵所	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理國稅稽徵業務。(2)其他臨時交辦事項。 (3)未來職務將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分 派工作。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無 障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導 盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說 明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳 宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離大台南公車藍幹線佳 里站，步行約6分鐘。交流道。說明：機關距離1號國道麻豆交 流道，約12分鐘車程。(6)備註：自費訂購或自備午餐(備有蒸 飯箱)	https://ww w.ntbsa.go v.tw/	臺南市佳里 區忠孝路25 號3-4樓	王秀文	06-2223111分機 2003
合計								2	0	0	0	2					
身心 障礙 特考 三等	經建 行政	經建 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	科員	A640280	交通部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理交通科技產業會報。(2)中華電信公股股 權管理。(3)財團法人管理。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層14樓。(2)無障礙設施：無障 礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。 說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳 宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離仁愛紹興及仁 愛杭州路口公車站，步行約1至2分鐘。捷運站。說明：機關距 離東門捷運站，步行約10分鐘。	https://ww w.motc.gov .tw/ch/ind ex	臺北市仁愛 路1段50號	曾雯雯	02-23492529
合計								1	0	0	0	1					
身心 障礙 特考 三等	交通 行政	交通 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	科員	A610330	交通部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)中央道路交通安全會報相關行政幕僚業務(2) 路政及道安行政、管考及綜合等相關業務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層17樓。(2)無障礙設施：無障 礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。 說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳 宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離仁愛紹興及仁 愛杭州路口公車站，步行約1至2分鐘。捷運站。說明：機關距 離東門捷運站，步行約10分鐘。	https://ww w.motc.gov .tw/ch/ind ex	臺北市仁愛 路1段50號	曾雯雯	02-23492529
身心 障礙 特考 三等	交通 行政	交通 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	科員	A620330	交通部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理汽車燃料使用費等一般稅費管理。(2)辦 理公路監理資訊系統應用、督導及考核。(3)其他有關車輛管 理綜合性事項及臨時交辦業務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層16樓。(2)無障礙設施：無障 礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。 說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳 宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離仁愛紹興(或 仁愛杭州)路口公車站，步行約1至2分鐘。捷運站。說明：機關 距離東門捷運站，步行約10分鐘。	https://ww w.motc.gov .tw/ch/ind ex	臺北市仁愛 路1段50號	曾雯雯	02-23492529
合計								2	0	0	0	2					

114年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號 (機關所列職務編號 得由機關視業務推 動需要調整之)	用人機關名 稱	職務所 在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視 業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	114年07 月至12 月	115年01 月至03 月	115年04 月至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	土木工程	水利工程	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	工程員	A630060	內政部土地 重劃工程處	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理市地重劃及區段徵收開發區之排水、污水及滯洪池等工程業務。(2)辦理農地重劃及早期農地重劃區農水路更新改善工程業務。(3)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位、火警閃光警器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關臨近公車站，約2分鐘路程。(6)備註：機關距離74號快速道路、高鐵約15分鐘以內車程(距離1號國道台中交流道，約10分鐘車程)。	http://www.lceb.gov.tw/	臺中市南屯區黎明路二段503號4樓	洪妙玫	04-22524985分機2702
身心 障礙 特考 三等	土木工程	水利工程	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	技士	A620580	國立花蓮高 級工業職業 學校	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協助辦理實習處建築科科務，管理建築科相關設備、材料、儀器。(2)實習場所、機具設備及實習材料之管理、維護及準備各項設備器材之定期保養維護、借用收回事項，及實習材料請購驗收、登記、保管、分發、使用登記、定期盤點、送修報廢及其他存放管理事項，各實習工廠及實驗室大門之開啟及保管鑰匙。(3)處理工廠廢棄物相關事宜、定期維護建築科庭園環境。(4)財產之保管及各項安全設施之維護檢查事項、相關報表填寫。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離花蓮高工站，步行約5分鐘。	https://www.hlis.hlc.edu.tw/bin/home.php	花蓮市府前路27號	林家佑	03-8226108分機623
身心 障礙 特考 三等	土木工程	水利工程	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	工程員	預估缺	經濟部水利 署中區水資 源分署	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)用水業務之協議、調配、調查、陳情案件及協議書修訂與餘水利用之研擬。(2)協辦水資源供需調度利用。(3)協辦抗旱供水方案訂定及停灌之補償。(4)水庫集水區及水質水量保護區會勘及保育回饋推動。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層5樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離中正吉峰路口公車站，步行約6-8分鐘。交流道。說明：機關距離3號國道霧峰交流道，約10分鐘車程。	https://www.wracb.gov.tw/	臺中市霧峰區吉峰里峰堤路195號	鄭鈞緯	04-23320579分機1109
合計								3	0	0	0	3					

114年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號 (機關所列職務編號 得由機關視業務推 動需要調整之)	用人機關名 稱	職務所 在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視 業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	114年07 月至12 月	115年01 月至03 月	115年04 月至06 月	合計					
身心 障礙 特考 三等	衛生 技術	衛生 技術	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	技士	A610063	新北市政府 衛生局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)衛生技術相關業務。(2)辦理傳染病防治及查核業務。(3)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：聯合醫院(板橋院區)公車站牌，步行約1分鐘。捷運站。說明：機關距離新埔捷運站，約10分鐘以內車程。火車站。說明：機關距離板橋火車站，約20分鐘以內車程。高鐵站。說明：機關距離板橋高鐵站，約20分鐘以內車程。	https://www.health.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區英士路192之1號	劉品君	02-22577155分機3319
合計								1	0	0	0	1					
身心 障礙 特考 三等	資訊 處理	資訊 處理	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	技士	A620540	國立新竹高級工業職業 學校	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)負責資訊科設備及教具管理與維護。(2)定期參與增能研習。(3)負責資訊科設備財產保管、維護、檢查及定期清點、送修及報廢。(4)負責資訊科電腦工場維護、水電與門窗等總檢查事宜。(5)負責教學材料之準備、請購、分發、使用登記、報廢及其他事項。(6)負責教學設備維護保養之紀錄、檢核與登錄。(7)其他上級交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：本校距離新竹高工公車站，步行約1分鐘。火車站。說明：本校位於臺鐵北新竹站對面，步行約10分鐘。	https://www.hcvs.hc.edu.tw/	新竹市東區中華路二段2號	彭冠然	03-5322175分機253
合計								1	0	0	0	1					
身心 障礙 特考 三等	機械 工程	機械 工程	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	技士	A620530	國立花蓮高級工業職業 學校	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協助辦理汽車科科務。(2)實習材料、設備儀器之採購、維護與管理。(3)各工廠之安全設施與環境衛生之定檢與維護。(4)協助各項技能檢定、競賽、入學測驗、研習活動等事務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所。替代方案：規劃建置升降平台。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離花蓮高工站，步行約5分鐘。	https://www.hlis.hlc.edu.tw/bin/home.php	花蓮市府前路27號	林家佑	03-8226108分機623
合計								1	0	0	0	1					
總計								25	0	0	0	25					