

表件1

建築師 類科 職能分析—職務內涵

一、關鍵目的之意涵：

主要在描述職業領域的獨特貢獻，如同任務陳述，非常清楚的列出組織想要達成的目標。關鍵目的是一個職業領域的目的、任務、貢獻或理想，是職業領域內所有成員共同追求的目標，並具備社會大眾所認同的工作核心價值。

討論主題	工作任務/關鍵目的			
討論內容	<p>◎關鍵目的(工作任務)：</p> <p>一、擔任建築物的設計人及監造人，就其設計及監造分別負責，以確保建築物安全。</p> <p>二、協助推行建築實務，維護公共安全、交通、衛生及增進市容觀瞻。</p> <p>三、提升居住品質與建築美學，創造優質生活環境。</p> <p>◎工作項目：</p> <p>建築師主要擔任建築物的設計人及監造人，受委託人之委託辦理建築物及其實質環境之調查、測量、設計、監造、估價、檢查、鑑定等各項業務，並得代委託人辦理申請建築許可、招商投標、擬定施工契約及其他工程上之接洽事項。</p> <p>◎資格條件：</p> <p>一、教育：專科以上學校相關科系畢業。</p> <p>二、資格：經專技高考建築師考試及格者。</p>			
內容自我檢核	檢核項目	有	無	備註
	對工作者技術的期望	✓		
	對工作者處理偶發事件的期望	✓		
	對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	✓		
	對工作者處理工作環境介面的期望	✓		

表件5

建築師 類科職能分析內涵之功能圖

關鍵目的	主要功能	次要功能
擔任建築物的設計人及監造人	勘測規劃	<p>察勘建築基地：建築師受委託人之委託後，應根據委託人提出資料詳細準確地繪圖，進行規劃，並親赴該建築地址詳細察勘地勢、鄰近情況、公用事業設備、都市計畫情形等。</p>
		<p>規劃圖說之製作：建築師應根據委託人之需求與意見擬訂初步規劃圖及簡略說明書並徵得委託人之同意。初步規劃圖包括必要之配置圖、平面圖、外型圖。簡略說明書包括構造方式、材料種類、設備概要及工程概算。</p>
	詳細設計	<p>建築師應依據勘測規劃圖說辦理下列詳細設計圖樣，其設計內容應能使營造業及其他設備廠商得以正確估價，按照施工：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 配置及屋外設施設計圖。 (二) 平面圖、立面圖、剖面圖、一般設計圖。 (三) 結構計算書及結構設計圖。 (四) 給排水、空氣調節、電氣、瓦斯等建築設備。 (五) 景觀圖。 (六) 裝修表。
		<p>編訂預算及工程說明書。</p>
	現場監造	<p>監督營造業及其他設備廠商依照詳細設計圖說施工。</p>
		<p>遵守建築法令所規定監造人應辦事項。</p>
<p>查核並督導營造業及其他設備廠商提供有關建築材料之規格、品質及證明文件。</p>		
<p>工程上所有應付款項，得由建築師按照建築契約之規定，予以審核及簽發領款憑證，委託人憑該領款憑證，直接付與營造業。</p>		
<p>凡與工程有關之疑問由建築師解釋之，並</p>		

	得視為最後決定。
景觀及都市設計	係指都市土地及建築物的藝術、計劃、設計、管理、保存和修復，包括1. 公共開放空間系統配置及綠化、保水事項；2. 人行空間、步道或自行車道系統動線配置事項；3. 交通運輸系統、汽車、機車與自行車之停車空間及出入動線配置事項；4. 建築基地細分規模及地下室開挖之限制事項；5. 建築量體配置、高度、造型、色彩、風格、綠建材及水資源回收再利用之事項；6. 環境保護設施及資源再利用設施配置事項；7. 景觀計畫與設計；8. 防災、救災空間及設施配置事項；9. 廣告招牌及街道傢俱；10. 管理維護計畫等。
室內裝修	從事室內裝修設計業務。 擔任室內裝修專業設計及施工技術人員。
專案管理	受委託人之委託辦理工程之專案管理。
其他	受委託人之委託得代辦申請建築執照。
	受委託人之委託得代辦招商投標手續。
	受委託人之委託，得辦理測量及建築物之安全鑑定、安全檢查、建築物造價鑑估，建築工程工料數量品質之鑑定。
	受委託人之委託得代向主管機關調查街道建築線或土地建築物使用關係。
	受委託人之委託得代擬施工契約。
	建築物及其實質環境之調查、不動產估價。
	擔任營造業之專任工程人員。

表件7

建築師 類科職能分析內涵意見確認表

1. 任務(tasks)：指完整描述該職務所從事的工作範圍者，包含日常例行性及特殊性之工作內容
擔任建築物的設計人及監造人，辦理建築物及其實質環境之調查、測量、設計、監造、估價、檢查、鑑定等各項業務，並得代委託人辦理申請建築許可、招商投標、擬定施工契約及其他工程上之接洽事項。
2. 工具與科技(tools & technology)：指從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目
<ul style="list-style-type: none">• 電腦設計軟體• 結構分析軟體• 地圖系統軟體• 專案管理軟體• 文書處理軟體
3. 知識(knowledge)：從事職務工作時應用其所習得相關學科知識，如行政、管理、數理、藝術等
<ul style="list-style-type: none">• 建築法規：包含建築法、建築師法及其子法等法規之了解。• 建築設計：包含建築物及其實質環境之施工、構造、設備之規劃設計。• 建築監造：包含建築工程及其相關工程之監造。• 都市計畫及區域計畫法規：包含對都市計畫法及其子法、區域計畫法及其子法、都市更新條例及其子法、國家公園法及其子法等法規。• 建築鑑定：對建築物目前狀況與設計狀況分析評估。• 建築估價：建築物及實質環境建設經費估算。• 行政管理：包含策略規劃、資源配置、人力資源、領導技巧、生產方法及整合等。• 員工與顧客服務：包含顧客需求評估、服務品質標準及顧客滿意度分析等。

- 綠建築：以人類的健康舒適為基礎，追求與地球環境共生共榮，及人類生活環境永續發展的建築設計。
- 智慧建築：指建築物及其基地設置建築自動化系統(Building Automation System ,BAS)，配合建築空間與建築體元件，從人體工學、物理環境、作業型態及管理型態角度整合，將建築物內之電氣、電信、給排水、空調、防災、防盜及輸送等設備系統與空間使用之運轉、維護管理予以自動化，使建築物功能與品質提昇，以達到建築之安全、健康、節能、便利與舒適等目的。
- 藝術美學：呈現建築美學、環境品質、室外景觀及室內裝修設計之美感與獨特性。
- 社會人文：包含人類學、社會學、教育學、心理學、法律學、政治學、經濟學、社會、管理學及區域研究之社會科學及文學、語言學、歷史學、哲學及藝術學之人文科學領域。

4. 技能(skills)：從事該職務工作所需之如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧

- 複雜問題解決技巧：確認問題並檢視相關資訊，評估可行的解決方案。
- 邏輯思考技巧：運用邏輯及推理能力確認可能方案、結論及作業方式之優缺點。
- 判斷與決策技巧：考量各個行動方案之優缺點，作出最佳判斷。
- 主動傾聽技巧：專注於他人講述，理解言談的重點，適當提問且不打斷。
- 時間管理技巧：對於本身及他人的時間進行有效管理。
- 主動學習技巧：吸收現有或未來問題解決或決策制定的新資訊。
- 團隊管理技巧：激勵、發展與指導工作成員，確認團隊表現。

5. 能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，包含智力、肢體及感官等

- 美學與創造能力：運用對藝術與美學的技術，整合環境特色與要求，

創造優質生活環境。

- 建築圖理解能力：能理解建築圖中的資訊或概念。
- 演繹歸納推理及理解表達能力：在事件中找出相互關係，將資訊整理成為一般通則，並將特定問題以一般通則加以合理化解釋解決問題，並能理解他人文句及使他人瞭解自己所欲表達資訊的能力。
- 勘測規劃能力：親赴建築基地察勘地勢、鄰近情況、公用事業設備、都市計畫情形等，根據相關資料及委託人之需求與意見，擬訂初步規劃圖及包含構造方式、材料種類、設備概要、工程概算等之簡略說明書。
- 設計能力：就建築物使用機能、外觀、內部構造、內部空間進行規劃，計算結構安全，完成平面圖、立面圖、剖面圖等詳細設計圖說，配置電氣、給排水、消防、燃燒、空氣調節、昇降、電信等建築設備，並編訂預算及工程說明書，相關內容應合於建築法及基於建築法所發布之建築技術規則、建築管理規則及其他有關法令之規定，並能使營造業及其他設備廠商得以正確估價及按照施工。
- 監造能力：遵守建築法令所規定監造人應辦事項，監督營造業及其他設備廠商依照詳細設計圖說施工，查核建築材料之規格及品質。

6. 工作活動(work activity)：該職務之所從事之動態性工作項目描述

- 勘測規劃：依業主之委託赴建築地址詳細察勘地勢、鄰近情況、公用事業設備、都市計畫情形等，並根據業主之需求與意見擬訂初步規劃圖及簡略說明書。
- 設計：依業主需求規劃建築物外觀、內部構造及配置。
- 監造：依業主委託監督營造業及其他設備廠商依照詳細設計圖說施工。
- 制定決策並解決問題：分析資訊並評估結果以擇定最佳方案並解決問題。
- 與業主溝通：以電話、書面、電子郵件或面對面等多重管道與業主溝通。

<ul style="list-style-type: none"> • 獲取資訊：由各種管道觀察、接收、獲取資訊。 • 評估資訊：就所獲取資訊進行分析，決定可用之資訊。 • 電腦輔助執行業務：運用電腦及相關軟體進行輸入、編輯、運算。 • 與同事、部屬進行溝通：以電話、書面、電子郵件或面對面等多重管道與同事、部屬溝通。 • 文書作業：製作符合業主要求之文書資料。
7. 工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明
<ul style="list-style-type: none"> • 多樣化的工作環境：包含室內及戶外的環境。 • 即時面對面溝通：與業主、同事、部屬進行面對面溝通。
8. 基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等
<ul style="list-style-type: none"> • 教育：專科以上學校相關科系畢業。 • 資格：經專技高考建築師考試及格者。 • 訓練：具有2年以上建築工程經驗，取得建築師開業證書。
9. 興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型
<ul style="list-style-type: none"> • 研究型：包含概念化的工作，需要大量思考，尋求事實並思索問題。 • 事務型：工作中包含許多的操作程式與例行事務，對於資料與細節的掌握良好。 • 實際型：包含務實的工作活動，運用工具完成工作，常從事戶外場所的工作。
10. 工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性，包含誠信、分析思考等項目
<ul style="list-style-type: none"> • 分析思考：分析資訊，採用邏輯方式處理工作相關議題與問題。 • 專注細節：對於細節的關注，縝密完成工作任務。 • 可信度：須受到信任、信賴、具有責任感及承擔義務。 • 成就導向：建立與維持個人成就目標的挑戰，對於重要任務竭盡心力的投入。

- 執著：面對及處理障礙的堅持。
- 適應性：對於變革能妥為因應。
- 壓力調適：接受評論並沉著且有效率的在高度壓力環境下工作。
- 領導：具有主動負責的意願，及指導他人的能力。

11.工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值

- 執行建築物設計及監造，維護公共安全、交通、衛生及增進市容觀瞻達到提升居住品質與建築美學，創造優質生活環境之目標。
- 獨立性：可獨立自主進行決策，具創造力、責任感及自主性。
- 認同感：可領導他人，獲得名望。
- 成就感：完成建築設計、監造工作，獲得肯定。