

中華民國 102 年度

中央 政府 總 預 算
考 選 部 單 位 預 算

考 選 部 編

考 選 部
預 算 目 次
中華民國 102 年度

書表名稱	頁 次
壹、預算總說明	
一、現行法定職掌 -----	1-2
二、102 年度施政計畫重點及預算提要 -----	3-8
(一) 本(102) 年度施政計畫重點及預期績效 -----	3-7
(二) 102 年度預算提要 -----	8
三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形 -----	9-33
(一) 前(100) 年度計畫實施成果及決算辦理情形 -----	9-23
(二) 上(101) 年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形 -----	24-33
貳、主要表	
一、歲入來源別預算表 -----	35
二、歲出機關別預算表 -----	36-37
參、附屬表	
一、歲入項目說明提要表	
(一) 場地設施使用費-----	39
(二) 廢舊物資售價 -----	40
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(一) 一般行政 -----	41-42
(二) 試題研編及審查 -----	43
(三) 考選資料處理 -----	44-45
(四) 研究發展及宣導 -----	46-47
(五) 第一預備金 -----	48
三、各項費用彙計表 -----	49-50
四、歲出一級用途別科目分析表-----	52-53
五、資本支出分析表 -----	54-55
六、人事費分析表 -----	57
七、預算員額明細表 -----	58-59
八、公務車輛明細表 -----	61
九、現有辦公房舍明細表 -----	62-63

考 選 部
預 算 目 次
中華民國 102 年度

十、捐助經費分析表-----	64—65
十一、派員出國計畫預算總表 -----	67
十二、派員出國計畫預算類別表-考察、視察、訪問-----	68—69
十三、派員出國計畫預算類別表-開會、談判-----	70—71
十四、派員出國計畫預算類別表-進修、研究、實習-----	72—73
十五、派員赴大陸計畫預算類別表 -----	74—75
十六、歲出按職能及經濟性綜合分類表 -----	76—77
十七、委辦經費分析表 -----	78—79
十八、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表-----	80—95

預算總說明

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：

本部依據中華民國 83 年 11 月 23 日總統修正公布之考選部組織法，掌理全國考選行政事宜。主要業務，分為公務人員考試與專門職業及技術人員考試兩大類，每年除配合用人機關及社會需要定期舉辦之高等、普通及初等考試外，並因應特殊需要，適時舉辦公務人員特種考試與專門職業及技術人員特種考試。在公務人員考試部分，除前述各種初任考試，並有現職人員之升官等升資考試。

(二) 內部分層業務：

1. 秘書室設 2 科：分別掌理機要文電，文稿之撰擬、覆核及彙轉，施政計畫及各項工作報告之彙編、撰擬，業務管制考核，新聞發布及公共關係連繫、公共服務等事項。
2. 考選規劃司設 2 科：分別掌理考選政策、制度、法規之規劃、研擬，考用配合政策之研究、考試類科、應試科目、應考資格之研究、考試方式及考試技術之研究改進，考選政策宣導之規劃及執行。
3. 高普考試司設 3 科：分別掌理公務人員高普初等考試、升官等升資考試試務工作、典試事項暨有關法令之擬議、解釋事項。
4. 特種考試司設 4 科：分別掌理公務人員特種考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試試務工作、典試事項暨有關法令之擬議、解釋事項。
5. 專技考試司設 5 科：分別掌理專門職業及技術人員高普考試、特種考試試務工作、典試事項暨有關法令之擬議、解釋事項。
6. 總務司設 4 科：分別掌理文件收發、分配及繕校、印信典守、經費出納、事務暨公產、公物及檔案管理等事項。
7. 題庫管理處設 4 科：分別掌理題庫試題之建立、使用管理及疑義處理、分析評估、題庫命題人員之遴聘規劃、尚未建立題庫測驗式試題之命題、使用管理、疑義處理及分析評估、命題方式及技術之研究改進、試題研發、分析、測驗技術發展及其他有關試題品質提昇之研議與諮詢等事項。
8. 資訊管理處設 3 科：分別掌理考選試務、考選行政與電腦化測驗試務資訊作業所需之電腦網路及相關軟、硬體設備規劃、分析、設計、維護、訓練及管理事項。
9. 人事、會計、統計、政風等室：依其有關法令之規定，分別辦理人事管理、歲計、會計、統計、政風等業務。
10. 考選工作研究委員會：負責辦理考選工作綜合策劃之研議及諮詢等事項。
11. 另設有 17 個專門職業及技術人員考試審議委員會，各依其有關法令分別辦理各類專技人員考試政策、法規、制度之諮詢及應考資格疑義、減免應試科目等案件之審議。

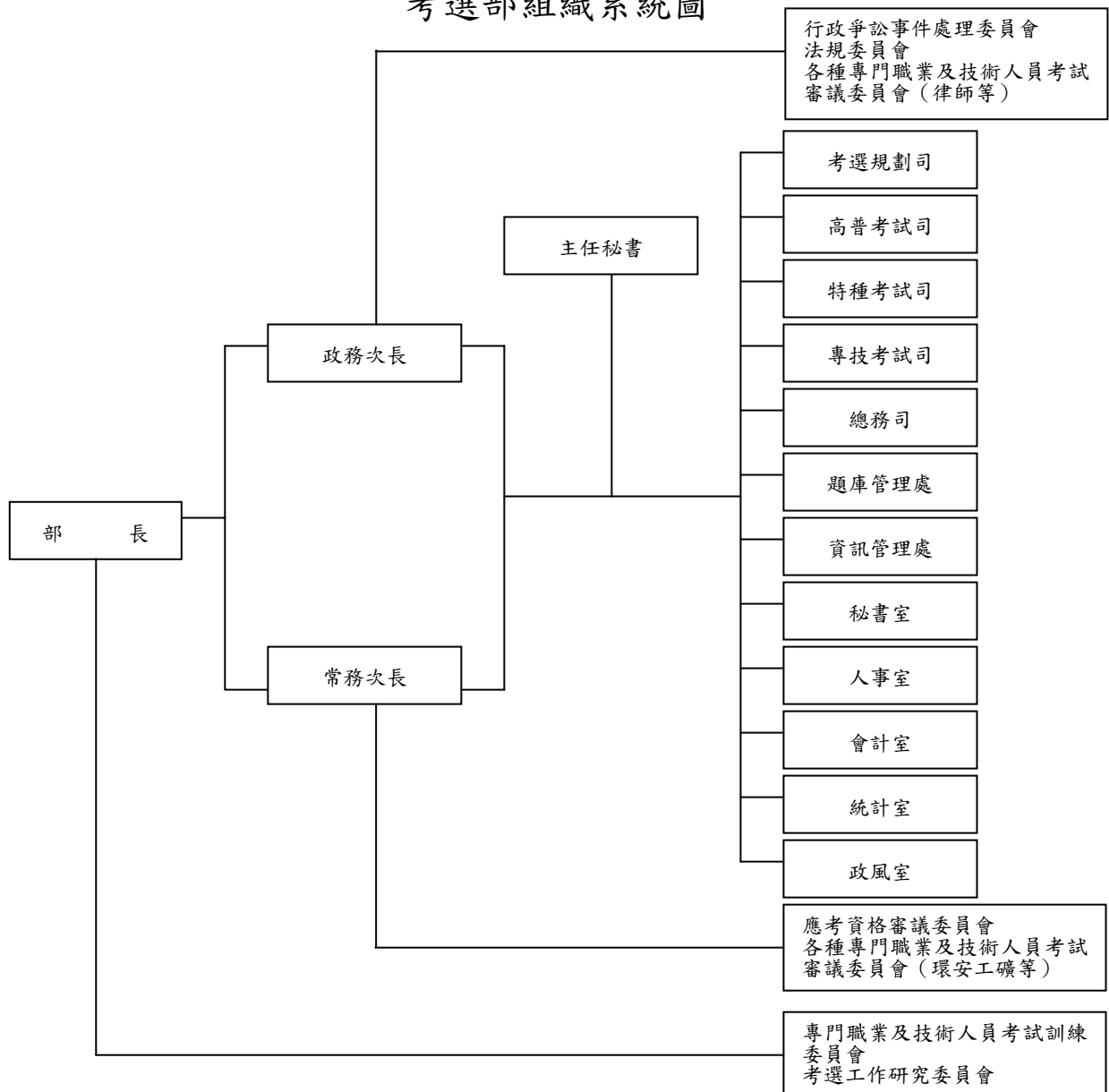
考選部 預算總說明

中華民國 102 年度

(三) 組織系統圖：

本部置部長 1 人，綜理部務；政務次長及常務次長各 1 人，輔助部長處理部務；下分設 5 個司及 2 個處，另設有秘書、人事、會計、統計、政風等室。此外，尚有考選工作研究委員會、專門職業及技術人員考試訓練委員會、各種專門職業及技術人員考試審議委員會、法規委員會及應考資格審議委員會。

考選部組織系統圖



註：本（102）年度配合業務推展需要，配置預算員額 242 人，包括正式職員 204 人、約聘僱人員 10 人、技工 7 人、駕駛 7 人及工友 14 人。

考 選 部
預 算 總 說 明
中華民國 102 年度

二、102 年度施政計畫重點及預算提要

(一) 本（102）年度施政計畫重點暨預期績效

本部本年度施政計畫重點包括：賡續辦理各項公務人員與專門職業及技術人員考試；配合社會發展進程與國際接軌需要，加強整建各項考選法制；研訂建立公務人員與專技人員職能指標，檢討各種考試類科設置、應考資格、應試科目與及格方式及標準；因應機關特性及不同專業需求，研究彈性多元考試方式適當運用；推動口試結構化，建立口試委員培訓機制；增加錄取名額，落實選訓功能，完善考選機制；規劃將臨床技能測驗(OSCE)納入護理師、牙醫師、藥師及其他醫事相關類科等應考資格之條件；擴大電腦化測驗類科實施範圍；改進命題及閱卷品質，擴大建置公務人員考試命題大綱，並加強試題分析回饋機制，提昇試題品質及考試鑑別力；組設題庫(命題)小組，並積極落實優質題庫方案，強化題庫 e 化及資訊管理作業，增進題庫使用效能；辦理試務及行政資訊化業務，進行試務系統整合，提昇試務工作效能；推動國家考試網路報名無紙化、線上閱卷、線上命題、審題，提昇試務 e 化綜效；加強辦理資訊安全預防及危機處理機制；運用各種外部資源，協助推展考選業務。依據上述施政計畫，本年度預算各項工作計畫，編列如次：

業務及工作計畫	計 畫 重 點	預 期 績 效
一般行政	1.擬定各項施政計畫、執行計畫及年度考試計畫。 2.落實各項計畫及重要業務管考工作。 3.強化新聞聯繫。	1.訂定各項施政計畫及執行計畫，作為政策及預算之引導。 2.訂定年度考試計畫，以利應考人準備及本部事先規劃各項考試工作。 3.結合施政績效管理制度，強化責任行政，提昇整體行政效能。 1.編印 102 年考選行政概況供各界參考。 2.掌握各項計畫及重要業務之執行情形，落實計畫行政，提昇行政效率。 適時發布各項考選新聞，增進民眾瞭解考試制度及各項考試訊息。各項考試報名訊息透過行文協調國內各大電視台、廣播電台免費播放跑馬燈和即時廣播新聞、委請行政院發言人辦公室地方新聞科於全國 75 座 LED/電子字幕機宣導考試報名訊息，有效

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
	4.加強國會聯絡工作，促進輿情溝通。 5.維護展列館展示內容，並適時更新。 6.公共服務。 7.按時辦理年節慰問落實退撫照護。	節省公帑並提昇服務應考人品質。 透過國會聯絡，瞭解各界對考選制度的意見，俾各項考選法制符應民眾需求。 使參訪者瞭解我國考試制度之淵源、沿革及業務成果等；另藉由雙語化之解說，使來訪外籍人士更能深入瞭解，以促進國際交流。 主動提供考試資訊，適時回應訪眾需求，並配合增益服務措施，提供應考人及民眾優質服務。 依法令規定，辦理退休人員及遺族照護，發放年節慰問金、年終慰問金，積極加強連繫，並提供必要之協助。
考試業務研究改進 試題研編及審查	1.賡續組設題庫（命題）小組，並積極落實優質試題方案。 2.辦理各種考試未建題庫測驗式試題命題審查及檢討改進事項。 3.加強題庫試題電子化作業，並整合題庫管理資訊功能，增進工作效能。 4.強化題庫抽題與管理機制，利用電腦化試題品質分析系統，提升試題品質回饋機制。 5.研究改進命題方式及技術，提高試題信度與效度，增進考試鑑別力。	積極推動執行優質試題發展方案，適時規劃建置並更新各種考試題庫試題。另選擇類科科目組設常設題庫小組，常年進行題庫試題建置工作，以提昇試題品質。 辦理題庫測驗式試題之命題審查工作，並就辦理情形適時檢討改進，以補充題庫試題之不足。 辦理題庫試題電子化等相關作業，整合題庫管理資訊功能，辦理線上命、審題工作，強化題庫作業及使用效能。 辦理題庫試題之抽題工作，並檢討各題庫科目管理及使用情形，以改進題庫作業流程；另分析各類考畢試題品質，建立回饋機制。 適時整編考畢試題或發展衍生試題納入題庫，以提昇試題品質及評鑑功能；另將考畢試題品質分析結果與試題疑義樣態，提

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
		供命題、審題委員參考比對，俾利改進命題技術，進而提昇試題信度與效度。
考選資料處理（一）	1.建置題庫大樓網路及資訊設備，適時汰換電腦，推動無紙化會議，強化行政效能及品質。 2.賡續維運骨幹網路及全球資訊網，加強便民服務及資訊安全防護作業。 3.配合推動院部公文統合交換平台運作，並辦理公文及行政系統升級改版，強化行政 e 化效能。 4.辦理電腦訓練及資安講習，培訓資訊作業能力，強化資安意識。	適時汰換個人電腦相關設備，建置題庫大樓資訊環境，並充分運用外部資訊專業人力，俾提昇整體行政基礎建設之服務效能。 配合網際網路升級 IPv6 政策，適時汰換本部主要及次要對外服務設備，強化服務效能，延續整體資安防護機制，俾提昇考選便民服務績效。 重新開發線上請採購、核銷、零用金及預算控管系統及辦理公文及行政系統升級改版，並配合本部各項作業需要，適時規劃建置及維護人事、會計、秘書、總務及內部資源共享服務等相關應用系統及伺服器設備，俾提昇行政系統效能。 適時辦理各應用系統業務講習及操作輔導，並辦理資安教育訓練及社交工程演練，以強化同仁資安意識，增進施政效能。
考選資料處理（二）	1.蒐集整理年度各項考試資料，編製公務統計報表。 2.編印「中華民國 101 年考選統計」年報。	蒐集本部各種考試資料，應用「考選部各類考試資料統計系統」，提供即時統計資訊，增加交叉統計分析，以達成考選統計業務 e 化成效。 定期編印考選統計年報，並提供網路查詢，供各界參考運用。
研究發展及宣導	1.研修(訂)考選法規，健全考選法制。 2.成立各類考試改進小組，研	配合國家發展及社會需求，並參考先進國家考試制度，適時檢討修正(訂定)各項考選法規，健全考選法制，提昇考試效能，並與國際接軌。 配合國家發展及社會需求，並參考先進國

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
	<p>究改進各項考選制度，落實教考訓用合一，強化考試評鑑功能。</p> <p>3.臨床技能測驗(OSCE)納入醫師分試考試第二試應考資格，並視其成效，研究護理師等醫事相關類科採行之可行性。</p> <p>4.推動各類職務或職業所需具備核心能力，檢討改進各種考試類科設置、應考資格與應試科目。</p> <p>5.研究彈性多元考試方式及改進考試技術，檢討實習及實務訓練之內涵及方式，以增進選才效能。</p> <p>6.推動國家考試口試技術與評量方法各項改進方案之應用。</p> <p>7.推動口試結構化，建立口試委員培訓機制。</p>	<p>家考試制度，規劃設計及檢討各項考試制度，務期公平、公正、公開，並能與時俱進，充分發揮考試功能。</p> <p>醫療照護品質攸關國民健康甚鉅，除 102 年 7 月起將 OSCE 納入醫師分試考試第二試應考資格外，規劃研究護理師等醫事相關類科考試應考資格納入 OSCE 之可行性，以提升醫療水準、保障民眾生命安全。</p> <p>為考試與教育、訓練、任用、職業管理之間緊密結合，持續研訂公務人員與專技人員職能指標之標準作業程序，推動並建立各種公務人員與專技人員各類職務或職業所需具備核心能力，提昇公務人員工作知能與專技人員執業能力；因應用人機關需求適時研修（訂）各種考試類科、應試科目、應考資格，落實教考訓用合一，藉以羅致優秀人才。</p> <p>因應機關特性及不同專業需求，視考試性質研究彈性多元考試方式、分試或分階段考試及改進考試技術，加重實習及實務訓練，精進考試方法與技術，提昇考試信度與效度。</p> <p>配合社會發展及用人機關之需求，並衡酌考試特性，研究改進評量方式，辦理命題技術及口試技術研習，以強化評量效能，增進國家考試選優汰劣之功能。</p> <p>推動以工作分析為基礎，口試的內容與流程標準化，避免相同問題與答案有評分不一致或對不同應試者問不同的問題，以提升口試結構性、增加口試信度與效度，維</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
	<p>8.辦理考選制度研討會、專家座談會。</p> <p>9.積極參與國際組織，研究（考察）各國考選制度，蒐集各國考選相關資料</p> <p>10.辦理各種考選調查、研究事項，並編印研究報告。</p> <p>11.加強辦理國家考試宣導，吸引優秀人才。</p> <p>12.檢討專技人員考試及格標準事宜。</p>	<p>護考試公正、公平性。</p> <p>面對國際競爭與民眾之期許，掌握社會脈動及產官學各界關心之考選議題，辦理考選制度研討會、專家座談會，期以寬廣視野建立新作為並建構適合國際環境需要之考選制度。</p> <p>持續推動參與 APEC 工程師、APEC 建築師計畫，協助國內建築師、技師加入 APEC 建築師、技師國際組織及相互認許事宜並適時派員研究（考察）各國考選制度，蒐集研析國內外測驗評量發展趨勢等考選資料，借鏡先進國家之考試制度，以作為規劃改進我國考試制度之參考。</p> <p>辦理有關考選之調查研究事項，適時擇定議題進行調查研究分析，撰擬完成研究報告，以供社會各界參考。</p> <p>為吸納優秀人才，參與國家考試，促進國家整體競爭力，將適時派員至各大學院校、縣市文化局及職業訓練單位宣導國家考試。</p> <p>專技人員考試及格方式目前分別為科別及格、總成績滿六十分及格、或以錄取各類科全程到考人數一定比例為及格。然為穩定專技人員考試類科及格率，提升專業素質並符應市場需求，爰須檢討專技人員考試及格標準。</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

(二)102年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科目名稱	本年度預算數		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：			
規費收入	6,000	6,000	
場地設施使用費	6,000	6,000	
財產收入	50	50	
廢舊物資售價	50	50	
合計	6,050	6,050	
歲出部分：			
一般行政	290,005	278,894	11,111
考試業務研究改進	32,439	26,234	6,205
試題研編及審查	12,035	12,035	
考選資料處理	12,392	6,187	6,205
研究發展及宣導	8,012	8,012	
第一預備金	784	784	
合計	323,228	305,912	17,316

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一) 前(100)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1、前(100)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	1.擬定各項施政計畫、執行計畫及年度考試計畫。 2.落實各項計畫及重要業務管考工作。 3.強化新聞聯繫及國會聯絡工作，促進輿情溝通。 4.維護展列館展示內容，並適時更新。 5.公共服務。 6.按時辦理年節慰問，落實退撫照護。	1.訂定各項施政計畫及執行計畫，作為政策及預算之引導。 2.訂定年度考試計畫，以利應考人準備及本部事先規劃各項考試工作。 3.結合施政績效管理制度，強化責任行政，提昇整體行政效能。 1.編印本部 99 年度工作報告、考選行政概況，供各界參考。 2.掌握各項計畫及重要業務之執行情形，落實計畫行政，提昇行政效率。 適時發布各項考選新聞，增進民眾瞭解考試制度及各項考試訊息，並透過國會聯絡公關工作，促進輿情溝通。 使參訪者瞭解我國考試制度之淵源、沿革及業務成果等；另藉由雙語化之解說，使來訪外籍人士更能深入瞭解，以促進國際交流。 1.本部全球資訊網設置部長信箱及意見看板，受理民眾網路詢問疑義共 12,904 件，及時答覆處理，提供優質服務。 2.辦理本部全球資訊網電子報，新增 2,070 訂戶，免費提供訂閱讀者各種考試訊息。 辦理退休人員照護事項，依規定發放年節慰問金、退休金。

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
考試業務研究改進 試題研編及審查	1.組設題庫小組，並繼續規劃、建置並更新各種考試題庫試題。 2.辦理各種考試題庫測驗式試題命題審查及檢討改進事項。 3.加強題庫資訊化作業，增進工作效能。 4.研究分析題庫抽題與管理機制，利用電腦化試題品質分析系統，強化試題品質回饋機制。	積極配合各類科科目常設題庫小組進行題庫建置工作，100 年度配合公務人員及專門職業及技術人員考試新建及整編完成之題庫科目共計 128 科，38,028 題；依試題型式分，計有申論式試題 7 科、混合式試題 17 科、測驗式試題 104 科。 100 年度所舉辦之各項國家考試中，須辦理測驗式試題臨時命題科目，共計 261 科，命擬測驗式試題 19,788 題。 1.100 年度配合電腦化測驗各類科入闈辦理題庫 e 化試題建置工作，合計完成 21 科次，12,155 題高階 e 化試題。 2.100 年醫事人員新建試題採線上審查作業，計 72 科目，約 20,000 餘題；另醫師類科「解剖學」，「病理學」及藥師類科「藥物分析」等 3 科目辦理線上命題作業，未來題庫建置相關作業，均將逐步採行線上命題及線上審查作業。 1.各種未配套題庫科目抽題時，均請抽題委員就抽題科目試題使用情形提供相關建議，俾供檢討改進題庫試題使用、管理作業，以維試題品質。 2.各題庫科目命題前，均提供委員有關考試類科、應考資格及題數等相關資訊供命題、審題參考；進行試題審查作業時，均請審查委員檢視類似題組與情況題組情形，並填列題組關鍵詞，以利試題

考 選 部
預 算 總 說 明
中 華 民 國 102 年 度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>5.研究改進命題方式及品質，提高試題信度與效度，增進考試鑑別力。</p>	<p>統整及歸類；題庫建置完成時，則請委員填列題庫科目適用考試類科、電子計算器使用情形及提供抽題比例建議，供後續適用考試抽題之參據。</p> <p>3.各科目試題審查過程中，適時記錄各命題委員試題可用率及試題淘汰原因，並請審查委員提供具體興革意見。對於使用後產生疑義之試題，亦統計其相關疑義成因，彙整作為命題技術研習之教材，及日後整編題庫遴聘委員之參據。</p> <p>4.彙整最近 2 至 3 年各項考試考畢試題及試題難易度、鑑別度分析統計資料，及試題疑義處理結果，適時提供各題庫小組委員整編及選汰試題之參考，以提昇試題品質及評鑑功能。</p> <p>5.本年度已辦理公務人員及專技人員考試考畢試題分析 642 科；並藉題庫工作會議暨命題技術研習會，提供予題庫委員參考；臨時命題作業部分，則與臨時命題資料併予寄送臨時命題委員參考，期能提升測驗式試題之命題技術。</p> <p>1.「外交領事人員國家考試與其核心職能之研究」委外研究案之審查委員所提具體建議已轉請研究團隊參考修改，101 年上半年完成出版作業，相關結論與建議將作為改進外交人員考選方式之參考。</p> <p>2.100 年辦理專技人員聽力師及語言治療</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>師、建築師、醫師等類科測驗題與公務人員申論題命題技術研習會計 11 場次，參加委員共計 885 人。</p> <p>3.配合新制警察人員考試情境測驗之實施，針對情境測驗科目之預試，辦理試題分析，並撰寫相關研究報告，研究報告將於近期委請部外專家進行審查後辦理出版事宜，並提供後續題庫建置作業參考。</p> <p>4.配合優質試題發展方案「國外優質試題蒐集計畫」之訂定，已蒐集律師、醫師、藥師、會計師、建築師、聽力師、語言治療師等 7 類科共 203 冊國外試題書單，並已陸續進行相關採購作業。</p>
考選資料處理（一）	1.推動行政系統整合，升級改版現有行政系統，強化行政 e 化效能。	<p>1.完成考選業務基金出納管理資訊系統開發、驗收及二階段上線作業，提升出納控管效能。</p> <p>2.完成公文系統擴充案及高速掃描器驗收及上線作業，提升公文線上簽核效能。</p> <p>3.完成知識管理系統功能擴充驗收及上線作業，增加跑馬燈功能。</p> <p>4.完成行政系統整合平台功能擴充需求確認、系統分析及設計作業，簡化臨時人員管理程序。</p> <p>5.完成庶務管理系統主機移轉作業，提升主機效能。</p> <p>6.辦理考選業務宣導、人事簡訊、法規查</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2.推動全球資訊網改版及設備重建作業，加強便民服務及資訊安全防護作業。</p>	<p>詢及認臉系統開發、上線等作業，俾符業務需求。</p> <p>1.全球資訊網於 100 年 1 月 3 日新舊版平行上線，2 月 10 日正式上線。</p> <p>2.完成全球資訊網 5 台新機資料移轉及驗收作業，並賡續完成骨幹網路設備汰換相關作業。</p> <p>3.賡續進行輔導及系統調校作業，並完成發布新聞稿宣導、簽辦 99 年地方特考電子榜單服務緊急因應措施、配合申請播放本部影音串流檔案 Youtube 帳號乙只、處理考畢試題考試簡稱呈現不全情形、考畢試題查詢方式增加下載整個考試測驗式試題標準答案清冊及更正答案清冊 PDF 檔、各項考試聯絡電話置放方式改進措施、最新消息增加推文 facebook、Plurk 及 Twitter 等功能。</p> <p>4.擴大提供各項國家考試臉書諮詢服務，配合研擬配套措施。</p> <p>5.依據資訊安全作業規定，賡續辦理全球資訊網站維運服務、寬頻資訊網路使用管理、電腦資料備援管理、電腦防火牆、防毒系統管理及備份、備援等資安防護措施，以提升防護及效能。</p> <p>6.賡續維護資訊安全聯防體系，定期進行系統備份、修補伺服器主機作業系統漏洞、強化系統設定與更新病毒碼。</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3.辦理電腦訓練及資安課程，培訓資訊作業能力，並強化資安意識。</p> <p>4.適時汰換考選部個人電腦設備，充實行政資訊設備與服務人力，強化作業效能及服務品質。</p>	<p>7.每月定期提報資訊管理處機房查核報告，包括資訊安全服務報告書、系統異動申請書（含應用系統、電腦設備）、出入管制表、日常查核報告等。</p> <p>1.完成 9 梯次 Office 2003 教育訓練課程及 10 梯次「網路熱門應用導引」課程，並因應各項行政業務辦理講習。</p> <p>2.依本年度資安計畫，完成 2 梯次全員訓練資安課程及 2 階段社交工程演練，強化同仁資安意識。</p> <p>1.完成本部行政大樓、第一試務大樓 6、7 樓闖場重新布設網路線案請採購、施工及驗收作業。</p> <p>2.完成資訊設備清點報廢及筆記型電腦重分配作業，俾推動無紙化會議。</p> <p>3.完成電腦螢幕驗收作業，並規劃辦理題庫大樓個人電腦等資訊設備請購事宜。</p> <p>4.規劃題庫大樓對外光纖網路布線及樓層間網路設備規格，並辦理請採購前置作業。</p> <p>5.賡續維護電腦教室及行政大樓辦公室等各資訊工作場所相關資訊設備，定期巡檢並妥善管控機房、電腦伺服主機、網路連通、不斷電系統、空調運轉、消防偵測等設備建置暨維運事宜，確保資訊作業順利進行。</p>

**考選部
預算總說明**
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
考選資料處理(二)	1.蒐集整理年度各項考試資料，編製公務統計報表。 2.編印「中華民國 99 年考選統計」年報。	運用「考選部各類考試資料統計系統」編製公務統計報表，並且同步將統計報表上傳本部全球資訊網，供各界參考運用。 編印「中華民國 99 年考選統計」年報及製作光碟，供考選政策參考。
研究發展及宣導	1.研修(訂)考選法規，健全考選法制。 2.成立各類考試改進小組，研究改進各項考選制度，落實教考訓用合一，強化考試評鑑功能。	1.完成研修考試相關法律 4 種。 2.完成研修(訂)考試相關法規 44 種。 1.賡續辦理技師考試改進推動事宜：就技師執業範圍、核心職能及未來採行分試考試等議題進行討論。 2.賡續辦理建築師考試改進推動事宜：研商建築師考試制度納入實務養成之改革方案。 3.賡續辦理護理人員考試改進推動事宜：討論 OSCE（客觀結構式臨床技能考試）納入護理師考試應考資格之可行性。 4.賡續辦理身心障礙應考人權益維護措施審議事宜，至 100 年止計召開 21 次會議，審議 127 件申請案件。 5.賡續辦理社會工作師考試改進推動事宜：改進社會工作師教考訓用制度。 6.賡續辦理心理師考試改進推動小組事宜：改進心理師教考訓用制度。 7.賡續辦理警察人員考試採行心理測驗推動事宜。 8.為利考試新制無縫銜接，由本部、交通部、教育部、學界及業界成立航海人員

考 選 部
預 算 總 說 明
中 華 民 國 102 年 度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3.持續研訂職能指標標準作業程序，並推動各類職務或職業所需具備核心能力，檢討改進各種考試類科設置、應考資格與應試科目。</p>	<p>執業資格取得改由交通部辦理銜接小組。</p> <p>9.配合新制技師考試擬採行分試，並規劃於第一試列考語文、工程通識科目，邀請相關領域專家學者成立技師考試「工程通識」科目專案小組、「語文能力與人文素養」科目諮詢委員會。</p> <p>10.配合 100 年律師考試新制，擬邀請考試委員、法務部、保訓會及律師公會等成立提昇律師訓練成效專案小組。</p> <p>11.賡續辦理原住民族特考改進專案小組事宜：研議改進公務人員特種考試原住民族考試制度相關事宜。</p> <p>12.辦理公務人員考試體格檢查改進推動事宜：成立公務人員考試體格檢查改進專案小組，研議現行公務人員考試實施體格檢查之必要性及妥適性，並決議逐步合理放寬或取消體格檢查項目及標準。</p> <p>1.成立國家考試職能分析推動委員會，推動各類科核心職能建立相關事宜。</p> <p>2.研訂公務人員高等考試三級考試暨普通考試命題大綱新聞廣播等 8 類科共 48 科目：101 年 1 月 30 日公告，自 101 年起實施。</p> <p>3.委外研訂公務人員特種考試原住民族考試應試科目命題大綱：期末報告業經審</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>查竣事，將儘速辦理公告，並自 101 年起實施。</p> <p>4.研修專門職業及技術人員高等考試會計師考試各應試專業科目命題大綱：100 年 3 月 29 日修正公告，並自 101 年起實施。</p> <p>5.研修專門職業及技術人員高等考試牙體技術師考試、特種考試牙體技術人員考試各應試專業科目命題大綱暨參考用書：業於 100 年 2 月 24 日修正公告。</p> <p>6.研修專門職業及技術人員高等考試技師考試應試專業科目命題大綱(交通工程技師類科部分)：專門職業及技術人員高等考試技師考試規則部分條文修正草案提本部法規委員會審議通過，近期將報請考試院審議，將配合考試規則發布時程予以修訂公告。</p> <p>7.研修專門職業及技術人員高等考試牙醫師考試應試專業科目暨參考用書：100 年 7 月 27 日修正公告。</p> <p>8.研訂公務人員特種考試警察人員考試及公務人員特種考試一般警察人員考試應試專業科目命題大綱：100 年 1 月 31 日公告實施。</p> <p>9.研訂公務人員特種考試移民行政人員考試應試專業科目命題大綱：100 年 11 月 11 日公告實施。</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4.研究彈性多元考試方式及改進考試技術，加重實習及實務訓練，以增進選才效能。</p> <p>5.推動國家考試口試技術與評量方法各項改進方案之應用。</p>	<p>10.公布公務人員特種考試得適用公務人員高普考試命題大綱之科目：100 年 11 月 30 日公告實施。</p> <p>1.研議技師考試採行分試考試，以及納入實務工作經驗制度之改革方案。</p> <p>2.研議建築師考試採行分試考試，以及納入實務工作經驗制度之改革方案。</p> <p>3.100 年 6 月 10 日辦理國家考試申論式試題命題技術研習會。</p> <p>4.配合 100 年實施之警察人員新制考試，一般警察特考除筆試外，將實施體能測驗，以篩選具訓練基礎人員。</p> <p>5.配合 100 年律師考試新制，考試錄取人數增加，有關其訓練與淘汰機制宜建立良善制度，研議規劃於考試程序納入訓練機制，以提昇律師訓練成效。</p> <p>1.100 年 6 月 10 日舉行國家考試申論題命題技術研討會。</p> <p>2.100 年 11 月 19 日舉行國家考試口試技術座談會。</p> <p>3.100 年 11 月 26 日召開 100 年公務人員特種考試司法官考試口試技術座談會。</p> <p>4.100 年 11 月 29 日召開 100 年公務人員特種考試民航人員、外交領事人員及國際新聞人員、國際經濟商務人員、調查人員及國家安全情報人員考試口試技術座談會。</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>6.辦理考選制度研討會、專家座談會。</p> <p>7.積極參與國際組織，研究（考察）各國考選制度，蒐集各國考選相關資料。</p> <p>8.辦理各種考選調查、研究事項，並編印研究報告。</p>	<p>1.編印出版 99 年度考選制度研討會系列二「專門職業及技術人員考試範圍定義與考試類科之研究研討會」、系列三「建立國家考試職能評估流程之研究研討會」、系列四「國家考試與原住民族知識學術研討會」會議實錄。</p> <p>2.辦理 100 年度考選制度研討會。</p> <p>1.持續推動參與 APEC 工程師、APEC 建築師計畫，派員擔任 APEC 建築師、APEC 工程師計畫監督委員會委員，並參與該組織國內外會議，協助國內建築師、技師加入 APEC 建築師、技師國際組織及相互認許事宜。</p> <p>2.派員參加 100 年 6 月 13 日至 17 日在台北舉行之國際工程師聯盟 IEAM 2011 大會。</p> <p>3.派員參加 100 年 11 月 20 日至 22 日在台北舉行之亞洲國際培訓總會第 38 屆年會。</p> <p>1.人格測驗在國家選才及培訓任用之運用與發展之委託研究案。</p> <p>2.國家考試集體口試參考手冊之委託研究案。</p> <p>3.公務人員高普考漁業技術、養殖技術、漁業行政類科命題大綱之研究案，101 年 1 月 30 日公告，自 101 年起實施。</p> <p>4.公務人員高普考化學工程與環境檢驗類</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>科命題大綱之研究案，101 年 1 月 30 日公告，自 101 年起實施。</p> <p>5.公務人員高普考新聞、新聞廣播類科類科命題大綱之研究案，101 年 1 月 30 日公告，自 101 年起實施。</p> <p>6.公務人員高普考氣象類科命題大綱研究案，101 年 1 月 30 日公告，自 101 年起實施。</p> <p>7.公務人員特種考試原住民族考試文化行政類科應試科目命題大綱之研究案：期末報告業經審查竣事，將儘速辦理公告，並自 101 年起實施。</p> <p>8.公務人員特種考試原住民族考試原住民族行政類科應試科目命題大綱之研究案：期末報告業經審查竣事，將儘速辦理公告，並自 101 年起實施。</p> <p>9.公務人員特種考試原住民族考試勞工行政類科應試科目命題大綱之研究案：期末報告業經審查竣事，將儘速辦理公告，並自 101 年起實施。</p>
執行 97 年保留一般建築及設備營建工程	題庫大樓興建工程。	1.有關題庫大樓興建工程原預定於 98 年竣工，惟因承攬土木建築及水電工程廠商全力營造工程有限公司，於 98 年 2 月 26 日發生無預警之財務危機導致工程全面停工，本部已於 98 年 7 月 20 日正式與該公司終止契約，並於 98 年 12 月間完

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>成中途結算，以可支用預算辦理公開招標最有利標作業，於 99 年 3 月至 4 月間連續招標 2 次，均未有任何廠商投標。</p> <p>2.因未能順利招標，本部爰報請行政院修正有關題庫大樓興建工程計畫包括預算及期程等事項，經行政院於 99 年 9 月間函復原則同意在案。本部經檢討預算額度後，重新於 99 年 11 月、12 月辦理二次招標，惟仍無廠商投標，經檢討修正廠商投標資格後，復於 100 年 4 月、5 月辦理二次招標，於 100 年 5 月 18 日以總價 3,250 萬元決標予上勤營造有限公司。</p> <p>3.本工程業於 100 年 6 月 30 日重新開工，廠商上勤公司業於同年 11 月 2 日函報竣工，案經於同年 11 月 24 日會同監造及廠商進行竣工查驗，並於同年 12 月 12 日辦理工程初驗在案，配合後續使用執照申請、驗收及進行內部裝修等作業。</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

2、前（100）年度決算辦理情形

科目名稱	預算數				
	原預算數	預算增減數			
		動支 第一預備金	動支 第二預備金	預算 追加(減)數	小計
歲入部分					
罰款及賠償收入					
賠償收入					
一般賠償收入					
規費收入					
使用規費收入					
資料使用費					
財產收入	50				
廢舊物資售價	50				
其他收入					
雜項收入					
合 計	50				
歲出部分					
一般行政	292,920	784			784
考試業務研究改進	41,295				
試題研編及審查	16,379				
考選資料處理	13,643				
研究發展及宣導	11,273				
一般建築及設備			10,040		10,040
營建工程			10,040		10,040
第一預備金	784	-784			-784
合 計	334,999		10,040		10,040

考選部
預算總說明
中華民國102年度

單位：新台幣千元

合計 (1)	決算數			合計 (2)	預決算比較 增減數 (2)-(1)
	收入實現數 支出實現數	收入保留數 支出保留數			
	143			143	143
	143			143	143
	143			143	143
	34			34	34
	34			34	34
	34			34	34
50	142			142	92
50	142			142	92
	1			1	1
	1			1	1
50	320			320	270
293,704	281,212	5,337		286,549	-7,155
41,295	39,185	351		39,537	-1,758
16,379	16,368			16,368	-11
13,643	13,626			13,626	-17
11,273	9,191	351		9,542	-1,731
10,040	1,213	8,827		10,040	
10,040	1,213	8,827		10,040	
345,039	321,610	14,515		336,125	-8,914

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

(二) 上(101)年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形

1、上(101)年度已過期間(101年1月1日至101年7月31日止)計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	1.擬定各項施政計畫、執行計畫及年度考試計畫。 2.落實各項計畫及重要業務管考工作。 3.強化新聞聯繫。 4.加強國會聯絡工作，促進輿情溝通。 5.維護展列館展示內容，並適時更新。 6.公共服務。	1.訂定各項施政計畫及執行計畫，作為政策及預算之引導。 2.訂定年度考試計畫，以利應考人準備及本部事先規劃各項考試工作。 3.結合施政績效管理制度，強化責任行政，提昇整體行政效能。 1.編印 100 年考選行政概況供各界參考。 2.掌握各項計畫及重要業務之執行情形，落實計畫行政，提昇行政效率。 適時發布各項考選新聞，增進民眾瞭解考試制度及各項考試訊息。各項考試報名訊息透過行文協調國內各大電視台、廣播電台免費播放跑馬燈和即時廣播新聞，委請行政院發言人辦公室地方新聞科於全國 75 座 LED/電子字幕機宣導考試報名訊息，有效節省公帑並提昇服務應考人品質。 透過國會聯絡，瞭解各界對考選制度的意見，俾各項考選法制符應民眾需求。 適時配合考試制度變革及人員異動，更新展列館展示內容，使參訪者瞭解我國考試制度之淵源、沿革及業務成果等。 1.本部全球資訊網設置部長信箱及意見看板，受理民眾網路詢問疑義共 5,930 件，及時答覆處理，提供優質服務。 2.辦理本部全球資訊網電子報，新增 911

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	7.按時辦理年節慰問落實退撫照護。	訂戶，免費提供訂閱讀者各種考試訊息。 。依法令規定，辦理退休人員及遺族照護，發放年節慰問金、年終慰問金，積極加強連繫，並提供必要之協助。
考試業務研究改進 試題研編及審查	1.組設題庫（命題）小組，並積極落實優質題庫方案。 2.辦理各種考試題庫測驗式試題命題審查及檢討改進事項。 3.加強題庫資訊化作業，增進工作效能。 4.研究分析題庫抽題與管理機制，利用電腦化試題品質分析系統，強化試題品質回饋機制。 5.研究改進命題、閱卷方式及品質，提高試題信度與效度，增進考試鑑別力。	積極推動執行優質試題發展方案，適時規劃建置並更新各種考試題庫試題。另選擇類科科目組設常設題庫小組，常年進行題庫試題建置工作，以提昇試題品質。101年已展開公務人員 21 科、專技人員 19 類科之題庫建置工作。 辦理題庫測驗式試題之命題審查工作，並就辦理情形適時檢討改進，以補充題庫試題之不足，並提升其試題品質。 辦理題庫試題電子化等相關作業，整合題庫管理資訊功能，選擇題庫建置科目 25 科，辦理線上命、審題工作，強化題庫作業及使用效能。 辦理題庫試題之抽題工作，並檢討各題庫科目管理及使用情形，以改進題庫作業流程；另分析各類考畢試題品質，建立回饋機制。101 年至 7 月底共計完成公務人員暨專技人員考試試題品質分析共計 509 科。 選擇科目整編考畢優良試題或發展衍生試題納入題庫，以提昇試題品質及評鑑功能；另將考畢試題品質分析結果，提供命題

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	6.辦理各類國家考試命題技術研習會。	、審題委員參考比對，俾利改進命題技術，進而提昇試題信度與效度。 為強化委員命題技巧，提昇試題鑑別度，至 101 年 7 月底止共計辦理命題技術研習會 16 場次，與會委員 253 人。
考選資料處理（一）	1.賡續維運各項行政系統，升級改版行政系統功能，強化行政 e 化效能。 2.推動全球資訊網改版及設備重建作業，加強便民服務及資訊安全防護作業。 3.辦理電腦訓練及資安講習，培訓資訊作業能力，並強化資安意識。 4.建置題庫大樓資訊設備，適時汰換個人電腦，充實資訊	完成行政系統整合平台暨線上申辦及薪資差勤系統功能擴充，並通過內政部自然人憑證應用評比初複評競賽，納入評比獎勵活動得獎名單；設置本部數位寫真館共用區儲存設備，並配合考試院「考試院公文統合交換中心」成立，辦理系統測試、上線及駐點輔導，提升行政作業效能。 完成全球網及骨幹網路設備汰換，並研商全球網「查詢及下載歷年考畢試題」、「國家考試地圖（即應考資格查詢）」、「考政焦點專區」等功能擴充改善事宜，精進便民服務效能，並持續辦理防火牆政策定期檢視及修正、全球網後台帳號權限合理性檢核，並配合行政院國家資訊通信發展推動小組，進行網際網路通訊協定升級相關作業，以符電子化政府施政目標。 辦理新進長官及同仁公文系統講習及個別輔導，並完成社交工程二階段教育訓練及演練，並研擬成果報告。 完成題庫大樓資訊設備及網路基礎建設案、個人電腦、液晶顯示器、套裝軟體乙批

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	服務人力，強化行政效能及品質。	等驗收作業，並研訂本部電腦資源配發及汰換原則，有效運用現有資源。
考選資料處理（二）	1.蒐集整理年度各項考試資料，編製公務統計報表。 2.編印「中華民國 100 年考選統計」年報。	蒐集本部各種考試資料，應用「考選部各類考試資料統計系統」，提供即時統計資訊，增加交叉統計分析，以達成考選統計業務 e 化成效。 編印「中華民國 100 年考選統計」年報及製作光碟，並提供網路查詢，供考選政策參考及各界參考運用。
研究發展及宣導	1.研修(訂)考選法規，健全考選法制。 2.成立各類考試改進小組，研究改進各項考選制度，落實教考訓合一，強化考試評鑑功能。	1.完成研修考試相關法律 4 種。 2.完成研修(訂)考試相關法規 28 種。 1.研議技師考試採行分試考試，以及納入實務工作經驗制度之改革方案。 2.研議建築師考試採行分試考試，以及納入實務工作經驗制度之改革方案。 3.研定同性質三等司法考試類科合併考試錄取暨分階段合訓分訓之可行方案；並研擬法官及檢察官之進用採二階段考試之可行性。 4.為精進護理人員考試，成立改進推動小組研究改進考選政策。 5.賡續辦理原住民族特考改進專案小組事宜：研議改進公務人員特種考試原住民族考試制度相關事宜。 6.辦理警察人員考試雙軌分流制度改進事宜：邀集考試委員、內政部警政署、行政院人事行政總處及海巡署、中央警察

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3. 規劃研究將客觀結構式臨床技能測驗(OSCE)納入護理師、牙醫師、藥師及其他醫事相關類科等應考資格之條件。</p> <p>4. 推動各類職務或職業所需具備核心能力，檢討改進各種考試類科設置、應考資格與應試科目。</p> <p>5. 研究彈性多元考試方式及改進考試技術，加重實習及實務訓練，以增進選才效能。</p> <p>6. 推動國家考試口試技術與評量方法各項改進方案之應用。</p>	<p>大學集臺灣警察專科學校等成立改進專案小組，檢討雙軌分流新制實施情形及研議相關考試制度改進事宜。</p> <p>醫療照護品質攸關國民健康甚鉅，除 100 年、101 年參與全國醫事校院聯合試辦 OSCE 外，醫師考試預定於 102 年 7 月起將 OSCE 納入第二試應考資格外，規劃研究護理師等醫事相關類科考試應考資格納入 OSCE 之可行性及實施時程，以提升醫療水準、保障民眾生命安全。</p> <p>為精進考選技術，藉以提高考試信度與效度，將「推動並建立職能指標」一項，列入中程施政計畫(98 至 101 年度)之內容，據以成立國家考試職能分析推動委員會，推動各類科核心職能建立相關事宜，自 100 年 4 月至 102 年 4 月，所有職系 215 類科共分 5 梯次辦理。</p> <p>1. 研議技師考試採行分試考試，以及納入實務工作經驗制度之改革方案。</p> <p>2. 研議建築師考試採行分試考試，以及納入實務工作經驗制度之改革方案。</p> <p>3. 101 年 6 月 9 日舉辦國家考試申論式試題命題技術研習會。</p> <p>1. 配合社會發展及用人機關之需求，並衡酌考試特性，研究改進評量方式，辦理命題技術及口試技術研習，以強化評量效能，增進國家考試選優汰劣之功能。</p>

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>7.辦理考選制度研討會、專家座談會。</p> <p>8.積極參與國際組織，研究（考察）各國考選制度，蒐集各國考選相關資料。</p> <p>9.辦理各種考選調查、研究事項，並編印研究報告。</p>	<p>2.101 年 3 月 10 日召開 101 年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試口試技術座談會。</p> <p>3.101 年 6 月 22 日召開 101 年公務人員特種考試移民行政人員口試技術座談會。</p> <p>1.編印出版 100 年度考選制度研討會系列一「國家考試納入英語能力鑑定與專業倫理之問題研究研討會」及系列二「臨床技能測驗(OSCE)納入護理師國家考試應考資格之可行性研討會」會議實錄。</p> <p>2.辦理 101 年度考選制度研討會。</p> <p>3.辦理臺北、臺中、高雄 3 場參與國家考試暨文官培訓學者專家座談會。</p> <p>持續推動參與 APEC 工程師、APEC 建築師計畫，協助國內建築師、技師加入 APEC 建築師、技師國際組織及相互認許事宜並適時派員研究（考察）各國考選制度，蒐集研析國內外測驗評量發展趨勢等考選資料，借鏡先進國家之考試制度，以作為規劃改進我國考試制度之參考。</p> <p>1.公務人員考試增設兩岸事務人才類科及應試科目之委託研究案。</p> <p>2.國家考試成績採用分數轉換方式之委託研究案。</p> <p>3.公務人員初等考試制度興革之研究案。</p>
執行 100 年保留情形	1.國家考場廁所整建工程	1.本部國家考場廁所係分佈於大樓東西二側，囿於經費有限並考量維持各種國家

考選部
預算總說明
中華民國 102 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
<p>執行 97 年保留一般建築及設備營建工程</p>	<p>2.100 年度考選制度研討會</p> <p>3.編印考選法規彙編</p> <p>4.藥師教考訓用改進之研究（99 年保）</p> <p>5.100 年委託研究公務人員特種考試原住民族考試應試科目命題大綱</p> <p>題庫大樓興建工程。</p>	<p>考試之正常舉辦，整修工程採分年度、分階段辦理，於 100 及 101 年先進行其中一側之廁所整修工程。</p> <p>2.本工程設計及監造部分採公開評選方式於 100 年 8 月 4 日決標於陳建志建築師事務所；工程採購部分於 100 年 12 月 20 日決標予強鋼營造公司，自 101 年 2 月 1 日開工起計工期，本案保留預算將如期於本（101）年度執行完畢。</p> <p>100 年度考選制度研討會系列一及系列二之會議實錄均奉核定，業送請廠商編印中。</p> <p>關於編印考選法規彙編事宜，業於本（101）年 6 月 25 日印製完成，並分送本部同仁、考試院及相關機關參考完竣。</p> <p>本研究案係本部與行政院衛生署食品藥物管理局共同委託辦理，該案第三期款項業於 101 年 5 月份辦理完竣。</p> <p>委外研訂完成公務人員特種考試原住民族考試文化行政、原住民族行政及勞工行政等類科 10 應試科目命題大綱，101 年 4 月 20 日公告後實施。</p> <p>題庫大樓接續工程於 100 年 5 月 18 日以總價 3,250 萬元決標予上勤營造有限公司，本工程業於 100 年 6 月 30 日重新開工，廠商上勤營造有限公司業於同年 11 月 2 日函報竣工，案經於同年 11 月 24 日會同監造</p>

考 選 部
預 算 總 說 明
中 華 民 國 102 年 度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>及廠商進行竣工查驗，並於同年 12 月 12 日辦理工程初驗。本大樓於 101 年 4 月下旬取得使用執照，復於同年 5 月完成正式接電，各項設備經運轉測試無誤後，業於同年 6 月 7 日辦理驗收竣事，本大樓刻正進行內部裝修等作業，預計於 101 年 8 月正式啓用，未來將可提供命審題委員更優質之作業環境，以建置量大質優 e 化題庫。</p>

考選部
預算總說明
中華民國102年度

2、101年度已過期間(101年1月1日至101年7月31日止)預算執行情形

科 目 名 稱	全 年 預 算 數	截至7月底 分 配 數 (1)	截至7月底實收 或 實付累計數 (2)
歲入部分			
罰款及賠償收入			724
賠償收入			724
一般賠償收入			724
規費收入	6,000	3,500	3,331
使用規費收入	6,000	3,500	3,331
資料使用費			6
場地設施使用費	6,000	3,500	3,325
財產收入	50	25	71
廢舊物資售價	50	25	71
其他收入			2
雜項收入			2
合 計	6,050	3,525	4,128
歲出部分			
一般行政	300,719	208,267	195,520
考選業務研究改進	37,564	19,315	12,504
試題研編及審查	13,928	7,310	4,161
考選資料處理	12,314	5,706	5,356
研究發展及宣導	11,322	6,299	2,986
一般建築及設備	810	810	
交通及運輸設備	810	810	
第一預備金	784		
合 計	339,877	228,392	208,023

考選部
預算總說明
中華民國102年度

單位：新臺幣千元

暫 收 或 數 付 (3)	合 計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率% (6)=(4)÷(1)
	724	-724	
	724	-724	
	724	-724	
	3,331	169	95.17
	3,331	169	95.17
	6	-6	
	3,325	175	95.00
	71	-46	282.80
	71	-46	282.80
	2	-2	
	2	-2	
	4,128	-603	117.12
372	195,892	12,375	94.06
340	12,844	6,471	66.50
	4,161	3,149	56.93
41	5,397	309	94.58
300	3,286	3,013	52.17
		810	
		810	
713	208,736	19,656	91.39

本 頁 空 白

主 要 表

考選部
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合計	6,050	6,050	320	0	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	143	-	
	54			0406100000 考選部	-	-	143	-	
		1		0406100300 賠償收入	-	-	143	-	
			1	0406100301 一般賠償收入	-	-	143	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	6,000	6,000	34	0	
	63			0506100000 考選部	6,000	6,000	34	0	
		1		0506100300 使用規費收入	6,000	6,000	34	0	
			1	0506100305 資料使用費	-	-	34	-	前年度決算數係出售國家菁英季刊收入。
			2	0506100312 場地設施使用費	6,000	6,000	-	0	本年度預算數係考場大樓及試務大樓場地設施使用費收入。
4				0700000000 財產收入	50	50	142	0	
	62			0706100000 考選部	50	50	142	0	
		1		0706100600 廢舊物資售價	50	50	142	0	本年度預算數係出售廢舊物品等收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	1	-	
	57			1106100000 考選部	-	-	1	-	
		1		1106100900 雜項收入	-	-	1	-	
			1	1106100909 其他雜項收入	-	-	1	-	前年度決算數係補發員工識別證之工本費收入。

考選部 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明																
款	項	目	節	名 稱																				
5				0006000000	323,228	339,877	-16,649																	
				考試院主管																				
				0006100000					323,228	339,877	-16,649													
				考選部																				
				3606100000									323,228	339,877	-16,649									
				考試支出																				
				3606100100													290,005	300,719	-10,714	1.本年度預算數290,005千元，包括人事費266,467千元，業務費11,857千元，設備及投資11,111千元，獎補助費570千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費266,467千元，較上年度核實減列人事費9,853千元。 (2)基本行政工作維持費23,538千元，較上年度減列房屋建築養護費等861千元。				
				一般行政																				
				3606101400																	32,439	37,564	-5,125	
				考試業務研究改進																				
3606101401	12,035	13,928	-1,893	1.本年度預算數12,035千元，均屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)題庫之編製及審查經費10,735千元，較上年度減列命題及審查等經費1,688千元。 (2)試題研究經費1,300千元，較上年度減列編譯命題參考手冊及舉辦試題研究會議等經費205千元。																				
1 試題研編及審查																								
3606101402					12,392	12,314	78	1.本年度預算數12,392千元，包括業務費6,187千元，設備及投資6,205千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)資訊工作維持費999千元，較上年度增列汰換液晶顯示器及電腦防毒軟體等經費683千元。 (2)網路系統之規劃及裝置經費11,393千元，較上年度減列汰換全球資訊網站設備及擴充行政系統功能等經費3,719千元，增列擴充全球資訊系統功能及建置線上預算控管系統等經費3,114千元，計淨減605千元。																
2 考選資料處理																								
3606101403									8,012	11,322	-3,310	1.本年度預算數8,012千元，均屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)研究發展工作維持費256千元，較上年度減列考選工作研究委員會出席及審查等經費71千元。 (2)考試業務之研究改進及宣導經費7,756千元，較上年度減列委託研究考選制度、舉辦考選制度改進會議及印製研究刊物等經費3,239千元。												
3 研究發展及宣導																								
3606109000													-	810	-810									
3 一般建築及設備																								

考選部
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
			1	3606109011 交通及運輸設備	-	810	-810	上年度汰換首長座車1輛預算業已編竣，所列810千元如數減列。
		4		3606109800 第一預備金	784	784	0	仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

附 屬 表

考選部
歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0506100300 使用規費收入	-0506100312 場地設施使用費	預算金額	6,000	承辦單位	總務司
------------	----------------------	------------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

本部場地設備提供外界使用所收取之各項收入。

依規費法第8條規定編列。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	63	1	2	0500000000 規費收入	6,000	
				0506100000 考選部	6,000	
				0506100300 使用規費收入	6,000	
				0506100312 場地設施使用費	6,000	

本部考場大樓及試務大樓場地設施使用費收入。

考選部
歲入項目說明提要表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706100600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	總務司
------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

出售廢舊物資等收入。

依預算法第13條規定編列。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	62			0706100000 考選部	50	
		1		0706100600 廢舊物資售價	50	出售廢舊物品等收入。

考選部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606100100 一般行政	預算金額	290,005
計畫內容： 本計畫係辦理本部一般經常性之行政業務。		預期成果： 因應各行政單位工作需要，發揮行政管理功能，以協助各項業務之推動，達成本部施政目標。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	266,467	人事室	1.計畫內容：本計畫係在預算員額內，按預計用人需要編列人事費。
0100 人事費	266,467		2.經費計算依據：預算員額包括政務人員2人、法定編制人員202人、約聘人員5人、約僱人員5人、駕駛7人、技工7人及工友14人，共計242人，所需人事費266,467千元，依各項人事法規標準核實計列。
0102 政務人員待遇	4,258		
0103 法定編制人員待遇	161,571		
0104 約聘僱人員待遇	5,162		
0105 技工及工友待遇	10,775		
0111 獎金	38,939		
0121 其他給與	3,980		
0131 加班值班費	8,845		
0143 退休離職儲金	16,247		
0151 保險	16,690		
02 基本行政工作維持	23,538	秘書室、總務司、人事室等	1.計畫內容：本計畫係維持本部基本行政工作所需經費。
0200 業務費	11,857		2.經費計算依據：
0201 教育訓練費	749		(1)現職人員赴公立學校及訓練機構研習等所需補助費暨辦理本部員工訓練等相關費用749千元。
0202 水電費	2,121		(2)行政大樓水費、電費等2,121千元。
0203 通訊費	315		(3)一般公文遞送所需郵資及公務電話等費用315千元。
0221 稅捐及規費	194		(4)公務車輛牌照稅、燃料稅、保險費、檢驗費、停車場房屋稅及辦公廳舍與設備保險費等相關費用352千元。
0231 保險費	158		(5)舉辦專題演講所需講座鐘點費115千元。
0250 按日按件計資酬金	115		(6)公務車輛油料費、展列室資料、圖書期刊及行政大樓事務相關物品等購置經費1,234千元。
0271 物品	1,234		(7)行政大樓辦公環境佈置、清潔、保全、接待外賓等經費1,795千元，另主管及職員健康檢查費330千元。
0279 一般事務費	4,170		(8)按預算員額(含約聘僱人員)242人，每人每年2,500元，計列文康活動費605千元。
0282 房屋建築養護費	224		(9)印製考選行政概況、年度施政計畫及一般經常公務等相關資料印刷費1,440千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	445		(10)辦理房屋維修費224千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,093		
0291 國內旅費	29		
0294 運費	65		
0299 特別費	945		
0300 設備及投資	11,111		
0302 房屋建築及設備費	10,307		
0319 雜項設備費	804		
0400 獎補助費	570		
0475 獎勵及慰問	570		

考選部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606100100 一般行政	預算金額	290,005
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>(11)公務車輛養護費221千元： <1>未滿2年公務汽車1輛，每輛年列8,500元，計9千元。 <2>滿2年未滿4年公務汽車1輛，每輛年列25,500元，計26千元。 <3>滿4年未滿6年公務汽車1輛，每輛年列34,000元，計34千元。 <4>滿6年以上公務汽車3輛，每輛年列51,000元，計153千元。</p> <p>(12)按預算內職員（含約聘僱人員）214人，每人每年1,048元，計需辦公器具養護費224千元。</p> <p>(13)行政大樓電梯、空調、照明及消防設備等養護費1,093千元。</p> <p>(14)辦理行政業務所需國內出差旅費29千元。</p> <p>(15)辦理行政業務所需運費65千元。</p> <p>(16)部長1人、政務次長及常務次長2人特別費，合共945千元。</p> <p>(17)辦理國家考場廁所更新工程、辦公大樓等污水接管工程及購置事務設備等經費11,111千元。</p> <p>(18)退休、退職人員三節慰問金，每人每年6,000元，按退休退職人數95人，年需經費570千元。</p>

考選部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606101401 試題研編及審查	預算金額	12,035
-----------	--------------------	------	--------

計畫內容：

1. 賡續組設題庫（命題）小組，並積極落實優質試題方案。
2. 辦理各種考試未建題庫測驗式試題命題審查及檢討改進事項。
3. 加強題庫試題電子化作業，並整合題庫管理資訊功能，增進工作效能。
4. 強化題庫抽題與管理機制，利用電腦化試題品質分析系統，提升試題品質回饋機制。
5. 研究改進命題方式及技術，提高試題信度與效度，增進考試鑑別力。

預期成果：

1. 積極推動執行優質試題發展方案，適時規劃建置並更新各種考試題庫試題。另選擇類科科目組設常設題庫小組，常年進行題庫試題建置工作，以提昇試題品質。
2. 辦理題庫測驗式試題之命題審查工作，並就辦理情形適時檢討改進，以補充題庫試題之不足。
3. 辦理題庫試題電子化等相關作業，整合題庫管理資訊功能，辦理線上命、審題工作，強化題庫作業及使用效能。
4. 辦理題庫試題之抽題工作，並檢討各題庫科目管理及使用情形，以改進題庫作業流程；另分析各類考畢試題品質，建立回饋機制。
5. 適時整編考畢試題或發展衍生試題納入題庫，以提昇試題品質及評鑑功能；另將考畢試題品質分析結果與試題疑義樣態，提供命題、審題委員參考，俾利改進命題技術，進而提昇試題信度與效度。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 題庫之編製及審查	10,735	題庫管理處	1. 計畫內容：為配合各項考試需要及已建題庫科目使用情形，賡續辦理題庫之建置維護及更新工作，以供各項考試使用。 2. 經費計算依據： (1) 製作試題所需郵電費242千元。 (2) 繼續辦理題庫試題更新及維護，計需出席費及命題、審查費等10,096千元。 (3) 購置命題參考書籍及文具紙張等費用216千元。 (4) 製作試題印刷費及題庫工作人員入闈餐費等經費181千元。
0200 業務費	10,735		
0203 通訊費	242		
0250 按日按件計資酬金	10,096		
0271 物品	216		
0279 一般事務費	181		
02 試題研究	1,300	題庫管理處	1. 計畫內容：辦理試題研究事項，以增進國家考試測驗信度及效度。 2. 經費計算依據： (1) 辦理試題研究所需郵電費35千元。 (2) 編譯命題參考手冊及舉辦試題研究相關會議等經費1,132千元。 (3) 購買國內外相關參考書籍及文具紙張等費用133千元。
0200 業務費	1,300		
0203 通訊費	35		
0250 按日按件計資酬金	1,132		
0271 物品	133		

考選部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606101402 考選資料處理	預算金額	12,392
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 建置題庫大樓網路及資訊設備，適時汰換電腦，強化行政效能及品質。
2. 賡續維運骨幹網路及全球資訊網，加強便民服務及資訊安全防護作業。
3. 配合推動院部公文統合交換平台運作，並辦理公文及行政系統升級改版，強化行政e化效能。
4. 辦理電腦訓練及資安課程，培訓資訊作業能力，並強化資安意識。
5. 編製各項公務統計報表及「中華民國101年考選統計」報告。

預期成果：

1. 適時汰換個人電腦相關設備，建置題庫大樓資訊環境，並充分運用外部資訊專業人力，提昇整體行政基礎建設之服務效能。
2. 配合網際網路升級IPv6政策，適時汰換本部主要及次要對外服務設備，強化服務效能，延續整體資安防護機制，俾提昇考選便民服務績效。
3. 重新開發線上請採購、核銷、零用金及預算控管系統及辦理公文及行政系統升級改版，並配合本部各項作業需要，適時規劃建置及維護人事、會計、秘書、總務及內部資源共享服務等相關應用系統及伺服器設備，俾提昇行政系統效能。
4. 適時辦理各應用系統業務講習及操作輔導，並辦理資安教育訓練及社交工程演練，強化同仁資安意識，增進施政效能。
5. 提供即時統計資訊，增加交叉統計分析，以達成考選統計業務e化成效。
6. 定期編印考選統計年報，並提供網路查詢，供各界參考運用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資訊工作維持	999	資訊管理處、 統計室	1. 計畫內容：賡續運用資訊設備處理本部各項行政資訊化業務。 2. 經費計算依據： (1) 辦理本部公務統計等所需郵電費51千元。 (2) 液晶顯示器汰換、個人電腦周邊耗材、電腦儲存媒體、印表機碳粉、色帶等消耗用品經費769千元。 (3) 印製考選統計報表等所需經費179千元。
0200 業務費	999		
0203 通訊費	51		
0271 物品	769		
0279 一般事務費	179		
02 網路系統之規劃及裝置	11,393	資訊管理處	1. 計畫內容：賡續開發維護行政資訊化系統，並研究改進資訊化作業環境、建置標準作業流程，提升施政效能。 2. 經費計算依據： (1) 辦理公文、庶務、行政系統整合平台暨線上申辦及薪資差勤等資訊系統維護、骨幹網路及全球資訊網站設備維運服務案、網路、機房、電腦設備之維護駐點服務等費用5,170千元。 (2) 資訊系統開發案評選出席費18千元。 (3) 公文、庶務系統、檔案伺服器主機汰換費用829千元。 (4) 辦公室個人電腦、筆記型電腦及週邊設備汰換費用1,490千元。 (5) 行政大樓8樓佈設無線網路設備費用248千
0200 業務費	5,188		
0215 資訊服務費	5,170		
0250 按日按件計資酬金	18		
0300 設備及投資	6,205		
0306 資訊軟硬體設備費	6,205		

考選部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606101402 考選資料處理	預算金額	12,392
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>元。</p> <p>(6)建置行政系統主機及備援設備第3年費用113千元。</p> <p>(7)配合網際網路升級IPv6政策，汰換網路設備費用535千元。</p> <p>(8)線上請採購、核銷、零用金及預算控管系統建置費用4,000千元，分4期，第1期編列1,622千元。</p> <p>(9)公文系統擴充功能建置費用1,800千元，分2期，第2期編列994千元。</p> <p>(10)全球資訊網系統功能擴充費用374千元。</p>

考選部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606101403 研究發展及宣導	預算金額	8,012
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

1. 研修(訂)考選法規，健全考選法制。
2. 成立各類考試改進小組，研究改進各項考選制度，落實教考訓用合一，強化考試評鑑功能。
3. 臨床技能測驗(OSCE)納入醫師分試考試第二試應考資格，並視其成效，研究護理師等醫事相關類科採行之可行性。
4. 推動各類職務或職業所需具備核心能力，檢討改進各種考試類科設置、應考資格與應試科目。
5. 研究彈性多元考試方式及改進考試技術，檢討實習及實務訓練之內涵及方式，以增進選才效能。
6. 推動國家考試口試技術與評量方法各項改進方案之應用。
7. 推動口試結構化，建立口試委員培訓機制。
8. 辦理考選制度研討會、專家座談會。
9. 積極參與國際組織，研究(考察)各國考選制度，蒐集各國考選相關資料。
10. 辦理各種考選調查、研究事項，並編印研究報告。

預期成果：

1. 配合國家發展及社會需求，並參考先進國家考試制度，適時檢討修正(訂定)各項考選法規，健全考選法制，提昇考試效能，並與國際接軌。
2. 配合國家發展及社會需求，並參考先進國家考試制度，規劃設計及檢討各項考試制度，務期公平、公正、公開，並能與時俱進，充分發揮考試功能。
3. 醫療照護品質攸關國民健康甚鉅，除102年7月起將OSCE納入醫師分試考試第二試應考資格外，規劃研究護理師等醫事相關類科考試應考資格納入OSCE之可行性，以提升醫療水準、保障民眾生命安全。
4. 為考試與教育、訓練、任用、職業管理之間緊密結合，持續研訂公務人員與專技人員職能指標之標準作業程序；因應用人機關需求適時研修(訂)各種考試類科、應試科目、應考資格，落實教考訓用合一，藉以羅致優秀人才。
5. 因應機關特性及不同專業需求，視考試性質研究彈性多元考試方式、分試或分階段考試及改進考試技術，加重實習及實務訓練，精進考試方法與技術，提昇考試信度與效度。
6. 配合社會發展及用人機關之需求，並衡酌考試特性，研究改進評量方式，辦理命題技術及口試技術研習，以強化評量效能，增進國家考試選優汰劣之功能。
7. 推動以工作分析為基礎，口試的內容與流程標準化，避免相同問題與答案有評分不一致或對不同應試者問不同的問題，以提升口試結構性、增加口試信度與效度，維護考試公正、公平性。
8. 面對國際競爭與民眾之期許，掌握社會脈動及產官學各界關心之考選議題，辦理考選制度研討會、專家座談會，期以寬廣視野建立新作為並建構適合國際環境需要之考選制度。
9. 積極參與國際組織，研究(考察)各國考選制度，蒐集研析國內外測驗評量發展趨勢等資料，作為規劃改進我國考試制度之參考。
10. 擇定考選議題進行調查研究分析，撰擬研究報告，供社會參考。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 研究發展工作維持	256	考選規劃司	1. 計畫內容：就考選政策、制度及考試方法、技術綜合策劃之研議諮詢，設有考選工作研究委員會，以加強研究發展工作。 2. 經費計算依據： (1) 辦理考選工作研究委員會業務所需郵電費30千元。 (2) 考選工作研究委員會委員之出席費及審查費等201千元。 (3) 辦理前述業務所需之文具用品等經費25千
0200 業務費	256		
0203 通訊費	30		
0250 按日按件計資酬金	201		
0271 物品	25		

考選部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606101403 研究發展及宣導	預算金額	8,012
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 考試業務之研究改進及宣導	7,756	各單位	元。
0200 業務費	7,756		1.計畫內容：成立各種考試改進推動小組，結合產、官、學資源，持續精進考試制度。邀請學者專家及機關、團體代表舉行研討會及專案會議，以博諮眾議，使考選法制更臻健全、完善，並蒐集中外考選制度有關資料，以供改進參考。
0201 教育訓練費	69		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	1,553		(1)研究改進考選政策、制度、法規暨考試類科、應試資格、科目等，國外考選制度有關資料翻譯費，辦理研討會、專家座談會、專案會議及出版考選論壇等研究刊物所需之出席費及稿費等1,553千元。
0251 委辦費	1,232		(2)進行各項考試測驗規劃、研發、成果分析等研究經費1,232千元。
0261 國際組織會費	30		(3)參加考選業務有關之國際組織會費30千元。
0271 物品	24		(4)購買參考書籍經費24千元。
0279 一般事務費	3,985		(5)印製會議實錄、調查、研究報告、各項問卷、出版國家菁英季刊、考選論壇、考選通訊等刊物、撰寫考選部部史、各項活動會場布置暨考選業務宣導等經費3,868千元。
0291 國內旅費	128		(6)辦理分區座談會、邀請學者、參與國家考試之學者專家到部講習、召開座談會等所需費用117千元。
0292 大陸地區旅費	90		(7)辦理分區座談會等所需差旅費128千元。
0293 國外旅費	645		(8)為借鏡其他國家之考選制度，派員赴大陸及出國研習、考察、出席國際學術會議等經費804千元。

考選部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606109800 第一預備金	預算金額	784
-----------	------------------	------	-----

計畫內容： 預期成果：

依據預算法第二十二條規定，按經常支出總額百分之一範圍內編列。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	784	會計室	
0900 預備金	784		
0901 第一預備金	784		

考選部
各項費用彙計表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606100100 一般行政	3606101401 試題研編及審查	3606101402 考選資料處理	3606101403 研究發展及宣導	3606109800 第一預備金	合 計
合 計	290,005	12,035	12,392	8,012	784	323,228
0100人事費	266,467	-	-	-	-	266,467
0102政務人員待遇	4,258	-	-	-	-	4,258
0103法定編制人員待遇	161,571	-	-	-	-	161,571
0104約聘僱人員待遇	5,162	-	-	-	-	5,162
0105技工及工友待遇	10,775	-	-	-	-	10,775
0111獎金	38,939	-	-	-	-	38,939
0121其他給與	3,980	-	-	-	-	3,980
0131加班值班費	8,845	-	-	-	-	8,845
0143退休離職儲金	16,247	-	-	-	-	16,247
0151保險	16,690	-	-	-	-	16,690
0200業務費	11,857	12,035	6,187	8,012	-	38,091
0201教育訓練費	749	-	-	69	-	818
0202水電費	2,121	-	-	-	-	2,121
0203通訊費	315	277	51	30	-	673
0215資訊服務費	-	-	5,170	-	-	5,170
0221稅捐及規費	194	-	-	-	-	194
0231保險費	158	-	-	-	-	158
0250按日按件計資酬金	115	11,228	18	1,754	-	13,115
0251委辦費	-	-	-	1,232	-	1,232
0261國際組織會費	-	-	-	30	-	30
0271物品	1,234	349	769	49	-	2,401
0279一般事務費	4,170	181	179	3,985	-	8,515
0282房屋建築養護費	224	-	-	-	-	224
0283車輛及辦公器具養護費	445	-	-	-	-	445
0284設施及機械設備養護費	1,093	-	-	-	-	1,093
0291國內旅費	29	-	-	128	-	157
0292大陸地區旅費	-	-	-	90	-	90
0293國外旅費	-	-	-	645	-	645
0294運費	65	-	-	-	-	65

**考選部
各項費用彙計表**

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606100100 一般行政	3606101401 試題研編及審 查	3606101402 考選資料處理	3606101403 研究發展及宣 導	3606109800 第一預備金	合 計
0299特別費	945	-	-	-	-	945
0300設備及投資	11,111	-	6,205	-	-	17,316
0302房屋建築及設備費	10,307	-	-	-	-	10,307
0306資訊軟硬體設備費	-	-	6,205	-	-	6,205
0319雜項設備費	804	-	-	-	-	804
0400獎補助費	570	-	-	-	-	570
0475獎勵及慰問	570	-	-	-	-	570
0900預備金	-	-	-	-	784	784
0901第一預備金	-	-	-	-	784	784

本 頁 空 白

考選
歲出一級用途
中華民國

款	項	科 目		名 稱	經 常 支			
		目	節		人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管	266,467	38,091	570	-
	2			考選部	266,467	38,091	570	-
				考試支出	266,467	38,091	570	-
		1		一般行政	266,467	11,857	570	-
		2		考試業務研究改進	-	26,234	-	-
			1	試題研編及審查	-	12,035	-	-
			2	考選資料處理	-	6,187	-	-
			3	研究發展及宣導	-	8,012	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

部

別科目分析表

102年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
784	305,912	-	17,316	-	-	17,316	323,228
784	305,912	-	17,316	-	-	17,316	323,228
784	305,912	-	17,316	-	-	17,316	323,228
-	278,894	-	11,111	-	-	11,111	290,005
-	26,234	-	6,205	-	-	6,205	32,439
-	12,035	-	-	-	-	-	12,035
-	6,187	-	6,205	-	-	6,205	12,392
-	8,012	-	-	-	-	-	8,012
784	784	-	-	-	-	-	784

考選
資本支出
中華民國

款	項	科		名稱及編號	土地	房屋建築	公共建設
		目	節				
5	2			0006000000 考試院主管	-	10,307	-
				0006100000 考選部	-	10,307	-
				3606100000 考試支出	-	10,307	-
		1		3606100100 一般行政	-	10,307	-
		2		3606101400 考試業務研究改進	-	-	-
		2		3606101402 考選資料處理	-	-	-

部
分析表

102年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	-	6,205	804	-	-	17,316
-	-	6,205	804	-	-	17,316
-	-	6,205	804	-	-	17,316
-	-	-	804	-	-	11,111
-	-	6,205	-	-	-	6,205
-	-	6,205	-	-	-	6,205

本 頁 空 白

考選部
人事費分析表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,258	包括部長及政務次長各1人全年薪資。
三、法定編制人員待遇	161,571	包括編制內職員202人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	5,162	包括約聘、約僱人員各5人全年薪資。
五、技工及工友待遇	10,775	包括計駕駛7人、技工7人及工友14人，合計28人全年薪資。
六、獎金	38,939	員工年終工作獎金、考績獎金等。
七、其他給與	3,980	包括員工休假補助等。
八、加班值班費	8,845	包括員工加班費、不休假加班費等(其中超時加班費金額為1,482千元，未逾該科目90年度實支數額8成計1,482千元)。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	16,247	包括職員退撫基金、約聘僱人員離職儲金、技工及工友退休準備金等。
十一、保險	16,690	包括職員公保及健保補助、技工工友勞保及健保補助等。
十二、調待準備	-	
合 計	266,467	

考選
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
5				0006000000 考試院主管	204	205	-	-	-	-	-	-	14	14	7	7	7	7
	2			0006100000 考選部	204	205	-	-	-	-	-	-	14	14	7	7	7	7
		1		3606100100 一般行政	204	205	-	-	-	-	-	-	14	14	7	7	7	7

部 明細表

102年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
5	5	5	5	-	-	242	243	257,622	267,475	-9,853	
5	5	5	5	-	-	242	243	257,622	267,475	-9,853	
5	5	5	5	-	-	242	243	257,622	267,475	-9,853	1.減列職員1人，計淨減員額1人。 2.本年度以業務費支付7人勞務承攬支出計3,819千元，包括： (1)一般行政計畫，進用5人，計需經費2,019千元。 (2)考選資料處理，進用2人，計需經費1,800千元。

本 頁 空 白

考選部
公務車輛明細表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座車	4	92.04	3,000	1,668	34.60	58	8	61	6765-DC。101年汰換。
1	中央各部會副首長座車	4	95.03	2,000	1,668	34.60	58	51	31	5181-ET。
1	中央各部會副首長座車	4	95.03	2,000	1,668	34.60	58	51	31	5182-ET。
1	公務轎車	4	83.12	1,600	0	0	0	0	19	ET-7872。
1	公務轎車	4	85.09	2,000	0	0	0	0	24	CM-2851。
1	公務轎車	4	85.09	2,000	0	0	0	0	25	CM-2852。
1	1 1人座中型交通車	10	99.07	5,400	1,668	34.60	58	26	58	320-WB。
1	1 5人座中型交通車	14	91.09	5,400	1,668	34.60	58	51	40	BD-085。
1	小型客貨車	8	98.03	1,998	1,668	34.60	58	34	29	4797-UZ。
	合 計				10,008		346	221	318	

預算員額： 職員 204 人 技工 7 人
 警察 0 人 駕駛 7 人
 法警 0 人 聘用 5 人
 駐衛警 0 人 約僱 5 人
 工友 14 人 駐外雇員 0 人

合計： 242 人

考選

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	7幢	55,269.38	595,099	224	-	-	-
二、機關宿舍	-	-	-	-	-	-	-
1 首長宿舍	-	-	-	-	-	-	-
2 單房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-	-	-	-
三、其他	-	-	-	-	-	-	-
合計		55,269.38	595,099	224	-	-	-

部

舍明細表

102年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	55,269.38	-	-	224
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	55,269.38	-	-	224

**考
捐助經費**

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3606100100				-
一般行政				-
[1]退休(職)人員三節慰問金	01 102-102	退休(職)人員	退休(職)人員三節慰問金	-

選部 分析表

102年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	570	-	-	570
-	570	-	-	570
-	570	-	-	570
-	570	-	-	570
-	570	-	-	570

本 頁 空 白

考選部
派員出國計畫預算總表

中華民國102年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 視 訪 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	6	62	714	5	55	882
	2	14	119	1	10	147
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	3	42	526	3	38	650
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	1	6	69	1	7	85
-	-	-	-	-	-	-

考選
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜會內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一·考察 01日本警察及海巡人員多元考選方式之規劃與實施91	日本	人事院人才局、東京都警視廳、海上保安廳	瞭解日本警察人員及海巡人員招募評量制度之規劃、實施及未來興革動向，俾供檢討我國警察、海巡特考考試制度之參考。	102.02-102.03	7	1
02改革高階文官進用制度91	德國、義大利、比利時	文官培訓機關	考察高階文官進用制度	102.07-102.07	7	1

部
算類別表－考察、視察、訪問

102年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
33	16	8	57	研究發展及宣導	無	
32	16	14	62	研究發展及宣導	無	

派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
二·不定期會議						
01參加國際人力資源公共管理協會年會 - 91	美國	參加國際人力資源公共管理協會年會	9	2	122	48
02參加國際培訓總會 - 91	菲律賓	參加國際培訓總會	6	2	32	32
03參加APEC工程師計畫年會 - 91	韓國首爾會場	亞太地區工程師相互認許機制	6	2	32	66

部

一 開會、談判

102年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
81	251	研究發展及宣導	西班牙	95.05	2	786
			南非	96.04	2	387
			泰國	97.05	2	140
32	96	研究發展及宣導			-	-
					-	-
81	179	研究發展及宣導	菲律賓馬尼拉	99.10	1	64
					-	-
					-	-

考
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
二、研究 01公務人員考試制度及甄選技術研習 -91	法國	瞭解法國公務人員考試制度及甄選技術。配合 相關單位研習課程。	102.09-102.09	6	1

選部
一進修、研究、實習

102年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	機票與出國手續費	書籍學雜等費	合 計		
13	40	16	69	研究發展及宣導	0

考
派員赴大陸計

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往地區	擬拜會單位	工 作 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01參訪大陸特種人員考試、專門職業技術人員考試實施方式91	大陸	大陸特種人員考試、專門職業技術人員考試等機關	參訪大陸特種人員考試、專門職業技術人員考試實施方式，瞭解取才方式。	102.06-102.07	5	2

選部

畫預算類別表

102年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一單位拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
48	32	10	90	研究發展及宣導	無	

考選
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出				
		經 消費支出	常 債務利息	支 補助地方	出 移轉民間	小計
總 計		305,312	-	-	600	305,912
01一般公共事務		305,312	-	-	600	305,912

部
經濟性綜合分類表

102年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
17,316	-	-	-	-	17,316	323,228	
17,316	-	-	-	-	17,316	323,228	

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合 計			557	627
1.3606101400			557	627
考試業務研究改進				
3606101403			557	627
研究發展及宣導				
(1)專技（醫事）人員考試筆試 題型參考手冊之研究	102-102	委託學者專家進行專技（醫事）人員考試筆試題型 參考手冊之研究。	475	247
(2)研修考試規則應考資格應試 科目。	102-102	研修高普初考等考試規則應考資格應試科目。	57	285
(3)公務人員特種考試考試方法 與技術研究	102-102	委託學者專家進行公務人員特種考試考試方法與技 術研究。	25	95

選部 分析表

102年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資	本	門	合	計
其	設 備 購 置		其 他		
他					
48	-		-		1,232
48	-		-		1,232
48	-		-		1,232
48	-		-		770
-	-		-		342
-	-		-		120

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
壹、通案決議部分		
一	<p>本次老年農民福利津貼暫行條例與國民年金法之修正，連同辦理老農離農津貼，以及其他 6 項無須修正法律的福利津貼或補助，101 年度所需經費請行政院檢討就立法院審議 101 年度中央政府總預算案歲出減列 0.85% 額度作為財源，如仍有不足，則由中央特別統籌分配稅款支應，並於 12 月 5 日提出修正案送立法院與總預算案併案審議。</p>	非本部主管業務。
二	<p>101 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 人事費：除退休退職給付、立法院主管、法務部主管、中央研究院、公務人員保障暨培訓委員會不刪外，其餘統刪 0.5%，其中主計處，經濟建設委員會、中央選舉委員會及所屬、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、體育委員會及所屬、公務員懲戒委員會、智慧財產法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣南投地方法院、臺灣雲林地方法院、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、臺灣省北區國稅局及所屬、財稅資料中心、中小企業處、交通部主管、僑務委員會、南部科學工業園區管理局及所屬、原子能委員會主管、林務局、水土保持局、勞工安全衛生研究所、衛生署、疾病管制局、環境保護署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>2. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬辦理屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢</p>	遵照辦理。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>測及檢疫偵測犬業務之委辦費、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、智慧財產局、警政署及所屬、中央警察大學、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪 10%，其中研究發展考核委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、審計部、內政部、營建署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、國庫署、廉政署、交通部、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、林業試驗所、勞工安全衛生研究所、衛生署、食品藥物管理局、環境保護署、環境檢驗所、海岸巡防總局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>3. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪 10%，其中中央研究院、新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、檔案管理局、公共工程委員會、原住民族委員會、文化園區管理局、考試院、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、內政部、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、空中勤務總隊、賦稅署、關稅總局及所屬、標準檢驗局及所屬、交通</p>	

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>部、民用航空局、中央氣象局、公路總局及所屬、原子能委員會、核能研究所、農業委員會、林務局、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、苗栗區農業改良場、臺中區農業改良場、臺南區農業改良場、高雄區農業改良場、花蓮區農業改良場、臺東區農業改良場、漁業署及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、農糧署及所屬、食品藥物管理局、環境檢驗所、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省政府、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 大陸地區旅費：除中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、法務部主管不刪外，其餘統刪 10%，其中新聞局、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、立法院、內政部、中央警察大學、役政署、入出國及移民署、關稅總局及所屬、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、原子能委員會主管、農業委員會、林務局、特有生物研究保育中心、茶業改良場、漁業署及所屬、海岸巡防署、海洋巡防總局、臺灣省諮議會、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 一般事務費：除立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、調查局、矯正署及所屬不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、金融監督管理委員會、保險局、檢查局、考試院、銓敘部、公務</p>	

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、入出國及移民署、國庫署、關稅總局及所屬、臺北市國稅局、臺灣省北區國稅局及所屬、臺灣省中區國稅局及所屬、臺灣省南區國稅局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、財稅人員訓練所、廉政署、最高法院檢察署、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業試驗所、林業試驗所、畜產試驗所、家畜衛生試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、中醫藥委員會、中央健康保險局、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立法院主管、中央選舉委員會及所屬、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊不刪外，其餘統刪 5%，其中經濟建設委員會、證券期貨局、保險局、公共工程委員會、考試院、銓敘部、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、審計部、審計部新北市審計處、審計部臺中市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署</p>	

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>及所屬、入出國及移民署、關稅總局及所屬、高雄市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、農業委員會、林務局、農業試驗所、林業試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、漁業署及所屬、食品藥物管理局、環境保護署主管、海岸巡防署主管、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 設備及投資：除資產作價投資、經濟建設委員會撥充花東地區永續發展基金、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、國家科學委員會增撥國家科學技術發展基金、立法院主管、中央選舉委員會及所屬、國立故宮博物院、法務部主管、警政署及所屬、中央警察大學、空中勤務總隊、國家文官學院及所屬不刪外，其餘統刪 8%，其中新聞局、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、證券期貨局、考試院、銓敘部、審計部臺北市審計處、審計部臺中市審計處、內政部、消防署及所屬、國庫署、關稅總局及所屬、臺北區支付處、中小企業處、交通部、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、臺中區農業改良場、環境保護署主管、海岸巡防總局及所屬、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、國家科學委員會對國家實驗研究院與國家同步</p>	

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>輻射研究中心之捐助、衛生署捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫、中小企業處捐助財團法人中小企業信用保證基金、文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、法務部主管、警政署及所屬不刪外，其餘統刪 5%，其中銓敘部、內政部、入出國及移民署、交通部、觀光局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、科學工業園區管理局及所屬、中醫藥委員會、環境保護署、海岸巡防署、台灣省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>9. 獎勵金：除文化建設委員會及所屬、中央選舉委員會及所屬、警政署及所屬、立法院主管、法務部主管、智慧財產局不刪外，其餘統刪 10%，其中內政部、入出國及移民署、國庫署、高雄市國稅局、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、公路總局及所屬、漁業署及所屬、農糧署及所屬、勞工委員會、環境保護署、海岸巡防署、福建省政府改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>10. 定額刪減項目：國防部主管統刪 2 億 5,400 萬元、外交部主管統刪 8,136 萬 6,000 元、教育部主管統刪 1 億 5,400 萬元、大陸委員會統刪 1,000 萬元、客家委員會及所屬統刪 1,000 萬元，以上均不另再就用途別統刪，並含各委員會審查刪減數，科目自行調整。</p>	
三	101 年度中央政府總預算案歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，均應依各機關單位預算分配注意事項辦理。	遵照辦理。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
四	<p>立法院審議 100 年度中央政府總預算附屬單位預算時，通過決議：「…預算執行時有預算法第 62 條之 1 所定『政策宣導』之『廣告』者，應由各該營業及非營業基金按月將預算動支情形（含廣告之主要內容、刊登及播出時間、次數及其金額、托播對象等）予以彙整，透過網際網路予以公開，並函送立法院相關委員會」，惟部分單位並未遵照辦理；為利國會及社會大眾之監督，自 101 年度起，各機關含附屬單位及依預算法第 62 條之 1 所定財團法人於平面媒體、網路媒體、廣播媒體及電視媒體辦理政策宣導相關之廣告，均應按月於機關網站資訊公開區中單獨列示公布，並由各該主管機關按季彙整送立法院。另請審計部自 100 年度起，專案查核各機關單位辦理政策宣導、廣告等相關預算執行情形，併同於年度總決算審核報告中揭露。</p>	遵照辦理。
五	<p>立法院審議 100 年度中央政府總預算案通過決議「…自 101 年度起，各該機關單位預算書除正式員額外，亦應明列以非人事費進用之臨時人員、勞務採購派遣人力、承攬人力、申用替代役等之詳細資料（包括：計畫名稱、計畫內容、進用人數、經費及各項待遇、獎金、福利），以完整表達政府人力運用之配置，俾利立法院審議監督。」，惟查各機關預算書，僅列示「臨時人員」及「派遣人力」之簡略資料，「替代役」及「承攬人力」則付之闕如。</p> <p>依行政院人事行政局資料顯示 100 年 3 月 31 日行政院所屬各主管機關運用派遣勞工計 1 萬 2,582 人，較控管基準日 99 年 1 月 31 日，減少 2,932 人，而減少主因在於機關改以勞務承攬方式進</p>	遵照辦理。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	用或將原填報派遣勞工重新認定為勞務承攬人力。然聘用人員、約僱人員及臨時人員均有控管措施，唯獨承攬人力沒有。勞務承攬與勞動派遣實務上區分有模糊地帶，改以勞務承攬方式進用，恐有規避控管之嫌。爰為利瞭解勞務承攬人數之消長情形，自 101 年度起，於年度決算向監察院提出時，行政院所屬各主管機關應將勞務承攬人數與經費送人事行政局彙整後公開於網站上；且各機關應自 102 年度起於預算書中列明勞務承攬明細資料（包括計畫名稱、計畫內容、預算額度），避免派遣勞工人數之控管流於形式。	
六	<p>審計部 98 年度中央政府總決算審核報告指出，中央政府各機關進用派遣人力共計約有 1.4 萬多人，支用經費達到 37 億餘元。根據行政院人事行政局在 99 年 1 月調查行政院所屬各主管機關（不包括地方政府）運用派遣人力的調查顯示共有 15,514 人（不含職業訓練局 2,000 人），都凸顯了中央政府大量使用勞動派遣的事實，反映出執政者一味沉溺在「員額精簡」與「組織再造」的美夢，無視於行政機關的法定核心業務正陸續由派遣人力取代中。</p> <p>鄰近日本中央政府也沒有使用任何派遣人力，目前中央政府使用大量派遣勞工，並非使用在非核心的支援性工作，有許多是該行政機關的法定核心業務。例如：職業訓練局外勞組負責審核人員、就服中心負責失業登記與認定人員、雪山隧道的待命消防人員、台北捷運站務人員、行政院原子能委員會核能研究所辦理水處理廠及高壓變電站設施運轉人員、財政部臺北市國稅局辦理國</p>	無本部應辦理事項。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	稅稽查人員等；審計部並嚴正指出，派遣人員更迭頻仍、不諳法令，且欠缺相關職前教育，嚴重影響公務機關業務之遂行，甚而造成民眾間之糾紛，並將損及政府形象。行政院人事行政局應按季全面清查各行政機關運用派遣勞工有無此情形，以杜爭議。	
七	<p>行政院於 99 年 8 月 27 日就政府機關使用派遣亂象發布「行政院運用勞動派遣應行注意事項」，規範行政院及所屬各機關(構)、公立學校及國營事業使用派遣人力，地方政府也必須準用這項規定。惟查，該要點存有下列缺失：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前許多機關使用派遣的範圍已超出該要點所訂之 5 項可使用派遣之工作類型，就是以派遣人力執行公權力的核心業務，公然違反該項規定。該注意事項非但沒有訂出落日條款，嚴格限制非該 5 項工作類型的派遣，在契約期滿之後不得再使用，反而還訂定「走後門條款」，建議可以改用勞務承攬、臨時人員或其他人力進用方式辦理，無異是將派遣淪為自然人承攬的惡性循環。 2. 缺乏對派遣公司的直接監督，僅規定一旦發生違法事項，可要求勞動檢查及處罰鍰，但對保障勞工權益於事無補。 3. 缺乏派遣勞工的申訴管道與爭議處理機制，若只讓派遣勞工向要派單位申訴，以公務機關的保守性格，恐缺乏第三者之監督機制。 <p>爰要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政院人事行政局應會同行政院勞工委員會於 3 個月內清查，超出 5 項工作類型違反該要點的部會，並於半年 	無本部應辦理事項。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	內改正之。 2. 行政院公共工程委員會應扮演更積極的角色，在勞務採購契約上進行更嚴格細密的監督條款，一旦違約就必須在內部就對派遣公司進行懲罰性罰款以及禁止後續招標資格的條款，而不是以緩不濟急的外部勞動檢查處理。	
八	立法院於審議 99 年度中央政府總預算通過主決議，要求行政院勞工委員會須對中央各機關勞務採購進行查察工作，以確保廣大勞工權益。惟查勞工委員會於 99 年 1 月針對各部會派遣人力之派遣事業單位所進行的勞動檢查，完全合乎勞動相關法令之比率僅達 21.66%，換句話說，約有八成的廠商涉及違反相關法令，勞工委員會不僅未持續追蹤各機關及違規廠商改善情形，也未定期對政府機關勞務採購進行專案勞動檢查。鑑於公部門派遣勞工勞資糾紛時有所聞，爰要求行政院勞工委員會應每半年就政府機關勞務採購專案勞動檢查，並依法公布違法派遣事業單位名單，作為其他公部門勞務採購之資格要件，以維派遣勞工之勞動權益。	無本部應辦理事項。
九	2005 年起卡債風暴促使銀行拋售呆帳，將債權轉予資產管理公司，惟債務催收業務之執行良莠不齊，影響數十萬債務人權益，登記主管機關經濟部及行政院金融監督管理委員會迄今未能就該行業之管理提出具體辦法；爰要求經濟部、行政院金融監督管理委員會及法務部等單位，應於 3 個月內，就該類業務之執行及行業之管理提出具體規範，送立法院相關委員會審查。	無本部應辦理事項。
十	針對國內金融機構為處理不良債權，多將這些不良債權以低價（約為債務金額	無本部應辦理事項。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>的二～三成)轉賣予資產管理公司,而資產管理公司在取得這些不良債權後,則以各種方式向債務人催收債款,其利潤為收回債款與買進債權的價差。但資產管理公司為謀取更大的利潤,往往無視現今放款利率的行情,仍以過去高利率時代 10%以上的利率標準計算債款,利上滾利的結果,十多年的債務的累計的利息動輒高於本金,甚至倍數於本金,沉重的利息壓力,更讓債務人不得翻身。政府近年來為讓諸多的卡奴與債務人有重生機會,透過債務協商機制的建立與債清條例的制定,讓債務人在合情合理的狀況下進行債務解決,但是資產管理公司以此種不合理的利息計算方式,墊高債務門檻,不但增加債務人的負擔,讓還款難度增加;更讓政府救濟人民困難的美意大打折扣。建議行政院責成主管機關應在 3 個月內針對資產管理公司催收債款的利息計算方式進行全面的調查與了解,並制訂一套合理的利息計算之管理機制供遵循。</p>	
十一	<p>房屋是家庭維繫之根基,也是國人一輩子努力的目標,但部分民眾或一時財務管理不當,或經濟不景氣被裁員失業、突遭意外等種種因素,以致暫時還不出債款或房貸,即面臨房屋被拍賣的命運;但多數民眾面臨債務並非不想解決,其遭遇的困頓可能也是一時的周轉不靈,但是動輒以拍賣房屋的催債方式,不僅讓債務人長年的努力付諸流水,家庭也面臨分崩離析,尤有甚者,更有債務人因此走上絕路。基於政府應保障人民的基本的居住權,建議行政院責成相關單位收集國外做法,如日本,在債權人與法官同意下,債務人於更生</p>	無本部應辦理事項。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>期間可以僅繳房貸利息，至更生期間結束後，才繼續平均償還本金與利息…等等，並在 3 個月內研擬一套合乎社會正義、保障人民居住權的政策與配套措施，讓債務人在償還債務的同時，仍可保有一生努力打拼的安身之所。</p>	
十二	<p>中央政府各機關對於其所投資公股合營事業之控管作業，主要藉由指派之公股董事代表於董事會中表達意見並參與決策。查中央政府各機關 99 年度間合計派任有 99 名公股董事代表，惟其中有 14 名公股董事代表約占所有公股董事代表之 14%，其親自出席董事會情形未達八成，更有 6 名公股董事代表其親自出席董事會情形甚未達當年度應出席次數之六成。</p> <p>現行中央各機關對於所管轄之公股董事代表親自出席董事會情形，雖訂定有管理考核規定，如財政部對於一般董事代表要求約 67% 之出席率，交通部及行政院農業委員會則要求 50% 之親自出席率，但標準過於寬鬆，未盡周延。行政院應責成相關機關加強督促公股董事代表親自出席董事會，並落實對公股代表之監督考核。</p>	無本部應辦理事項。
十三	<p>立法院審查 100 年度中央政府總預算案通過決議「當前都會區房價高漲為首要民怨，為避免中國大陸及外國資金不當炒作房市導致房價不正常飆漲，影響我國國民取得自用住宅，內政部應即檢討修正大陸及外國取得我國不動產之相關法令，並建立總量管制措施，於第 7 屆第 7 會期中向立法院提出專案報告，以保障國民居住人權。」經查內政部於 100 年 8 月 24 日始將報告函送立法院，未符合決議要求時間。又，該部報告指</p>	無本部應辦理事項。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	「管制尚屬適當，亦未發現大陸資金有不當炒作房地產情事，是以『大陸地區人民在臺灣地區取得設定或移轉不動產物權許可辦法』目前尚無須修正。」惟，該辦法僅管理「不動產物權」之取得及移轉，陸資購買、炒作預售屋係屬「權利」移轉，迄今無法可管。爰要求相關部會重新檢討相關法令，並研議建立總量管制措施，按季統計並公布大陸資金投資我國不動產情形，以防杜不當炒作，落實居住正義。	
十四	有鑑於花蓮縣公有土地占百分之八十六，台東縣則高達百分之九十一點三，比例之高使土地使用屢受限制。行政院近期討論國土復育策略方案中指出，不再辦理公地放領政策，其執行面站在北部都會區的角度，並不符合花東地區的實際情況，對於自日據時期即開始耕作的農民來說，等於被迫做一輩子的佃農，始終無法擁有屬於自己的土地所有權。且現行花東公有土地使用問題錯綜複雜，政府對於公有土地的管理使用愈趨嚴格，動輒採取強硬手段，強制移除農民地上作物，並要求拆屋還地，引起許多民怨。爰建請行政院經濟建設委員會及相關單位檢討現行公有土地劃定範圍及使用限制合理性，並提出調查報告；行政院並於 1 個月內提出花東公有土地放領辦法，以維花東民眾權益。	無本部應辦理事項。
十五	去任務化、法規鬆綁、減少政府干預等為國營事業民營化政策推動之重要考量，且屬政府對參與民營化投資者應有之信賴保護，惟基於公款有效使用，行政院應要求各主管機關對公股持股低於 50% 之轉投資事業確實依國營事業管理法第 3 條第 3 項及預算法第 41 條第 3	無本部應辦理事項。

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	項規定辦理。另外臺灣證券交易所係依公司法規定成立之股份有限公司，其股持有比率未達 50%，爰重大營運事項需經由公司股東會決議，至該公司預算書擬訂屬公司自治事項，若強行要求將其預算書送交立法院審議，若立法院審議結果決議將董事會及股東會通過之預算予以變更，恐對公司治理產生衝擊，並涉及法制上之爭議。	
貳、各組審查決議部分 司法及法制委員會審議結果 歲出部分 第 5 款 考試院主管 第 2 項 考選部（本項通過附帶決議 2 項）		
一	有鑑於我國每年各種高、普、特考之考試為數眾多，許多民眾亦有志投考公職。但報名費往往一千元起跳，若投考多種考試，則對民眾荷包勢必造成負擔。爰建議考選部研議將報名費予以降低之可行性，並將研究結果報立法院司法及法制委員會備查。	一、有關研究降低公務人員考試報名費之可行性一案，經本部審慎評估，尚有未當，並就法規面、制度面與財務面等三面向分別分析說明。分析結果已於本（101）年 3 月 16 日分別函復立法院司法及法制委員會及考試院秘書長。 二、分析結論以：本部目前已就低收入戶、身心障礙者及原住民等弱勢團體給予報名費減半之優待；並研議弱勢團體減免三分之二至四分之三報名費之可行性。未來仍將就收費標準所定收費金額，依試務成本變動趨勢及消費者物價指數變動情形，每三年至少檢討一次。
二	有鑑於 100 年 8 月份司法官特考第一試「綜合法學(一)—刑法、刑事訴訟法、法律倫理」考科第 22 題出現試題爭議，甚至法界看法亦極紛歧；另外，9 月 19 日甫結束之「一百年公務人員特種考試法務部調查局\調查人員考試」，其中資訊科學組的整份試題，竟然與「九十七年特種考試地方政府公務人員考試」資訊處理類科的試題一模一樣。為提升考試之信度及效度，爰建請考選部就試題	一、綜合法學（一）考科第 22 題試題爭議說明： （一）查 100 年司法官考試第一試「綜合法學(一)—刑法、刑事訴訟法、法律倫理」應試科目第 22 題，因所涉刑法第 315 條第 1 項所謂「利用工具」究應採限縮或廣義解釋，實務學說仍有爭議。因此試題疑義會議與會委員咸認同試題在未釐清前保留廣義解釋空間，本題行為仍可能成立本罪。 （二）有關上開司法官考試試題疑義態樣，本部已提請各類科目命題、審查委員於辦理試

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦 理 情 形
項 次	內 容	辦 理 情 形
	品質予以加強，以符合國人對國家考試制度之期待。	<p>題命擬及審查作業時特予注意。另本部亦將洽請司法官、律師考試第一試各科目題庫小組召集人、審查委員到部檢視現有題庫試題之合宜性、合理性，俾避免類此爭議題再出現，以符國人對國家考試試題品質之期待。</p> <p>二、試題一模一樣處理說明：</p> <p>100 年公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試發生與 97 年地方特考試題相同情形，引發社會大眾反映有影響考試公平性之質疑，本部除立即停止該委員相關閱卷工作，並將其行為通知服務學校外，業依 99 年 8 月 5 日考試院第 11 屆第 97 次會議通過之「典試人員服務紀錄作業要點」規定，對該命題委員予以註記，爾後不予遴聘擔任所有典試相關工作。</p> <p>本部為避免國家考試再度發生類似試題雷同或重複情形，各項考試典試委員會議及相關命題參考資料、命題用紙說明事項，均加強宣導，敦請命題委員避免命擬與學校、研究所入學考試或訓練機構或其他考試相同或雷同之試題，並擴大提供最近 3 年各項國家考試同科目及類似科目之考畢試題及該命題委員近 3 年擔任本部各項考試命題工作所命試題，期事先防杜命擬相同或雷同試題，供命題委員參考。</p> <p>於闈場題務組製題作業方面，則將加強核對各命題委員近 3 年所命擬試題，擴充題務組相似題系統比對功能，擴大比對近 5 年跨考試、跨等級、相同類科之應試科目考畢試題，強化雷同科目名稱之試題比對機制，該系統業於 100 年 11 月開發完成，對於近 5 年之考試，無論類科、科目是否相同之試題雷同比對均能發揮篩選功能，將可有效解決國家考試發生試題雷同或重複問題，俾維護國家考試公平、公正形象。</p> <p>另本部業就命題委員所提說明、本案事實經過及後續因應處理方式等，撰擬查復報告，於 100 年 11 月 1 日以選特三字第 1000006435 號函、100 年 12 月 13 日以選特三字第 1000007569 號函復監</p>

考選部

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表 中華民國 101 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		察院，爾後辦理各項考試試務工作當以本案為借鏡，以避免再次發生類似案件。

主辦會計人員：蘇錦源

會計室主任蘇錦源

機關長官：董保城

部長董保城