

## 108 年特種考試交通事業鐵路人員考試各類科工作內容

| 資位別  | 類別  | 類科   | 工作內容  |
|------|-----|------|---|
| 高員三級 | 業務類 | 會計   | 辦理會計相關工作。   |
|      |     | 運輸營業 | 站務行政管理、行車運轉業務、客貨運轉業務、列車乘務、一率參加運輸班調訓(並需填繳切結書)、除辦理一般行政事務人員外，現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤。                                   |
|      | 技術類 | 電力工程 | 電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。   |
|      |     | 電子工程 | 一、辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。<br>二、電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。  |
| 員級   | 業務類 | 運輸營業 | 站務行政管理、行車運轉業務、客貨運轉業務、列車乘務、一率參加運輸班調訓(並需填繳切結書)、除辦理一般行政事務人員外，現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤。                                   |
|      | 技術類 | 土木工程 | 辦理工程規劃設計及繪圖、預算編製、工程履約管理及監造業務、協助辦理工程相關技術、行政、庶務等工作及其他交辦業務。  |
|      |     | 建築工程 | 辦理站房工程設計監造、站體消防排水、設計維修、預算編列、會勘及驗收等業務、配合業務需要擔任值班等工作及其他交辦業務。  |
|      |     | 機械工程 | 辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。需配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。   |
|      |     | 機檢工程 | 一、辦理動力車、客貨車之維修、事故搶修、設備維護、物料管理、加油加砂、運轉整備、號誌工作、工場內外清潔等現場工作。<br>二、配合司機員班甄選，並經適性測驗合格後參加培訓，擔任動力車乘務員工作。<br>三、現場工作不分性別，須依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。 |

| 資位別 | 類別  | 類科   | 工作內容  |
|-----|-----|------|---|
|     |     | 電力工程 | <p>一、辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> <p>二、電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>   |
|     |     | 電子工程 | <p>一、辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。需配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> <p>二、電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>   |
| 佐級  | 業務類 | 事務管理 | <p>一、辦理總務、會計、人事、材料等一般行政業務及事務管理工作及其他交辦業務。</p> <p>二、辦理防災、動員、民防、一般事務及臨時交辦等業務。</p> <p>三、辦理土地、停車場、宿舍、基地台等物業標租管理。</p> <p>四、辦理房屋、倉庫、商店、廣告標租管理業務。</p> <p>五、拍攝及其他交辦業務。</p> <p>六、土地、倉庫、房舍標租等業務。</p> <p>七、臺東餐務室及工作站各項業務。</p>   |
|     |     | 材料管理 | 材料管理、倉儲管理、採購管理、履約驗收等相關工作。   |
|     |     | 運輸營業 | <p>一、客運業務(售驗票及站務嚮導)、貨運業務(含行包工作)、運轉業務(含調車工作)，除辦理一般行政事務人員外，現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤；另業務單位得視業務需要，徵調新進人員依特考錄取名次依序調訓運輸班(並需填繳切結書)，以擔任列車乘務工作，國定假日依班表出勤。</p> <p>二、客服電話接聽暨行政作業，不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤。</p> <p>三、一般行政業務，不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> |
|     |     | 場站調車 | <p>調車車輛摘解與聯掛、調車路線轉轍器扳轉、調車司事及車輛引導、客貨運業務(含售驗票及行包工作)、行車閉塞之號誌顯示，看守平交道及平交道柵欄操作，維護等看柵工作現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤；另業務單位得視業務需要，徵調新進人員依特考錄取名次依序調訓運輸班(並需填繳切結書)，以擔任列車乘務工作(須俟正式派補後滿三年始可調訓)。</p>  |

| 資位別 | 類別  | 類科   | 工作內容   |
|-----|-----|------|--|
|     | 技術類 | 機械工程 | <p>一、辦理路線養護區間機械砸道工作(機械砸道車駕駛操作、保養維修及其他養路機械、電子機具設備保養及維修、消防設備維護等相關業務)；辦理機械砸道車維修、砸道、整碴、篩碴等夜間工作及道岔製作、焊軌等相關業務及其他交辦業務。</p> <p>二、辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。需配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> |
|     |     | 機檢工程 | <p>一、辦理動力車、客貨車之維修、事故搶修、設備維護、物料管理、加油加砂、運轉整備、號誌工作、工場內外清潔等現場工作。</p> <p>二、配合司機員班甄選，並經適性測驗合格後參加培訓，擔任動力車乘務員工作。</p> <p>三、現場工作不分性別，須依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>                                 |
|     |     | 電力工程 | <p>一、辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> <p>二、電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>  |
|     |     | 電子工程 | <p>一、辦理車站及路線機械、電子、消防、給排水設備養護維修等相關業務及其他交辦業務。</p> <p>二、辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> <p>三、電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>              |
|     |     | 養路工程 | <p>辦理鐵路路線養護(砸道、換砸、抽換岔枕、抽換鋼樑、抽換道岔、搬運及整理軌道材料)、養路工程之規劃、夜間辦理鐵路路線養護、夜間搶修、查道、機具保養、平交道看守等工作、配合業務需要擔任值班等工作及其他交辦業務。</p>   |