

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年 07月至 12月	108年 01月至 03月	108年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150070	屏東縣立東港高級中學	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理宿舍管理。(2)辦理財產管理與財產清點，財產清點需走動。(3)辦理勞、健保及身障業務，需使用電腦繕打文書及接聽電話。 2. 工作環境： 已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所)，辦公室位於1樓，無提供宿舍，鄰近公車站(約10分鐘路程)。	http://www.dkjh.ptc.edu.tw/?p=HjEY	屏東縣東港鎮船頭路1號	黃怡菱	08-8322014分機16
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150220	花蓮縣花蓮市明義國民小學	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)員工薪津請領、發放、代扣。(2)代收、暫存、墊付、預付款項之收支保管。(3)依據收支傳票，各項款項收入及支出。(4)保管現金，票據及有價證券。(5)代辦費之收支保管。(6)各項出納簿冊之編造登記。(7)編製現金結存表。(8)各項款項統計及統收。(9)其他有關出納交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、求助鈴、廁所、行政樓一樓設導盲磚及電梯)。另辦公室位於一樓。(2)可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)機關臨近公車站牌，約3分鐘路程。	http://www.myps.hlc.edu.tw/	花蓮市明義街107號	劉冠池	03-8324270分機818

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年 07月至 12月	108年 01月至 03月	108年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600210	花蓮縣花蓮市明廉國民小學	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)財產管理：財產管理與申報，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)文書管理：負責學校印信之典守，並擔任全校性會議之記錄及處理其他有關文書事項等。(3)公文處理：公文之收發、繕校、登記及查催，文件之歸檔與保管。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：甲、已設置無障礙設施(包括專用停車格、廁所、電梯)。另辦公室位於1樓，室內並無障礙空間。乙、如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無宿舍。(3)交通狀況：學校臨近火車站及公車站，約20分鐘路程。	http://www.mleps.hlc.edu.tw/	花蓮市中山路903號	張琬琪	03-8569088分機15
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	臺中市沙鹿區北勢國民小學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)辦理校舍修繕發包作業及管理業務，因設備修繕需親自前往查察。(3)辦理各項採購招標業務事宜，需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於一樓，室內並有無障礙空間。(2)輔助器具：如有需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(4)交通狀況：機關距離公車站牌，約3分鐘路程。	http://www.bsos.tc.edu.tw/joomla/index.php/tw/	臺中市沙鹿區南陽路376號	林昭吟	04-26315032分機716

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年 07月至 12月	108年 01月至 03月	108年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150140	高雄市立梓官國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)財產、物品管理及系統登錄。(2)辦理教育儲蓄戶業務系統結報。(3)承辦勞健保加退保及核銷業務。(4)支援圖書館圖書借閱。 (5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於1樓，已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：學校臨近西部濱海公路(省道台17線)，距台一線省道約15分鐘內車程、國道一號約20分鐘以內車程)。	http://www.zgm.ks.edu.tw/ver08/	高雄市梓官區中學路71號	蔡皇佳	07-6172854分機51
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150020	高雄市左營區新民國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)編制國有及市有財產報表。(2)辦理財產增置、異動、減損、移交、報廢及盤點等作業。(3)土地及建物產權管理事項。(4)協助招標採購及核銷事務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公地點位於2樓，已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯，並設有平面專用停車格及地下停車場)。(2)可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：甲、距離1號及10號國道鼎金系統交流道，約3分鐘車程。乙、自高鐵左營站搭乘接駁公車或高雄客運可到達。丙、自高雄捷運生態園區站R15轉搭紅50號公車可到達。學校臨近高鐵站捷運站及公車站，約8分鐘路程。	http://album.shmps.kh.edu.tw/~school/web/index.php	高雄市左營區自由三路478號	陳麗卉	07-3411888

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年 07月至 12月	108年 01月至 03月	108年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150220	國立東港高級海事水產職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理學校相關行政工作。(2)配合處室特性處理相關文書作業。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公室位於1樓、設置無障礙廁所、坡道及扶手、導盲磚、電梯、停車場。(2)中午提供自費團體膳食(寒暑假無提供)、無宿舍之提供。(3)輔英醫院旁有客運站，距學校步行約15分、騎車約5分。	http://www.tkms.ptc.edu.tw/ischool/publi sh_page/0/	屏東縣東港鎮豐漁街66號	葉伊真	08-8333131分機332
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	預估缺	金融監督管理委員會證券期貨局	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理車輛管理(具有經驗或技術之人員擔任尤佳)及技工工友管理等業務。(2)辦理營繕工程、財務勞務之採購等業務。(3)出納、事務、文書及登記桌等業務。 2. 工作環境： (1)設有電梯、無障礙廁所及停車位。另辦公室設於2樓，有電梯可抵達。(2)無提供膳及住宿。 (3)交通狀況：機關臨近捷運站(忠孝新生站)出口，交通便捷，路程約5分鐘。	https://www.sfb.gov.tw/ch/index.jsp	臺北市大安區新生南路一段85號	杜玲玲	02-227747203
合計								7	1	0	0	8					

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年 07月至 12月	108年 01月至 03月	108年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A640210	臺北市立實踐國民中學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)各項資料登錄、維護及管理。(2)支援辦理各項研習活動。(3)協助辦理一般事務性工作。(4)辦理本校教育行政及臨時交辦業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於4樓，室內有無障礙空間。如有輔助器具、放大螢幕、點字鍵盤等需求，將申請及配合職務所需再設計。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：聯營公車251號「實踐國中」站，約1分鐘路程，另有252、611、295、台北客運10路等公車，下車後約5或10分鐘內可到達學校。可逕至本校網站查詢，規劃到本校交通方式。	http://ww1.sjjh.tp.edu.tw/	臺北市文山區辛亥路七段67號	蔡欣潔	02-22362852分機118或113
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600210	臺北市內湖區潭美國民小學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理教務處綜合業務(2)圖書館行政管理及e化管理。(3)校務公文作業流程處理。(4)學校行政、文書處理及支援校產管理等事項(5)其他臨時交辦事項及配合學校需求業務調整。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。 (3)交通狀況：鄰近公車站。	http://web.tmes.tp.edu.tw/tmes/	臺北市內湖區新明路22號(107年7月遷校至臺北市內湖區行善路179號)	楊喬伊	02-27917334分機251
合計								2	0	0	0	2					

107年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	107年 07月至 12月	108年 01月至 03月	108年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	財稅行政	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	科員	A620100	臺南市政府財政稅務局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)市(國)有財產管理業務。(2)租金補償金開徵彙整、自用住宅設籍清查、公產科網站維護等。 (3)臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、服務鈴及無障礙坡道)。(2)用膳或宿舍情形：午餐自備，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近火車站及公車站，約55分鐘路程。機關距離距離1號國道仁德交流道，約20分鐘車程。	http://www.tntb.gov.tw/core/main/index.php	臺南市中西區忠義路一段96號	葛佳穎	06-2160216分機1258
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	衛生技術	衛生技術	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	技士	A600034	新北市政府衛生局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理公共衛生相關業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)偶爾需配合公出辦理業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所)。(2)如有其他輔具需求，可透過職務再設計申請。(3)交通狀況：機關鄰近新埔及板橋捷運站、板橋火車站、板橋高鐵站，約15分鐘路程。(4)無提供宿舍，用餐自理。	http://www.health.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區英士路192之1號	李玲慧	02-22577155分機3322
合計								1	0	0	0	1					
總計								11	1	0	0	12					