

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600210	花蓮縣花蓮市明廉國民小學	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)財產管理：財產管理與申報，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)文書管理：負責學校印信之典守，並擔任全校性會議之記錄及處理其他有關文書事項等。(3)公文處理：公文之收發、繕校、登記及查催，文件之歸檔與保管。(4)勞健保業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、廁所、電梯)。另辦公室位於1樓。(2)如有其他需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無宿舍。(4)交通狀況：學校臨近花蓮火車站及公車站，約20分鐘路程。	http://www.mleps.hlc.edu.tw/	花蓮市中山路903號	張琬琪	03-8569088分機15

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150040	高雄市立中山高級中學	高雄市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)綜理財產管理業務，財產清點需走動。(2)勞工考核、休假補助、退休等相關業務，需使用電腦及繕打文書。(3)勞工(含代理(課)、兼任教師...等)之勞健保業務。(4)文具用品耗材請購、管理。(5)其他臨時交辦事項。(6)本校幹事職務採輪調制度需熟悉本校其他相關業務(如物品採購業務、財物驗收作業、招標前置作業)。 2. 工作環境： (1)辦公室係總務處位於1樓，學校設有無障礙坡道、廁所及電梯。(2)設有專用停車格。(3)無提供膳宿。(4)如有其他需求，可透過職務再設計申請。(5)交通狀況：自行開車：北上方向：國道一號，下楠梓(仁武)交流道，左轉鳳楠路直走至楠陽國小路口，左轉楠陽路，直行過楠陽陸橋接加昌路，直行加昌路，經過楠梓加工區、至藍昌路右轉，延藍昌路直行，即可到達高雄市中山高中。乘坐大眾運輸：乘坐高雄捷運紅線，往南岡山站方向，請下R19(楠梓加工區站)，於1號出口兆豐銀行門口轉搭接駁車紅56線(約10分鐘)，於中山高中站(正門)下車，即可到達。	http://www.cshs.kh.edu.tw	高雄市楠梓區藍昌路416號	張淑冠	07-3641116分機141

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	一般行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A150010	高雄市三民區愛國國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)薪津(含獎金及各項補助款等)造冊及代扣(喪葬互助金、優惠存款)事宜。(2)校內代課費發給。(3)財產管理、物品保管與分發使用及登記。(4)零用金保管及零星支出核支。(5)公保、勞保、健保、退輔金、勞退等相關業務。(6)所得稅登入申報。(7)協助開立各項收據。(8)教室借用登記。(9)協助出納、會計、人事、事務工作、文書收發文事宜。(10)其他交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(2)不提供膳宿。(3)交通狀況：公車28/紅29R/紅30R/33/53B愛國國小站，火車民族站步行約17分鐘或轉乘黃1線至果菜市場站。	http://www.akps.kh.edu.tw/	高雄市三民區十全一路1號	林郁璇	07-3161191分機208
合計								2	1	0	0	3					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610210	國立佳冬高級農業職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助新生入學、休轉學學籍資料。(2)各類獎學金申請。(3)應屆生各項升學報名、成績統計。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍已設置無障礙設施，包括無障礙坡道、電梯、專用停車格及無障礙空間。(2)現有輔助器材放大鏡。(3)可自費參加午餐，無提供宿舍。(4)開車：林邊交流道下，走台17省道，車程約9分鐘(5.9公里)；公車：台17省道於佳冬農校下，步行約5分鐘(300公尺)。	https://www.ctvs.ptc.edu.tw/home	屏東縣佳冬鄉佳農街67號	張雅純	08-8662726分機522

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	預估缺	新北市立鶯歌國民中學	新北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理教師請假調課、代課之排課相關業務，需與教師聯繫。(2)查閱各班教學日誌及抽查學生各科作業。(3)辦理國語文、英語等學藝活動。(4)辦理多元入學報名相關業務。(5)辦理註冊組相關業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及導盲磚)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐或備有餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：搭車：搭臺鐵至鶯歌火車站，步行約15分鐘或於鶯歌火車站轉搭桃園客運鶯歌國中站下車(每班約隔10分鐘)。開車：北二高50A鶯歌出口交流道→三鶯大橋→文化路→(左轉穿過涵洞)中正一路→(左轉)建國路→(左轉)育英街→(右轉)尖山埔路直行約50公尺即到達。	https://www.ykjh.s.ntpc.edu.tw/	新北市鶯歌區尖山埔路108號	王聖惠	02-26701461分機249

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	預估缺	新北市立鶯歌國民中學	新北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理學生轉學、休學、復學、退學及畢業事宜。(2)辦理學生證、成績單申請、畢業(修業)書補辦申請、在學證明等相關事宜。(3)辦理獎助學金申請、減免與補助等相關事宜。(4)辦理本校圖書管理業務及教務處管理教學器材借用等工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及導盲磚)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐或備有餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：搭車：搭臺鐵至鶯歌火車站，步行約15分鐘或於鶯歌火車站轉搭桃園客運鶯歌國中站下車(每班約隔10分鐘)。開車：北二高50A鶯歌出口交流道→三鶯大橋→文化路→(左轉穿過涵洞)中正一路→(左轉)建國路→(左轉)育英街→(右轉)尖山埔路直行約50公尺即到達。	https://www.ykjhs.ntpc.edu.tw/	新北市鶯歌區尖山埔路108號	王聖惠	02-26701461分機249

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A600030	新北市立明志國民中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助早午餐補助事宜。(2)學務處處室會議紀錄與導師會報會議紀錄等相關事宜。(3)協助服務學習時數補登查詢及列印。(4)班會紀錄簿製作及查閱。(5)缺課與獎懲等相關業務。(6)榮譽便服相關事宜。(7)學務處相關業務及其他臨時交辦事宜。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括身心障礙人員專用停車格、無障礙坡道、廁所)辦公室位於2樓，無電梯。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近菜寮捷運站，步行約600公尺路程。	http://www.mcjh.ntpc.edu.tw/	新北市三重區中正北路107號	陳小姐	02-29844132分機114或115
身心障礙特考三等	教育行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等	幹事	A610010	高雄市立瑞豐國民中學	高雄市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)補發學生證、畢(結)業、肄業證書及畢業生學籍表印製、裝冊。(2)各項學生考試卷務事宜，試卷校對、點收、答案卡讀卡作業、學生資料建立、成績列印。(3)圖書館管理(分類、編目、建檔、維護等)。(4)全校財產物品管理及勞保、勞安工作。(5)實驗室及專科教室管理與維護。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)校舍目前將改建，設有無障礙電梯、坡道及廁所、專用停車格。(2)可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)臨近武慶路、二聖路公車站(步行約3-5分鐘)。	http://www.rfjh.kh.edu.tw	高雄市前鎮區瑞興街99號	林佑達	07-7713181分機51
合計								2	3	0	0	5					

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	統計	統計	委任第5職等 或薦任第6職等 至第7職等	科員	預估缺	行政院主計總處	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理國勢普查、統計抽樣調查業務等相關事宜。(2)資料處理及編製分析報告等相關事宜。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙坡道、廁所及電梯，辦公室位於3樓。(2)交通狀況：本機關距離小南門捷運站步行約5分鐘。(3)備有餐廳；有宿舍但名額有限申請者須抽籤。	https://www.dgbas.gov.tw	臺北市中正區廣州街2號	陳儷尹	02-23803751
合計								0	1	0	0	1					
總計								4	5	0	0	9					