■行	政院角	斤屬機	關、學校															
	考試	類別							需用	時段及	人數	,						
考試等級		類科	職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	現缺	105年 07月至 12月	106年 01月至 03月		合計	工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內 容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
身障特四		一般行政	委任第3職等 至第5職等	管理員	A150050	高雄市立龍華國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公文之收發、繕校、登記、檢查及 稽催。 (2)印信典守及文書檔案管理。 (3)行政會議紀錄。 (4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)本校設有電梯及無障礙設施。 (2)未提供膳宿。(可自費參加學生營養午餐) (3)位置臨近高雄捷運凹仔底站,交通狀況優良。	是	http://sch ool.kh.edu .tw/enable .php?WebID =204	區自由二路	林淑茹	07-5570720 轉 520
身障特四	一般行政		委任第3職等 至第5職等	管理員	A600310	國立曾文高 製農工職 學校	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)教職員工薪資、差旅費、鐘點費製作發放。 (2)教職員工全年所得稅申報製作。 (3)協助學生學雜費辦理。 (4)零用金整理支付。 (5)年終獎金、考績獎金製作發放。 (6)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公廳會環境: a. 已設置無障礙設施(包括專用停車位、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚、電梯)。 b. 辦公室位於2樓。 (2)用膳及住宿情形:可自費參加午餐團膳,校內有教職員宿舍可供申請。 (3)交通路線: a. 機關鄰近公車站牌(橘10、黃20)。 b. 機關距離84快速道路及國道1號分別僅需5及8分鐘車程。		http://www (1)twivs.t nc.edu.tw/	區南勢里一	謝來得	06-5721137轉 105

	考試	類別							需用	時段及り	人数	1					承辦人	聯絡電話
考試等級	職系	類科	職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所 在地	現缺	105年 07月至 12月			合計	(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內	該職缺是否 需銓敘審定	機關網址	職缺地址		
身障特四心礙考等	一般政	一行政	委任第3職等 至第5職等	辦事員	預估缺	經濟貿易局	臺北市	1	0	0	0		1. 工作內容:(1)辦理各項管制考核、為民服務及綜合業務,需擬訂計畫、規畫辦理方式及總結,需具備敏捷思維及與共他人協商能力,必要時須相互協調與合作。 (2)辦理各項管制考核、為民服務及綜合業務,需與內等單位雙向聯繫,要運用電話或親赴相關單位溝通業務,需有基本視能、口定體能。 (3)辦理業務必需彙整、繕打相關文件,具運用電腦、相關文書處理及資料庫管理能力。 2. 工作環境:(1)辦公廳舍環境:已設置無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯),另上述電梯位於本局新大樓,本局舊大樓2樓以上非無障礙空間亦無相關致施。 (2)用膳或宿舍情形:均無提供(需自行前往附近商圈用餐)。 (3)交通狀況:機關臨近中正紀念堂捷運站,約10分鐘路程。	문	www. trade. gov. tw	台北市湖口街一號	林景雯	02-23977457

■行	■行政院所屬機關、學校 考試類別 常用時段及人數																	
	考試	類別							需用	時段及	人數							
考試等級		類科	職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	現缺		106年 01月至 03月		合計	工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內 容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
身障特四等	一般政	一般政	委任第3職等 至委任第5職 等	管理員	A150420	國立基隆女子高級中學	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)教職員工薪津(含薪資、鐘點費、不休假獎金、年終獎金、子女教育補助費、考績獎金等)印領清冊繕造及郵局薪津媒體轉發存放。 (2)待遇調整資料異動。 (3)教職員工退撫基金、健保費、補充保費、公保費扣缴清單及年終證明書之編制。 (4)综合所所稅之申報及扣繳憑單.報繳申報書之印製。 (5)班級冷氣儲值及其他雜項收退費。 (6)其他臨時交辦業務。 備註:以上工作均須使用電腦操作。 2. 工作環境:(1)學校設有無障礙坡道及廁所但座位區狹小輪椅無法進入,無專用停車格及專用電梯及愛心服務鈴。 (2)可自費於福利社購買午餐,無提供宿舍。 (3)學校鄰近車站,約5至10分鐘車程。		www.klgsh. kl.edu.tw	基隆市東信 路324號	14 A F	02-24278274轉 500
身障特四等	一般行政	一般行政	委任第3職等 至第5職等	作業員	A015311	財政部關務署臺北關	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單鍵檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務,與商民或其他機關(單位)接洽。(4)其他臨時交辦事項。(5)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽,且職務得調任。 2.工作環境:(1)本關設有電梯、無障礙陂道及無障礙廁所、專用停車格、愛心鈴(機關大門旁)。(2)交通車(須自費)。(3)用膳或宿舍情形:無員工餐廳,提供代訂便當服務可自費参加,並得依任職後年資申請宿舍。	是	http://tai pei.custom s.gov.tw/m p.asp?mp=5	桃園縣大園 郷航勤北路 21號	44411 重6	03-3834265 轉 546

■行	政院所	斤屬機	關、學校															
	考試	類別							需用	時段及	人數							
考試等級		類科	職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	現缺			106年 04月至 06月	合計	一(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內一	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辨人	聯絡電話
身障特四	一般	一般政	委任第3職等 至第5職等	作業員	A015312	財政部關務署臺北關	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單鍵檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務,與商民或其他機關(單位)接洽。(4)其他臨時交辦事項。(5)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽,且職務得調任。 2.工作環境:(1)本關設有電梯、無障礙陂道及無障礙廁所、專用停車格、愛心鈴(機關大門旁)。(2)交通車(須自費)。(3)用勝可自費參加,並得依任職後年資申請宿舍。(4)聯絡電話:03-3834265轉546(5)工作地點:桃園縣大園鄉航勤北路21號(另需視情況至所屬單位辦公)	是	http://tai pei.custom s.gov.tw/m p.asp?mp=5	桃園縣大園鄉航勤北路 21號	4号4周 郵	03-3834265 轉 546
身障特四	一般行政	一般行政	委任第3職等 至第5職等	作業員	A015307	財政部關務署臺北關	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單鍵檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務,與商民或其他機關(單位)接洽。(4)其他臨時交辦事項。(5)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽,且職務得調任。 2.工作環境:(1)本關設有電梯、無障礙陂道及無障礙廁所、專用停車格、愛心鈴(機關大門旁)。(2)交通車(須自費)。(3)用膳或宿舍情形:無員工餐廳,提供代訂便當服務可自費参加,並得依任職後年資申請宿舍。(4)工作地點:桃園縣大園鄉航勤北路21號(另需視情況至所屬單位辦公)	是	http://tai pei.custom s.gov.tw/m p.asp?mp=5	桃園縣大園 鄉航勤北路 21號	45年1日1年	03-3834265轉 546

■行	政院所	「屬機」	關、學校															
	考試	類別							需用	時段及	人數	1						聯絡電話
考試等級		類科	職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	現缺		106年 01月至 03月		合計	工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內 容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辨人	
身障特四	一行政	一行政	委任第4職等 至第5職等	助理員	A150230	高雄市立茄	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)財產管理、登記、保管、毀損報廢之處理。 (2)財產使用年限之評定與財產清點。 (3)學生學籍異動之更正及辦理學生及畢業生成績登錄,填發退學轉學證明書。 (4)圖書室之規劃及團蓋設備登記、保管。 (5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公廳舍環境: a. 已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另本校設有特教班,職員辦公室位於二樓,室內有無障礙空間,若有需求可調整辦公樓層。 b. 現有輔助器具:放大螢幕、點字鍵盤等;如有其他需求,可透過職務再設計申請。 (2)用膳或宿舍情形:可自費參加營養午餐,無提供宿舍。 (3)交通狀況: a. 學校距離86號快速道路,約10分鐘以內車程。		http://16(3)1(6)7(4) 3/	高雄市茄萣 區濱海 段二十九號	施虹瑋	07-6900054轉51
身障特四等	一般行政	一般行政	委任第3職等 至第5職等	辦事員	A600150	臺北市政府 教育局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:一般行政 2. 工作環境:(1)交通狀況:機關臨近捷運站及公車站,約5分鐘路程。 (2)用膳情形:本府有員工餐廳,用餐便利。 (3)現有輔助器具:放大螢幕、點字鍵盤等;如 有其他需求,可透過職務再設計申請。 (4)辦公廳舍環境:已設置無障礙設施(包括無障 礙坡道、廁所、導盲磚、電梯、專用停車格)。	是	http://www .doe.gov.t aipei/	臺北市市府 路一號8樓	汪詠楨	02-27256402

■行	政院的	「屬機」	關、學校															
	考試	類別							需用	時段及	人數							
考試等級	職系	類科	職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所 在地		105年 07月至 12月				(機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辨人	聯絡電話
身障特署	資處理	資處理		助理管理師	A250080	高雄市政府 捷運工程局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1) 網頁美編、視覺化設計 (2) 網頁設計、管理及維護 (3) 資訊安全維護 2. 工作環境:(1) 辦公室廳舍環境:已設置無障 礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障 礙坡道、廁所、導盲磚及電梯) (2) 用膳或宿舍情形:11樓備有餐廳,可自行 購買。 (3) 交通狀況:機關鄰近捷運站且大門即有公 車站。	是	http://mtb u.kcg.gov. tw/cht/	高雄市苓雅 區四維三路 2號10樓	謝宜珊	07-3368333轉 2932
總計								10	0	0	0	10						