

## 表件 1

### 專技高考工礦衛生技師 類科職能分析—職務內涵

註：將更名為職業衛生技師，相關表件內容以職業衛生技師撰寫

討論主題				
討論內容	<p>◎關鍵目的： 工作場所潛在危害可能影響人員工作效率、造成身體不適或影響健康之因素，包括化學性、物理性、生物性、人因性之危害因素等。透過危害鑑別、分析、暴露評估、工程控制規劃設計、監造、效能驗收、操作維護及管理制度運作等方法，改善職業衛生管理水準及運作效能。</p> <p>◎工作項目： 1. 危害鑑別：工作場所潛在危害因子之鑑別與分類，包括化學性、物理性、生物性、人因性之危害因素等。 2. 暴露評估：工作場所之危害暴露評估規劃；執行監測、分析、判讀評估結果與風險分級等。 3. 控制工程(一)：化學性、生物性危害控制工程及技術之應用等。 4. 控制工程(二)：物理性、人因性危害控制工程及技術之應用等。 5. 職業衛生管理：職業安全衛生管理系統建置與職業衛生技術之諮詢及輔導等。</p> <p>◎資格條件： 教育：<u>專科以上</u>相關科系畢業，並領有畢業證書者。 證照：具有專門職業及技術人員工礦衛生技師(將更名為職業衛生技師)高等考試及格，領有工礦衛生技師證書者。 曾受訓練：在職訓練、實務訓練。</p>			
內容自我檢核	檢核項目	有	無	備註
	對工作者技術的期望	✓		
	對工作者處理偶發事件的期望	✓		
	對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	✓		
	對工作者處理工作環境介面的期望	✓		

註：

- 一、關鍵目的：主要在描述職業領域的獨特貢獻，如同任務陳述，非常清楚的列出組織想要達成的目標。是一個職業領域的目的、任務、貢獻或理想，是職業領域內所有成員共同追求的目標，並具備社會大眾所認同的工作核心價值。
- 二、歸屬機關：公務人員考試請填寫，專技人員考試可免填。

## 表件 5

### 專技高考工礦衛生技師 類科職能分析內涵之功能圖

註：將更名為職業衛生技師，相關表件內容以職業衛生技師撰寫

關鍵目的	主要功能	次要功能
<p>工作場所潛在危害可能影響人員工作效率、造成身體不適或影響健康之因素，包括化學性、物理性、生物性、人因性之危害因素等。透過危害鑑別、分析、暴露評估、工程控制規劃與設計、監造、效能驗收、操作維護及管理制度運作等方法，改善職業衛生管理水準及運作效能。</p>	危害鑑別	蒐集、彙整、分析基本資料
		職業安全衛生基線調查
		鑑別、分類與初步評估潛在職業健康危害
	暴露評估	制定暴露評估策略及方法
		測定、分析與判讀危害因子
		健康危害風險評估與分級
	控制工程(一)	化學性、生物性危害控制工程及技術之應用
		通風系統之規劃設計
		通風設備之監造、效能評估及驗收
		通風設備之操作與維護管理
	控制工程(二)	物理性、人因性危害控制工程及技術之應用
		個人防護計畫及防護具之選用
	職業衛生管理	建置職業安全衛生管理系統
		職業疾病預防與健康管理之規劃與推動
		職場健康危害風險管理
		職業衛生技術之諮詢及輔導

## 表件 7

### 專技高考工礦衛生技師 類科職能分析內涵意見確認表

註：將更名為職業衛生技師，相關表件內容以職業衛生技師撰寫

1. 任務(tasks)：完整描述該職務所從事的工作範圍，例如日常例行性及特殊性之工作內容
<ul style="list-style-type: none"><li>● 危害鑑別：工作場所潛在危害因子之鑑別與分類，包括化學性、物理性、生物性、人因性之危害因素等。</li><li>● 暴露評估：工作場所之危害暴露評估規劃；執行監測、分析、判讀評估結果與風險分級等。</li><li>● 控制工程(一)：化學性、生物性危害控制工程及技術之應用等。</li><li>● 控制工程(二)：物理性、人因性危害控制工程及技術之應用等。</li><li>● 職業衛生管理：職業安全衛生管理系統建置與職業衛生技術之諮詢及輔導等。</li></ul>
2. 工具與科技(tools & technology)：目前或未來從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目
<ul style="list-style-type: none"><li>● 作業環境採樣設備之操作、校正與基本維護、樣本介質之處理與處置。</li><li>● 基礎資料處理軟體：如 OFFICE。</li><li>● 職業衛生專屬分析及科學模擬軟體：如 CFD 計算流體力學、Exposure Assessment Model 暴露評估模式、SPSS 與 SAS 統計軟體、蒙地卡羅分析、人因工程相關模擬軟體之操作。</li><li>● 專案管理軟體：如 MS-PROJECT。</li></ul>
3. 知識(knowledge)：從事職務工作時，所需應用其所習得相關專業及共通領域知識
<ul style="list-style-type: none"><li>● 工程與技術：危害控制與預防相關技術的實際應用知識，包括原理、應用原則、技巧、程序、設備及執行。</li><li>● 設計：危害控制預防設施之設計技術、工具、原則等知識。</li><li>● 物理：物理原理、法則、定律、相互關係及應用。</li><li>● 化學：物質的化學成分、結構、性質和化學反應過程與結果。</li><li>● 生物醫學相關基礎知識：職業危害潛在危險因子之鑑別、危害因果關係之鑑定</li></ul>

- 職業衛生管理與國際職業衛生相關議題。
- 語言：瞭解及運用至少一種語言的結構、內容、組成及文法。
- 數學：算術、代數、幾何及微積分。
- 統計：資料統計、分析方法及應用。
- 行政及管理：企業管理知識，包含專案規劃、資源分配，人力調度、領導統馭、生產方法、協調整合等。
- 法律與規範：安全衛生法令及規定、危害控制設備設計相關規定及功能規範。
- 客戶和個人服務：提供客戶及個人服務之原則與知識，包括評估客戶需求，滿足服務質量標準，評價客戶滿意度。

#### 4. 技能(skills)：從事該職務工作所需之操作技能，例如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧等

- 閱讀理解：理解工作相關文件的文句涵意。
- 邏輯思考：使用邏輯和推理，找出問題的核心，歸納結論或解決方法。
- 積極傾聽：尊重及關注他人意見表達，掌握意見重點。
- 意見表達：能以語言或文字清楚傳達自我意見及訊息。
- 管理能力：可統整規劃工作並安排分工，具有指導他人之技能。
- 解決問題：識別複雜的問題，並發展及評估解決方案。
- 判斷和決策：考慮潛在行動的成本和效益，擇定最佳方案。
- 科學應用：善於利用科學的規則和方法解決問題。
- 綜合考量之技能：避免因欲解決某一職業衛生問題而衍生其他問題。
- 提高資源有效度之技能：掌握 80/20 法則，將主要(80)資源與時間投注在最重要(20)的系統或事務上。
- 傾聽與同理心之技能：針對不同的職業衛生見解，能有耐心的協商出較務實的解決方案。

#### 5. 能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，例如智力、肢體及感官等

- 對問題的敏感度：能區分問題關鍵之能力。
- 邏輯分析：透過相關資訊之歸納分析，理出問題核心。
- 口語表達：清楚明白傳達訊息和思想的溝通能力。
- 書面理解：閱讀理解以書面形式傳達之訊息和想法之能力。

● 觀察視覺：能察覺重要事物之內容與細節。
6. 工作活動(work activity)：該職務所從事之動態性工作項目描述
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資訊取得：觀察、接收、取得及彙整所有相關訊息。</li> <li>● 內部溝通：通過電話、書面、電子郵件等形式，與上司、同事或下屬交換訊息。</li> <li>● 外部溝通：通過電話、書面、電子郵件等形式，與客戶、公眾、政府和其他外部單位交換訊息。</li> <li>● 適法性評估：評估相關設備、危害預防措施等是否符合職業衛生各項法律、規定或標準。</li> <li>● 提供解決問題之方案：依資訊分析和評估結果，選擇最佳方案解決問題。</li> <li>● 更新和運用相關知識：持續吸收及運用最新的技術和知識。</li> <li>● 建立和維持人際關係：與他人發展建設性的合作關係並持續維護。</li> <li>● 分析數據或資料：區別及分析獲取之數據及資料，以確認事件之原則、原因與事實。</li> <li>● 規劃設計：進行各種職業衛生管理與危害預防之相關規劃與設計。</li> <li>● 儀器操作：作業環境測定相關儀器設備之操作。</li> </ul>
7. 工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 多元的工作場所：包括辦公室作業、工作現場作業、實驗室檢測分析、教育訓練中心等。</li> <li>● 即時面對面溝通：需要與雇主、勞工等不同利害關係人進行即時面對面溝通。</li> </ul>
8. 基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教育：專科以上相關科系畢業，並領有畢業證書者。</li> <li>● 證照：具有專門職業及技術人員工礦衛生技師(將更名為職業衛生技師)高等考試及格，領有工礦衛生技師證書者。</li> <li>● 曾受訓練：在職訓練、實務訓練。</li> </ul>
9. 興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 實用型：包含務實的工作活動，需要運用實體工具完成工作，具有執行力，實事求是之特徵。</li> <li>● 事務型：包含具有規律操作模式及例行事務之工作，具有性情穩定、不怕繁瑣、心思細膩之特徵。</li> </ul>

- 研究型：包含概念化的學理收集分析及研究工作，需要大量思考，探究問題及尋求解決方案及對策，具有縝密邏輯思考、清晰分析能力之特徵。

#### 10.工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性

- 誠信正直：須誠實正直及遵守工作倫理。
- 專注細節：須小心詳細和深入，縝密完成工作任務。
- 負責：須具有責任感，獲得外界信任託付，並忠實履行義務，主動積極。
- 分析思考：須善於分析資訊和使用邏輯推理解決工作問題。
- 獨立自主：可獨立思考及判斷，並可獨力完成作業。
- 適應力：能適應不同工作環境轉換，仍維持相同之表現。
- 壓力調適：須能接受批評，並冷靜有效地在高壓環境下工作。
- 合作：能與他人密切合作，共同完成工作任務。
- 領導：須具備領導工作團隊執行工作之決策及調度安排能力。

#### 11.工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值

- 成就感：對保障工作者安全與健康有實質貢獻，提昇職業生涯之成就感。
- 滿足感：提供長期就業保障、良好的工作環境和維持合宜生活條件之報酬。
- 認同感：執行工作之職業及頭銜，為外界公認具有專業形象及社會地位，並能獲得一般民眾之尊崇。