

表件 1

輻射安全技術工程 類科 職能分析—職務內涵

一、關鍵目的之意涵：

主要在描述職業領域的獨特貢獻，如同任務陳述，非常清楚的列出組織想要達成的目標。關鍵目的是一個職業領域的目的、任務、貢獻或理想，是職業領域內所有成員共同追求的目標，並具備社會大眾所認同的工作核心價值。

討論主題	輻射安全技術工程人員之工作任務／關鍵目的			
討論內容	<p>◎關鍵目的(工作任務)：</p> <p>辦理海關應用放射性物質或可發生游離輻射儀檢設備，對進、出口貨物實施偵測、檢查業務，及負責儀檢設備相關之輻射安全、防護事項；另外並辦理放射性物質或具有輻射性相關設備，貨物通關查驗，及協助執行管制業務。</p> <p>◎工作項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 貨物、物品通關查驗：運用放射性物質或可發生游離輻射設備，對旅客行李、快遞貨物、國際郵件、包裹及海、空運貨物實施偵測、檢查。 2. 輻射安全及防護：輻射工作人員健康安全管理，輻射工作場所內外之安全管制，以確保相關人員年劑量限值在法規規範內。輻射防護計畫、輻射安全工作守則及意外處理程序等之研議、審核及執行，協助主官（管）執行、監督輻射防護作業。 3. 輻射源進出口管制：操作輻射及輻射偵測設備，執行輻射源管制放射性物質或具有輻射性相關設備，貨物通關查驗，及協助執行進、出口管制業務。 <p>◎資格條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大學以上相關系所畢業。 2. 通過公務人員特種考試關務人員考試輻射安全技術類科考試及格。 <p>◎所屬部門：</p> <p>關稅總局查緝處及各關稅局置有輻射偵測或輻射照相等單位。</p>			
內容自我檢核	檢核項目	有	無	備註
	對工作者技術的期望	✓		
	對工作者處理偶發事件的期望	✓		
	對工作者能在工作中處理不同工作活動的期望	✓		
	對工作者處理工作環境介面的期望	✓		

表件 5

輻射安全技術工程 類科職能分析內涵之功能圖

關鍵目的	主要功能	次要功能	
辦理海關應用放射性物質或可發生游離輻射儀檢設備，對進、出口貨物實施偵測、檢查業務，及負責儀檢設備相關之輻射安全、防護事項；另外並辦理放射性物質或具有輻射性相關設備，貨物通關查驗及協助執行管制業務。	應用儀檢設備執行通關查驗	執行 X 光檢查儀器對旅客行李、空運快遞貨物及國際郵件、包裹實施偵測、檢查。	
		執行 X 光檢查儀器（儀檢車）對海運貨櫃實施偵測、檢查。	
		對於海關儀檢業務，進行規劃、研議。	
	輻射安全及防護		擬定、研議輻射防護計畫，輻射安全工作守則及各項輻射意外處理程序及其他全單位一體適用之輻射防護工作原則。
			依循法規及輻射防護計畫執行輻射防護措施，包含各種定期、不定期安全查核，協助或執行輻射作業場所安全規劃等。
			依據主官（管）之授權，監督輻射業務單位之執行各項輻射工作。
			執行、管理輻射工作人員個別劑量監測、個人健康檢查等。
			輻射工作區域及標準作業流程之規劃、制定，輻射作業時周遭環境、人員之輻射安全管制。
	輻射源進、出口管制		操作輻射及輻射偵測設備，以執行放射性物質或具有輻射性相關設備，貨櫃、貨物之查核及查驗工作。
			協助執行輻射源進、出口管制業務。

註：表格如不敷使用，請自行複製

表件 7

輻射安全技術工程 類科職能分析內涵意見確認表

1. 任務(tasks)：指完整描述該職務所從事的工作範圍者，包含日常例行性及特殊性之工作內容
<ul style="list-style-type: none">• 確保輻射工作執行之合法性（包含人員、設備及場所）<ol style="list-style-type: none">1.人員：證照、健康狀態2.設備：證照、設備安全3.場所：確保工作環境周圍之輻射安全• 輻射工作執行時之安全管制• 定期接受教育訓練以維持證照之可用性• 輻射防護業務之擬定、執行與改善• 輻射作業之規劃、執行與改善• 輻射工作場所之安全規劃、執行與改善• 海關通關查緝業務執行
2. 工具與科技(tools & technology)：指從事該職務工作時，所需使用之操作工具與應用軟體系統科技等項目
<ul style="list-style-type: none">• 工具：工程用計算機、輻射偵測儀器以及毒品爆裂物偵測器、電子封條讀取器、個人劑量配章等• 軟體：一般文書作業軟體、圖檔判圖軟體• 設備：機動式貨櫃檢查儀、定置式輻射偵測儀• 海關使用之系統：海、空運通關系統、貨櫃動態查核系統、關務行政、港務局人車櫃管理系統、行動通關服務平台、電子封條系統等。
3. 知識(knowledge)：從事職務工作時應用其所習得相關學科知識，如行政、管理、數理、藝術等
<ul style="list-style-type: none">• 法規：熟稔輻射業務相關法規• 科技設備：熟悉高科技輻射檢查、偵測設備之操作• 英語聽、說、讀、寫能力。• 擬辦業務之公文書撰寫。

• 輻射科技：包含輻射技術、輻射安全、輻射劑量及輻射生物等學科

4. 技能(skills)：從事該職務工作所需之如基礎技巧、複雜的問題解決技巧、人際技巧

• 基礎技巧：

1. 主動聆聽:專注聆聽他人疑問，瞭解重點，適切的給予解答
2. 閱讀理解力：瞭解工作相關文件中的文句及段落的涵義
3. 言談表達：能用言語將訊息進行傳達
4. 時間管理：管理自己或其他工作相關者的時間
5. 公文寫作：確認公文對象及需求，使文字表達適切，溝通具效率
6. 學習策略：安排適切的訓練活動
7. 指導能力：指導他人從事業務操作
8. 社會感知：察覺他人反應

• 影像判讀：能在影像中尋找、分析可疑之處

• 服務技巧：學習如何服務外部人員

• 溝通技巧：與同仁、外部人員之溝通技巧

• 危機處理：面對意料之外的輻射工作狀況，能坦然並迅速處理

5. 能力(abilities)：從事該職務工作時所需要的具體能力項目，包含智力、肢體及感官等

• 基礎能力：

1. 文字/口語理解:傾聽或理解他人講述文句中的資訊或概念的能力
2. 視覺能力:能夠在短距離中清晰地辨識物體
3. 演說清晰:使他人能夠清楚瞭解所要表達的意義
4. 認同:能夠認可他人講述內容的能力
5. 文字/口語表達:透過文字/口語使他人瞭解自己所欲表達的資訊與 6. 概念的溝通能力
7. 演繹推理:將特定問題採用一般通則加以合理化解釋並解決問題的能力
8. 歸納推理:將許多資訊整理成為一般通則或形式結論的能力，包含在

不相關事件中找出相互關係

9.資訊次序化:能依據規範將事務或行動方案進行妥善地安排的能力

- 勇氣：明確認知輻射工作風險
- 推理：具體化的歸納演繹能力、資訊充分理解的認知能力並能邏輯、歸納各項問題的核心，以切實解決問題。
- 熱忱：面對長官、同仁的漠視，可以持續工作的動力。
- 必需要有高度的分析力及判斷力、警覺性，從細微處來思考判斷問題的所在。
- 具有機動性的良好活動能力，能於狹小酷熱的貨櫃中搬運貨物。

6. 工作活動(work activity)：該職務之所從事之動態性工作項目描述

- 行政業務：公文書、文件檔案的處理
- 輻射防護相關業務部分：
 - 1.資訊獲取：輻防科技及管制措施等動態、新知及法令變革等訊息之取得及從各相關管道觀察、接收及獲取資訊
 - 2.處理資訊：收集、歸類、列表、編輯或區辨資訊或資料並檢討現行規定的適用性與修正等
 - 3.與上司、同事、部屬進行溝通:以電話、書面、電子郵件或面對面等多重管道提供資訊給與上司、同事或部屬
 - 4.與組織外部溝通：與組織外部進行溝通，向大眾、政府及其他外部資源進行解說，透過會面、文字、電話或電子郵件等各種管道交換訊息溝通
- 執行輻射作業部分：
 - 1.電腦輔助執行工作：運用電腦編輯、設定功能、輸入資料及處理傳遞資訊等
 - 2.更新與運用相關知識：維持技術進展並應用工作新知
 - 3.組織、規劃及排定工作優先次序：發展工作目標與計畫
 - 4.文件化記錄資訊:以書面或電子格式進行輸入、轉寫、記錄、儲存或保留訊息

<p>5.執行日常性的輻射工作流程與任務，包含輻射安全及處理文書作業等</p> <ul style="list-style-type: none"> • 儀器查驗作業：包含貨櫃及海、空運通關電腦文書作業、貨櫃文件資料之核對、輻射工作場所之管制、機動式貨櫃檢查儀之操作、必要時之開櫃(箱)作業、影像與通關資料之判讀等。
<p>7. 工作環境(work context)：該職務之從業工作環境說明</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 儀器查驗作業：不論風吹日曬雨淋，於輻射環境下（高於背景值，低於輻射工作人員年劑量）全時（24 小時輪值，365 日全年無休）或長時間執行海、空運通關貨櫃(物)儀器查驗。 • 輻射安全查核：各業務相關單位 • 面對面溝通：與外部人員面對面溝通
<p>8. 基本工作需求(job zone)：工作者在從事某職業時，需具備該職業領域的經驗性背景資料，如教育經驗、經歷、曾受訓練、相關證照、證書或授課時數等</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 教育程度：大學以上。 • 任用資格：公務人員特種考試關務人員考試輻射安全技術工程類科及格。 • 曾受訓練：實務訓練、定期接受輻射工作相關在職教育訓練，以維持證照之可用性者。
<p>9. 興趣領域(interests)：從事該職務之工作者所屬職業興趣人格類型</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 實用型：屬於情緒穩定、有熱忱、有耐性、坦承直率，講求實際，在工作中依既定的規則完成辦理事項。 • 研究型:善於觀察、思考、分析、推理，於工作上能提出新的法和策略。 • 社會型:屬於與人際溝通頻繁，須指導他人，提供他人服務且助人之工作。
<p>10.工作風格(work style)：從事該職務所需展現之工作特性，包含誠信、分析思考等項目</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 分析思考：分析資訊，採用邏輯方式處理工作相關議題與問題。

- 專注細節：對於細節的關注，縝密完成工作任務。
- 誠信正直：須重視誠實與工作倫理。
- 可信度：須受到信任、信賴、具有責任感及承擔義務。
- 成就導向：建立與維持個人成就目標的挑戰，對於重要任務竭盡心力的投入。
- 執著：對於面對及處理障礙的堅持。
- 適應性/彈性：對於變革的開放性，考量工作場所的多元性。
- 壓力調適：接受評論並沉著且有效率地在高度壓力環境下工作。
- 領導：統整規劃工作，並安排分工，具有指導他人的機會。
- 合作：樂於與人共事並展現自然協和的態度。
- 主動進取：樂意面對挑戰，積極處理問題。
- 獨立自主：可獨立完成作業。
- 自我控制：保持沈著、維持情緒穩定、避免激進行為
- 負責：樂於承擔責任，並積極完成任務。

11.工作價值(work value)：對於從事該職務工作者可獲得之價值

- 被信任感：與同事合作的認知歸屬感及受到同事的肯定。
- 專業度：業務執行領域的專業，從工作中獲得的成就感及被獲得重視的價值觀。
- 為國家執行邊境管制及查緝工作，竭盡心力。