

考試院 99 年度施政計畫
【考選部主管部分】

考試院 99 年度施政計畫（考選部主管部分）

（自民國 99 年 1 月 1 日至民國 99 年 12 月 31 日）

壹、考選行政

考選部職掌各類公務人員與專門職業及技術人員考選行政事宜，應配合國家發展及世界潮流，會同教育、訓練、任用機關及相關專業團體，規劃國家人力發展之方向，並繼續改革各項考選法制，維護人民基本考試權；精進命題技術與考試方法，選拔適任人才；運用資訊科技，改進試務流程，以提昇整體考試效能。為確實甄拔優秀人才，提昇國家人力素質，爰訂定 99 年度施政計畫重點包括：繼續辦理各類公務人員與專門職業及技術人員考試；配合社會發展進程與國際接軌需要，加強整建各項考選法制；檢討各種考試類科設置、應考資格、應試科目與及格方式；因應機關特性及不同專業需求，研究彈性多元考試方式適當運用，擴大電腦化測驗實施範圍；改進命題技術，擴大研訂命題大綱，並加強試題分析回饋機制，提昇考試鑑別力；繼續組設題庫小組，強化題庫電子化及資訊管理作業，增進題庫使用效能；辦理試務及行政資訊化業務，進行試務系統整合，提昇試務工作效能；推動國家考試網路報名單軌作業，建置網路報名預先審查機制，提昇試務電子化綜效；加強辦理資訊安全預防及危機處理機制；運用各種外部資源，協助推展考選業務。

一、考選法制

- （一）研修（訂）通用性考試相關法規。
- （二）研修（訂）公務人員考試相關法規。
- （三）研修（訂）專門職業及技術人員考試相關法規。

二、公務人員高等、普通暨初等、升官等及升資考試業務

- （一）辦理公務人員高等考試一級考試、二級考試。
- （二）辦理公務人員高等考試三級考試暨普通考試。
- （三）辦理公務人員初等考試。
- （四）辦理警察人員升官等考試及交通事業人員升資考試。

三、公務人員特種考試業務

- (一) 辦理公務人員特種考試。
- (二) 辦理國軍上校以上軍官轉任公務人員考試。

四、專門職業及技術人員考試業務

- (一) 辦理專門職業及技術人員高等暨普通考試。
- (二) 辦理專門職業及技術人員特種考試。
- (三) 辦理專門職業及技術人員考試錄取人員訓練、學習。
- (四) 辦理具有相當資歷者全部科目免試及部分科目免試之審議。

五、設置考選業務基金

- (一) 有效運用考試資源，研究提升典試品質。
- (二) 設計考選業務基金會計制度。
- (三) 研擬考選業務基金收支保管與運用辦法。

六、題庫業務

- (一) 組設題庫小組，並繼續規劃、建置及充實更新各種考試題庫試題。
- (二) 辦理各種考試未建題庫測驗式試題命題審查及檢討改進事項。
- (三) 加強題庫試題電子化作業並整合題庫管理資訊功能，增進工作效能。
- (四) 研究分析題庫使用情形，強化試題品質分析回饋機制，提昇試題品質。
- (五) 研究改進命題方式及技術，提高試題信效度，增進考試鑑別力。

七、資訊業務

- (一) 辦理試務資訊化業務，進行試務系統整合，提升試務效能。
- (二) 推動線上閱卷作業，精進閱卷效率及品質。
- (三) 全面汰換個人電腦設備，充實試務及行政資訊設備與服務人力，強化作業效能及服務品質。
- (四) 充分運用網路資訊技術，加強便民服務及資訊安全防護作業。
- (五) 辦理行政資訊化業務，推動電腦資源整合規劃與建置作業。
- (六) 辦理電腦訓練課程，培訓資訊作業能力，推動考選業務資訊化。
- (七) 深化國家考試電腦化測驗，發展 Web-base 應試系統，建立試場認證制。
- (八) 推動國家考試全面採行網路報名，建置網路報名預先審查機制，辦理電子化政府電子管家便民服務，符合 CNS 27001 資訊安全規範。
- (九) 提升題庫系統效能並導入 IMS QTI 國際標準規範，建置試題分

析回饋機制。

八、研究發展

- (一) 研究改進各項考選制度。
- (二) 推動並建立職能指標標準作業程序，透過分析各類職務及職業所需具備核心能力，檢討改進各種考試類科設置、應考資格與應試科目。
- (三) 研究彈性多元考試方式，擴大電腦化測驗實施範圍，增進選才效能。
- (四) 辦理榜首群英座談會、考選制度研討會、參與國家考試學者專家座談會及國家考選與人才培育制度縱貫性研究。
- (五) 積極參與國際組織，蒐集各國公務人員與專門職業及技術人員考試資料，並研究其考選制度。
- (六) 辦理有關考選之調查研究事項，編印研究報告。
- (七) 加強宣導國家考試，吸引優秀人才應考。