

考試院 98 年度施政計畫
【考選部主管部分】

考試院 98 年度施政計畫（考選部主管部分）

（自民國 98 年 1 月 1 日至民國 98 年 12 月 31 日）

壹、考選行政

考選部職掌各類公務人員與專門職業及技術人員考選行政事宜，應配合國家發展及世界潮流，會同教育、訓練、任用機關及相關專業團體，規劃國家人力發展之方向，並繼續改革各項考選法制，維護人民基本考試權；精進命題技術與考試方法，選拔適任人才；運用資訊科技，改進試務流程，以提昇整體考試效能。為確實甄拔優秀人才，提昇國家人力素質，爰訂定 98 年度施政計畫重點包括：繼續辦理各項公務人員與專門職業及技術人員考試；配合社會發展進程與國際接軌需要，加強整建各項考選法制；配合政府及社會用人需求，檢討考試類科、應試科目及應考資格；因應機關特性及不同專業需求，研究彈性多元考試方式適當運用，並辦理命題技術研習會，提昇考試鑑別力；繼續組設題庫小組，強化題庫 e 化及資訊管理作業，增進題庫使用效能；辦理試務資訊化業務，進行試務改版作業，整合及提昇試務系統效能；發展電腦測驗技術，強化考試 e 化推展工作；加強辦理資訊安全預防及危機處理機制；推動考選業務數位學習，強化應考人、參與典試及試務工作人員資訊運用能力；推動題庫線上作業暨題庫管理資訊系統，整合線上測驗應試機制；運用各種外部資源，協助推展考選業務。

一、考選法制

- （一）研修（訂）通用性考試相關法規。
- （二）研修（訂）公務人員考試相關法規。
- （三）研修（訂）專門職業及技術人員考試相關法規。

二、公務人員高等、普通暨初等、升官等及升資考試業務

- (一) 辦理公務人員高等考試一級考試、二級考試。
- (二) 辦理公務人員高等考試三級考試暨普通考試。
- (三) 辦理公務人員初等考試。
- (四) 辦理公務人員升官等考試及交通事業人員升資考試。

三、公務人員特種考試業務

- (一) 辦理公務人員特種考試。
- (二) 辦理國軍上校以上軍官轉任公務人員考試。

四、專門職業及技術人員考試業務

- (一) 辦理專門職業及技術人員高等暨普通考試。
- (二) 辦理專門職業及技術人員特種考試。
- (三) 辦理專門職業及技術人員考試錄取人員訓練、學習。
- (四) 辦理具有相當資歷者全部科目免試及部分科目免試之審議。

五、題庫業務

- (一) 組設題庫小組，並繼續規劃、建置及充實更新各種考試題庫試題。
- (二) 辦理各種考試未建題庫測驗式試題命題審查及檢討改進事項。
- (三) 加強題庫試題電子化及題庫管理資訊化作業，增進工作效能。
- (四) 研究分析題庫使用情形，檢討改進作業流程，提昇試題品質。
- (五) 研究改進命題方式及技術，提高試題信效度，增進考試鑑別力。

六、資訊業務

- (一) 辦理試務資訊化業務，進行試務系統整合及改版作

業，提昇試務效能。

- (二) 推動線上閱卷作業，提昇閱卷品質，增進閱卷效能。
- (三) 充實試務資訊設備，提昇作業效能及服務品質。
- (四) 充實行政及試務個人電腦資訊設備及服務人力，提昇服務效能。
- (五) 充分運用網路資訊技術，加強便民服務及資訊安全防護作業。
- (六) 推動考選業務數位學習，強化應考人、參與典試及試務工作人員資訊用能力。
- (七) 辦理行政資訊化業務，推動電腦資源整合規劃與建置作業。
- (八) 發展電腦測驗技術，強化考試 e 化推展工作，優先開發專技考試電腦測驗，建立標準化作業流程，提供應考人迅速便利服務。
- (九) 推動題庫線上命題作業暨題庫管理資訊系統，整合線上測驗應試機制，革新試題命擬暨施測流程。
- (十) 辦理網路報名服務及試務通報系統，擴大適用範圍，創新服務內容，提昇便民品質。
- (十一) 辦理電腦訓練課程，培訓資訊作業能力，推動考選業務資訊化。

七、研究發展

- (一) 研究改進各項考選制度。
- (二) 研修(訂)各種考試類科、應試科目、應考資格，落實教考訓用合一，強化考試評鑑功能。
- (三) 研究改進考試方法及考試技術。
- (四) 辦理考選制度研討會。
- (五) 蒐集各國公務人員與專門職業及技術人員考試資料，

並研究其考試制度。

(六) 辦理有關考選之調查研究事項，編印研究報告。

(七) 編撰宣導資料，加強辦理國家考試宣導。

(八) 研究（考察）各國考選制度。