

考 試 院

106 年度施政計畫

考試院第 12 屆第 82 次會議通過

考試院 106 年度（自民國 106 年 1 月 1 日至 民國 106 年 12 月 31 日）施政計畫

中華民國 105 年 4 月 14 日
考試院第 12 屆第 82 次會議通過

本院為國家最高考試機關，依據中華民國憲法及增修條文之規定，掌理考試、公務人員之銓敘、保障、撫卹、退休及公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎之法制事項，對各機關執行有關考銓業務並有監督之權。為因應全球化、資訊化及國家發展趨勢，本院以開創性的宏觀視野，擘劃考銓大政，期能建構與時俱進的文官體系，打造高效能政府，落實人權保障及性別平等，增進人民福祉，提升國家競爭力。而前述施政目標，均需院部會通力合作，積極規劃推行。茲依據本院第 12 屆施政綱領及其行動方案與本院第 12 屆公務人力再造策略方案的理念與議題，訂定本院暨所屬部會 106 年度施政計畫，俾據以規劃實施，以達成施政目標。

壹、考選行政

考選部掌理各類公務人員與專門職業及技術人員考選行政事宜，應配合國家永續發展及世界潮流，協同教育、訓練、任用機關及相關專業團體，規劃國家人力發展之方向，依據公務人員考試法與專門職業及技術人員考試法之創新制度，積極改革各項考選法制，配合用人及職業主管機關需求，並維護人民考試權；強化身心障礙者應試權益之保障，精進命題技術、閱卷品質及考試

方法，選拔適任人才；運用資訊科技，改進試務流程，以提升整體考試效能。為確實甄拔優秀人才，提升國家人力素質，爰訂定106年度施政計畫，重點包括：賡續辦理各項公務人員與專門職業及技術人員考試；配合社會發展與國際接軌需要，加強整建各項考選法制；落實人權公約與性別平等，配合公務人員與專技人員職能指標，整併各種考試類科及應試科目；研議公務人員及專技人員分階段考試；因應用人機關特性及不同專業需求，研究多元化考試方式；推動口試結構化，建立口試委員培訓機制；研擬規劃建置「國家考試園區」；改進命題及閱卷品質，建置永續多元優質題庫，強化題庫電子化及資訊管理作業，增進題庫使用效能；並加強試題品質回饋及命題技術研習機制，提升試題品質及考試鑑別力。辦理試務及行政資訊化業務，進行試務系統整合，提升試務工作效能；推動國家考試網路報名無紙化、線上閱卷、線上命題、審題，線上申請閱覽試卷、複查成績、退費，善用雲端服務及大數據，提升試務電子化綜效；加強辦理資訊安全預防及危機處理機制；運用各種外部資源，協助推展考選業務。

一、考選法制

- (一) 研修(訂)通用性考試相關法規。
- (二) 研修(訂)公務人員考試相關法規。
- (三) 研修(訂)專門職業及技術人員考試相關法規。

二、公務人員高等、普通暨初等、升官等及升資考試業務

- (一) 辦理公務人員高等考試一級考試、二級考試。
- (二) 辦理公務人員高等考試三級考試暨普通考試。
- (三) 辦理公務人員初等考試。
- (四) 辦理公務人員、關務人員升官等考試。
- (五) 辦理交通事業鐵路、公路、港務人員升資考試。

三、公務人員特種考試業務

- (一) 辦理公務人員特種考試。
- (二) 辦理國軍上校以上軍官轉任公務人員考試。

四、專門職業及技術人員考試業務

- (一) 辦理專門職業及技術人員高等、普通暨特種考試。
- (二) 辦理專門職業及技術人員考試錄取人員訓練、學習。
- (三) 辦理具有相當資歷者全部科目免試及部分科目免試之審議，並適時檢討全部科目免試之妥適性。

五、題庫業務

- (一) 建置永續多元優質試題，定期維護更新，並整合強化題庫試題電子化效能。
- (二) 善用題庫建立、使用紀錄及試題品質分析等回饋資料，精進命題技術，提升試題信度與效度。
- (三) 辦理各種考試未建題庫測驗式試題命題及審查事項。

六、資訊業務

- (一) 辦理試務資訊化業務，整建公務人力資源資訊整合分析系統，推動彌封姓名冊資訊化作業，提升試務資訊化綜效；強化試務資訊安全防護機制，落實資訊安全管理制度，以符合個人資料保護法與資訊安全標準需要。
- (二) 漸進推動線上閱卷，增加閱卷設施設備，提高系統維運效能。
- (三) 充實試務資訊設備，提升設備等級與品質，強化作業效能及服務品質。
- (四) 有效運用資訊設備資源，落實電腦及網路集中管控機制，強化資安防護作業。
- (五) 擴充行政系統、全球資訊網站、雲端榜示應用等維運功能，提升行政效能及便民服務品質。
- (六) 持續辦理資安講習、社交工程演練、個資稽核及風險評鑑，強化資安意識。
- (七) 擴大國家考試電腦化測驗，擴充電腦試場應試規模，研發多梯次考試應試架構。
- (八) 推動國家考試無紙化報名及網路報名，善用雲端技術，推動線上申請閱覽試卷、複查成績、退費及資訊化表單服務，建構國家考試一站式網路申辦服務。
- (九) 推動題庫管理數位化，強化線上命審題服務、相似題比對

作業、題庫電子試題建置作業及資訊安全防護機制。

七、研究發展

- (一) 檢討整併公務人員考試類科及調整應試科目，以活化政府人力資源。
- (二) 研議分階段考試，緊密考用連結，精進考選功能。
- (三) 保障性別平等與弱勢族群合理考試權益，配合各類職務或職業所需具備核心能力指標，檢討改進各種考試類科設置、應考資格、應試科目及合理之體能測驗標準。
- (四) 因應機關及產業特性或不同需求，研究心理測驗等多元考試方式，以落實考用合一之效。
- (五) 推動國家考試口試技術與評量方法各項改進方案之應用。
- (六) 推動口試結構化，建立口試委員培訓機制。
- (七) 辦理考選制度研討會、專家座談會。
- (八) 積極參與國際組織，研究（考察）各國考選制度，蒐集各國考選相關資料。
- (九) 辦理各種考選調查、研究事項，並編印研究報告。
- (十) 配合需求辦理國家考試宣導，吸引優秀人才。
- (十一) 檢討改進專技人員考試應考資格、應試科目、及格方式、及格標準與及格率。
- (十二) 研擬規劃建置「國家考試園區」。

(十三) 定期檢討考選業務基金績效。

貳、銓敘行政

銓敘部掌理公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎之法制事項及銓敘、保險、退休、撫卹與各機關人事機構之管理等相關事項，應配合國家發展需要、政府組織改造及地方層級調整，落實人權保障，促進性別平等，建構前瞻性、高效能之人事法制，以完備文官體系，提升政府效能，爰訂定 106 年度施政計畫，重點包括：整建人事法制方面—積極研訂公務人員基準法及政務人員法相關法規；整建常務人員法制，積極研修（訂）公務人員任用、考績、俸給、陞遷、褒獎等相關法規；研議高階文官特別管理制度，建立公務人員快速陞遷機制；本於公平正義原則，合理照顧退休（職）公（政）務人員，持續推動退休制度改進措施，建構具社會安全觀之退休照護體系。加強人事管理方面—持續審議各機關學校組織法規、職務歸系，辦理公務人員任用、俸給、考績之銓敘審定與公務人員退休、撫卹之審核事項，考試及格人員分發，公務人力評估及性別統計分析，資訊業務開發，並賡續協助成立公務人員協會，及推動團體績效與個人績效扣合機制，落實績效管理，期能全面提升人事行政效能與維護公務人員合理權益。

一、人事法制