

110 年特種考試交通事業鐵路人員考試各類科工作內容

資位別	性質	類科	工作內容
高員三級	業務類	會計	主計單位：會計業務。
高員三級	業務類	運輸營業	運務單位：辦理站務行政管理、行車運轉業務、客貨運轉業務、列車乘務、一律參加運輸班調訓（並需填繳切結書）、除辦理一般行政事務人員外，現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤。
高員三級	技術類	電力工程	一、機務單位：辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。 二、電務單位：辦理電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。
高員三級	技術類	電子工程	一、機務單位：辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。 二、電務單位：辦理電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。

資位別	性質	類科	工作內容
員級	業務類	事務管理	貨運服務單位： 一、辦理停車場、車站商業空間、土地房地租借、宿舍、基地台等物業標租管理。 二、辦理房屋、倉庫、商店、廣告標租管理業務等出租業務及總務出納相關業務。
員級	業務類	材料管理	材料單位： 一、材料管理、倉儲管理、採購管理、履約驗收等相關工作。 二、其他交辦事項。
員級	業務類	運輸營業	運務單位：辦理客運業務（售驗票及站務嚮導）、貨運業務（含行包工作）、列車乘務、運轉業務（含調車工作）、一律參加運輸班調訓（並需填繳切結書）、除辦理一般行政事務人員外，現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。
員級	技術類	機械工程	機務單位：辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。
員級	技術類	電力工程	一、機務單位：辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。 二、電務單位：辦理電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。
員級	技術類	電子工程	一、機務單位：辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。 二、電務單位：辦理電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。

資位別	性質	類科	工作內容
佐級	業務類	事務管理	<p>一、工務單位：辦理房地產管理及土地徵收測量、出租、核銷、公文處理等相關業務；辦理總務、會計、材料等一般行政業務及事務管理工作；辦理防災、動員、民防、一般事務及臨時交辦等業務；辦理資產活化、租賃等相關業務及一般行政事項；辦理土地、宿舍、房屋、倉庫、停車場、商店、基地台、廣告等物業標租管理、拍攝等業務及其他交辦業務。</p> <p>二、機務單位：辦理總務、會計、人事、材料等一般行政業務及事務管理工作、辦理防災、動員、民防、一般事務及臨時交辦等業務。</p> <p>三、電務單位：辦理總務、人事、會計等一般行政業務及事務管理工作</p> <p>四、餐旅服務單位：辦理行政庶務。</p> <p>五、貨運服務單位：辦理本所轄區土地、房舍、商場等標租業務；辦理出租標的物履約管理、總務、庶務、出納業務及其他臨時交辦事項。</p>
佐級	業務類	材料管理	<p>一、材料單位：辦理材料管理、倉儲管理、採購管理、履約驗收等相關工作及其他交辦事項。</p> <p>二、機務單位：辦理材料管理、倉儲管理、採購管理等相關工作。</p>
佐級	業務類	運輸營業	<p>運務單位：</p> <p>一、辦理客運業務（售驗票及站務嚮導）、貨運業務（含行包工作）、運轉業務（含調車工作），除辦理一般行政事務人員外，現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤；另業務單位得視業務需要，徵調新進人員依特考錄取名次依序調訓運輸班（並需填繳切結書），以擔任列車乘務工作，國定假日依班表出勤。</p>

			<p>二、辦理一般行政業務，不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> <p>三、辦理客服電話接聽暨行政作業，不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤。</p>
佐級	業務類	場站調車	<p>運務單位：辦理調車車輛摘解與聯掛、調車路線轉轍器扳轉、調車司事及車輛引導、客貨運業務（含售驗票及行包工作）、行車閉塞之號誌顯示，看守平交道及平交道柵欄操作，維護等看柵工作現場工作不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤；另業務單位得視業務需要，徵調新進人員依特考錄取名次依序調訓運輸班（並需填繳切結書），以擔任列車乘務工作（須俟正式派補後滿二年始可調訓）。</p>
佐級	技術類	土木工程	<p>工務單位：辦理路線、車站暨週邊設施（備）土木工程規劃設計、工程變更、施工督導監造、工程監工、預算編列、會勘、驗收、決算、路線養護、工程量測、配合業務需要擔任值班等工作及其他交辦業務。</p>
佐級	技術類	機械工程	<p>一、工務單位：辦理養路機械設備巡檢、保養及維修等工作，需配合業務需要夜間工作及其他交辦業務。</p> <p>二、機務單位：辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>
佐級	技術類	機檢工程	<p>機務單位：</p> <p>一、辦理動力車、客貨車之維修、事故搶修、設備維護、物料管理、加油加砂、運轉整備、號誌工作、工場內外清潔等現場工作。</p> <p>二、配合司機員班甄選，並經適性測驗合格後參加培訓，擔任動力車乘務員工作。</p> <p>三、現場工作不分性別，須依業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>

佐級	技術類	電力工程	<p>一、機務單位：辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> <p>二、電務單位：辦理電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>
佐級	技術類	電子工程	<p>一、工務單位：辦理路線養護區間機械砸道工作（砸道車駕駛操作、保養維修及其他養路機械、電子機具設備保養及維修），需配合業務需要夜間工作及其他交辦業務。</p> <p>二、機務單位：辦理有關運轉、技術、車輛檢修、設備維護、客車清潔監洗、搶修等事項。須配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p> <p>三、電務單位：辦理電訊、照明、號誌、電車線、變電站等設備測試、保養、維修及配合業務需要擔任輪勤、輪班等工作。</p>
佐級	技術類	養路工程	<p>工務單位：辦理鐵路路線養護（砸道、換砸、抽換岔枕、抽換鋼樑、抽換道岔、搬運及整理軌道材料）、養路工程之規劃、夜間辦理鐵路路線養護、夜間搶修、查道、機具保養等工作、配合業務需要擔任值班等工作及其他交辦業務。</p>