

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	預估缺	桃園市立仁美國民中學	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦教務、華德福行政及教學、課程發展、註冊、設備、資訊、各教學會議、教務表冊等業務。(2)協辦學務、華德福行政及訓育、生活教育、體育衛生、學生事務、各訓導會議、訓導表冊等業務。(3)協辦輔導、華德福行政及資料建檔、保管、登載、各項表冊、輔導會議等業務。(4)協辦總務行政及事務、出納、文書、總務會議、表冊等業務。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:火車站。說明:距離楊梅埔心火車站後站步行約15分鐘。	http://www.zmjhs.tyc.edu.tw/	桃園市楊梅區梅獅路539巷1號	鄧桂蘭	03-4641123分機710
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150220	臺北市松山區敦化國民小學	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)電聯核銷憑證(1萬元以上)、零用金管理。(2)財產盤點拍賣、折舊月報印製及月結月報印製。(3)財產物品入帳、印製增加單、印製領用保管單、貼財產物品標籤。(4)場地開放繳交申請書及繳費、消耗品統計月報。(5)教育局校舍管理系統及表單資料填報。(6)臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:火車站。說明:距離市立體育場公車站牌,步行約3分鐘。捷運站。說明:距離小巨蛋捷運站,步行約7分鐘。(6)備註:財產盤點、拍賣需不同樓層間、室內、室外移動或室內外移動。電腦程度需使用電腦繕打公文書、excel資料統計應用。	https://www.thps.tp.edu.tw/nss/p/index	臺北市松山區敦化北路2號	陳欣儀	02-27414065分機163
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600020	基隆市立中正國民中學	基隆市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)教務處綜合性業務之處理。(2)協助學生各項考試相關業務之處理。(3)協助缺、代補課業務以及圖書設備事務。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:火車站。說明:本校距離基隆火車站約2公里,步行約30分鐘。	https://ccjh.kl.edu.tw/	基隆市中正區中船路卅六巷五九號	戚麗君	02-24282191分機50
合計								3	0	0	0	3					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600210	高雄市立鳳西國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)協助教師各項假別之代課、調課等課務處理並核算兼代課鐘點費。(2)協助查閱各班教室日誌、作業檢查。(3)協助辦理專科教室管理、教學實驗設備及教室室器材設備維護、借用登記、保管等一般行政管理業務。(4)協助音樂藝術才能班音樂教室管理等相關業務。(5)協助辦理各項學藝競賽、試務工作、研習活動等。(6)支援各行政處室臨時交辦事項及活動。(7)其他臨時交辦事項 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：公車站。說明：學校距離鳳西國中公車站，步行約1分鐘。捷運站。說明：學校距離鳳山捷運站，步行約8-10分鐘。火車站。說明：學校距離鳳山火車站，步行約18-20分鐘。交流道。說明：學校距離1號國道中正交流道，約10分鐘車程。	https://www.fxm.kh.edu.tw/	高雄市鳳山區興中里光華路69號	宋依亭	07-7463452分機52
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考三等	法制	法制	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A650210	勞動部	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理有關勞動法規年度立法計畫與法規整理計畫之整理與管考、勞動法規審議及法制作業，以及勞動法令適用疑義案件之研議等業務事項。(2)參加業務有關會議事項。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層10樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：捷運站。說明：機關距離捷運行天宮站，步行約5分鐘。	https://www.mol.gov.tw/	臺北市中山區松江路207號	梁嘉君	02-85902927
身心障礙特考三等	法制	法制	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A200240	內政部	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)訴願、法規與國賠案件相關業務處理、參與會議、配合出庭及疑義解釋。(2)法制綜合業務。(3)文書處理及相關庶務行政。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層8樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離臺大醫院站(中山南路)，步行約3分鐘。捷運站。說明：機關距離捷運台大醫院站，步行約10分鐘。火車站。說明：機關距離臺北火車站，步行約25分鐘。高鐵站。說明：機關距離高鐵臺北站，步行約25分鐘。	https://www.moi.gov.tw/	臺北市中正區徐州路5號8樓	陳姿蓉	02-23565373
合計								2	0	0	0	2					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月						合計
身心障礙特考三等	交通行政	交通行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A620350	交通部	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)交通管理業務。(2)資料彙整業務。(3)行政庶務。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層16樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離仁愛紹興路口公車站，步行約2分鐘。捷運站。說明：機關距離東門捷運站，步行約10分鐘。	https://www.motc.gov.tw/	臺北市仁愛路1段50號	林淑嬌	02-23492529
身心障礙特考三等	交通行政	交通行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A640330	交通部	臺北市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)辦理交通科技產業會報。(2)中華電信公股股權管理。(3)財團法人管理。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層14樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離仁愛紹興路口公車站，步行約2分鐘。捷運站。說明：機關距離東門捷運站，步行約10分鐘。	https://www.motc.gov.tw/ch/index	台北市仁愛路1段50號	曾雯雯	02-23492529
合計								2	0	0	0	2					
總計								8	0	0	0	8					