

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150050	桃園市政府智慧城鄉發展委員會	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)檔案管理、公文用印及印信保存管理等，使用電腦及繕打文書，需走動或搬運檔案。(2)勞資會議及志工業務等。(3)協助庶務及總務業務，需搬運物品及親自前往驗收或查看設備維修等作業事宜。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層9樓。(2)無障礙設施：無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離府前郵局公車站牌或桃園市政府站牌，步行約5分鐘。火車站。說明：機關距離桃園火車站，步行約25分鐘或約8分鐘車程。交流道。說明：機關距離南桃園交流道，約18分鐘車程。	10059709@mail.tycg.gov.tw	桃園市桃園區縣府路1號9樓	沈秀蓉	03-3322101分機6951
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A620050	交通部民用航空局澎湖航空站	澎湖縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)協助採購業務。(2)環境教育與節約能源業務。(3)報廢財產(物品)拍賣。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離澎湖機場站公車站牌，步行約3分鐘。	https://www.mkport.gov.tw/main/index.aspx	澎湖縣湖西鄉隘門村126之5號	史秀菁	06-9229171
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610420	國立臺南第一高級中學	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)15萬元以下之小額採購及中信局共約採購。(2)全校物品報修。(3)零用金管理。(4)場地提供使用、借用。(5)臨時交辦事項。備註：辦理校舍及設備報修、場地管理等業務，需親自前往查察。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：機關距離臺南一中公車站，步行約2分鐘。火車站。說明：機關距離臺南火車站，步行約15分鐘。交流道。說明：機關距離國道1號仁德或大灣交流道，約25分鐘車程。	https://www.tnfsn.edu.tw/	台南市東區民族路一段一號	劉瓊美	06-2371206分機181

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630180	臺南市政府衛生局	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)辦理醫事人員異動申請、醫事憑證IC卡申請、身心障礙鑑定等相關業務。(2)辦理醫事科一般行政相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:搭乘黃幹線或黃9於站牌「東興國宅站」下車,步行約1分鐘即到機關。火車站。說明:由新營火車站前站搭乘黃幹線或黃9,車程皆10-15分鐘。交流道。說明:距離1號國道新營交流道,約15分鐘車程。(6)備註:主要辦公地點位於本局東興辦公室1樓(為應業務需要,需配合至東區辦公室開會)。同仁可協助訂中餐,市府提供宿舍。	https://health.tainan.gov.tw/	臺南市新營區東興路163號	趙媛婷	06-2679751分機153
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600220	新北市政府觀光旅遊局	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協助行政文書資料彙整、登錄及繕打。(2)人員差勤申請、維護與總務管理等相關事宜。(3)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層26樓。(2)無障礙設施:無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:捷運站。說明:機關距離板橋捷運站,步行約10分鐘。火車站。說明:機關距離板橋火車站,步行約5分鐘。高鐵站。說明:機關距離板橋高鐵站,步行約5分鐘。	https://newtaipei.travel/administration	新北市板橋區中山路一段161號26樓	黃筱庭	02-29603456分機4131
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150510	國立中山大學附屬國光高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)信件(含公文信件)、包裹點收、登記、通知、發放,需使用電腦及繕打文書;另因公文分送需走動。(2)公文點收、歸檔、彙整、稽催、調案、管理。(3)公務信件、包裹郵遞寄送,因寄送需使用交通工具。(4)小額匯款建檔、製作清單、製作匯款清冊、各式現金收款掣據、各式申請單繳費收款掣據及現金保管;需使用電腦及繕打文書。(5)勞、健保退保相關業務、勞退每月帳單核銷,需使用電腦及繕打文書。(6)其它臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:學校距離捷運油廠國小公車站,步行約3分鐘。捷運站。說明:學校距離油廠國小站,步行約4分鐘。	https://kksu.nsysu.edu.tw/	高雄市楠梓區後昌路512號	曾光英	07-3603600分機111

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A020050	新北市政府市場處	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 檔案管理。(2) 廳舍管理。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 辦公室樓層: 樓層8樓, 需跨樓層移動。(2) 無障礙設施: 無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3) 輔助器具: 無。說明: 如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。(4) 自費膳宿: 無。(5) 交通: 公車站。說明: 機關距新莊區公所公車站, 步行約3分鐘。捷運站。說明: 機關距新莊捷運站, 步行約6分鐘。	https://www.newtaipeimarket.ntpc.gov.tw/TC/index.aspx	新北市新莊區中正路	翁楚荃	02-22765006分機5001
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600510	臺中市立大甲高級中等學校	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容: (1) 辦理教務處一般行政相關業務。(2) 辦理核發學生證、成績證明、學雜費減免業務。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 辦公室樓層: 樓層2樓, 需跨樓層移動。(2) 無障礙設施: 無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、火警閃光警示器。(3) 輔助器具: 無。說明: 如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。(4) 自費膳宿: 供營養午餐。(5) 交通: 公車站。說明: 學校距離大甲高中公車站, 步行約1分鐘。火車站。說明: 學校距離大甲火車站, 步行約10分鐘。交流道。說明: 學校距離國道4號清水端起點, 約10分鐘車程。	https://djs.h.tc.edu.tw/	臺中市大甲區中山路一段720號	鄭承洋	04-26877165分機228
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	交通部航港局	高雄市	0	1	0	0	1	1. 工作內容: (1) 公文歸檔、稽催、管制、統計一般性及其庫房管理。(2) 執行永久、公司、海事及密件等專卷及人民申請檔案應用案件文書作業。(3) 庶務採購及文具庫管理。(4) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 辦公室樓層: 樓層4樓, 需跨樓層移動。(2) 無障礙設施: 無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3) 輔助器具: 無。說明: 如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。(4) 自費膳宿: 無。(5) 交通: 捷運站。說明: 機關距離高雄捷運西子灣站, 步行約5至7分鐘。	www.motcmlb.gov.tw	高雄市鼓山區鼓山一路2號4樓	劉映廷	02-89782778
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	經濟部水利署水利規劃分署	臺中市	0	1	0	0	1	1. 工作內容: (1) 文書檔案相關業務。(2) 綜合行政相關業務。(3) 其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1) 辦公室樓層: 樓層1樓。(2) 無障礙設施: 無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3) 輔助器具: 無。說明: 如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。(4) 自費膳宿: 無。(5) 交通: 公車站。說明: 機關距離中正吉峰路口公車站, 步行約3分鐘。交流道。說明: 機關距離3號國道霧峰交流道, 約10分鐘車程。	https://www.wrap.gov.tw/	臺中市霧峰區吉峰里中正路1340號	謝澄墜	04-23304788分機1101

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150080	法務部矯正署高雄監獄	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)文書、檔案、出納、財務、財產、收容人伙食或其他事務之管理。(2)需使用電腦及繕打文書；因需要與機關內不同單位電話聯繫，經常無法當面溝通，故須進行基本電話溝通。(3)因檔案管理、財產清點及驗收，需搬運物品並親自前往，故須走動。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙廁所、專用停車位。替代方案：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離高雄男子監獄公車站牌約10公尺，步行約1分鐘。捷運站。說明：機關距離捷運大寮站約5公里，約15分鐘車程。火車站。說明：機關距離臺鐵鳳山站約8公里，約25分鐘車程。交流道。說明：機關距離88快速交流道出口約5公里，約5分鐘車程。	https://www.ksp.moj.gov.tw/	高雄市大寮區仁德新村1號	蔡怡芬	07-7882532
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610410	國立羅東高級工業職業學校	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理學生重補修相關業務。(2)辦理新課綱業務。(3)辦理優質化業務。(4)辦理均質化業務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：廣興站，步行約1分鐘。火車站。說明：羅東火車站，步行約40分鐘。交流道。說明：國道5號羅東交流道，約20分鐘。	https://www.ltivs.ilc.edu.tw/bin/home.php	宜蘭縣冬山鄉廣興村廣興路一一七號	李淑玲	03-9514196分機601
合計								10	2	0	0	12					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般民政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A620060	基隆市安樂區公所	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協助辦理一般民政業務。(2)內勤行政相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離安樂區行政大樓公車站，步行約1分鐘。(6)備註：無障礙廁所設置於1樓，2樓廁所設有扶手設施。	https://www.klal.klc.gov.tw/	基隆市安樂區安樂路2段164號2樓	林哲國	02-24312118分機203
合計								1	0	0	0	1					

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年	114年	114年	合計					
									07月至12月	01月至03月	04月至06月						
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610710	臺灣嘉義地方檢察署	嘉義市	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)文書科收發文、文書作業。(2)檔案室建檔、歸檔。(3)資料室分案繕打。(4)總務科庶務。(5)研考科文書作業、繕打。(6)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、還押票等。(7)其他交辦事項。(8)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：火車站。說明：機關距離火車站約10分鐘車程。	https://www.cyc.moj.gov.tw/	嘉義市林森東路286號	胡英才	05-2782601分機312
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A623140	臺灣臺北地方檢察署	臺北市	0	1	0	0	1	1.工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查，需使用電腦繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項、刑事被告保證金之收受、保管及發還事項。(4)協助關於刑事訴訟之輔導管考及研究發展業務之辦理。(5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：本署及第二辦公室距離臺北地院站，步行約1分鐘、第三辦公室距離寶慶路站，步行約1分鐘。捷運站。說明：本署及第二辦公室距離小南門站，步行約5分鐘、第三辦公室距離西門站，步行約5分鐘。	https://www.tpc.moj.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	陳慧珊	02-23817836分機2294

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A611120	臺灣高等檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	https://www.tph.moj.gov.tw/	臺北市重慶南路1段124號	李宜玲	02-23713261分機6526
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610380	臺灣新竹地方檢察署	新竹縣	1	0	0	0	1	https://www.scc.moj.gov.tw/	新竹縣竹北市興隆路2段161號	許芳瑜	03-6677999分機5103

113年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	113年 07月至 12月	114年 01月至 03月	114年 04月至 06月						合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610964	臺灣新北地方檢察署	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：依分派本署書記處各科室，辦理下列事務：(1)紀錄科：辦理紀錄繕寫等事務。(2)執行科：辦理執行分案、繕寫或執行案卷歸檔事務等事務。(3)資料科：辦理資料科分案或檔案室檔案管理等事務。(4)文書科：辦理收發文等事務。(5)總務科：辦理出納等事務。(6)研考科：協助辦理研考等事務。(7)其他交辦事務。(8)需配合輪值。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器、升降桌。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離臺灣新北地方法院(金城、青雲)公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明：機關距離海山捷運站，步行約20分鐘。	https://www.pcc.moj.gov.tw/	新北市土城區金城路2段249號	蔡梅齡	02-22616192分機6313
合計								4	1	0	0	5					
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	新北市三重地政事務所	新北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理地政相關業務。(2)公文及相關文書處理。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層9樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離三重區公所(新北大道)站，步行約2分鐘；捷運菜寮站公車站，步行約10分鐘。捷運站。說明：機關距離菜寮捷運站，步行約10分鐘。	https://www.sanchong.land.ntpc.gov.tw/Default.aspx	新北市三重區新北大道1段11號8-9樓	曾鈺玲	02-29836495
合計								0	1	0	0	1					
總計								15	4	0	0	19					