

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 三等	一般 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職等 至第7職等	幹事	A150010	臺南市東區 博愛國民小學	臺南市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理現金出納、保管、登帳、薪資及各項補助請領、代收、代扣、代繳等之核算、編製各項經費月報表、轉發全校員工薪資及各項補助、學生午餐費代收代扣、統一收據業務、公保、退撫、及勞、健保、勞退金、二代健保保費核算及繳交等相關業務，需使用電腦，並具備基本文書處理軟體能力，資料繳交均另備其他人力寄送，無須親送。(2)其他臨時交辦事項。(3)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、手眼協調能力。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施（包括專用停車格、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯）。另辦公室位於2樓。(2)現有輔助器具：目前無；如有其他需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(4)交通狀況：機關臨近火車站，約10分鐘路程。 3. 介紹工作環境網址： http://www.paes.tn.edu.tw/?menu=about&a_id=10	http://www.paes.tn.edu.tw/	臺南市東區 前鋒路100號	林孟君	06-2377905分機 751
身心 障礙 特考 三等	一般 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職等 至第7職等	幹事	A150140	高雄市立鳥松國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理財產及物品之登記、管理及報表製作。(2)兼代課教師鐘點費薪資製發。(3)協助整理學生日常生活表現資料。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：未設置無障礙電梯。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐。(3)交通狀況：離市中心稍遠，無捷運站，公車班次少，離火車站約6公里。	http://www.nsm.ks.edu.tw/	高雄市鳥松區 松埔北巷五之一號	李爭妍	07-7323977分機 51

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 三等	一般 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A150210	高雄市燕巢 區燕巢國民 小學	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容： (1)兼任學校出納相關業務，需使用電腦及繕打文書。(2)學校午餐廚房行政工作，需前往廚房走動。(3)辦理各項保險（公保、退撫基金、健保、勞保及勞工退休金）之加退保及繳費等事宜，需使用電腦及繕打文書。(4)其他臨時交辦事項。(5)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力，並具備一定體能。 2.工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施（包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯）；另辦公室位於1樓，如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：學校距離高雄捷運橋頭站、橋頭及岡山火車站約15至20分鐘車程；臨近公車站約5分鐘路程；距離1號國道岡山交流道及10號國道燕巢交流道，約15分鐘車程。	http://www.yqp.ks.edu.tw/	高雄市燕巢區中華路177號	李明益	07-6161495分機121

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 三等	一般 行政	一般 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A620210	國立恆春高級工商職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助總務處各組業務，需使用電腦及繕打文書。(2)其他臨時交辦事項。(3)上述所需能力經由職務再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能力，並具備一定體能。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍：已設置無障礙設施（包括專用停車格、無障礙坡道、廁所），另辦公室位於1樓，並有無障礙空間。(2)現有輔助器具：無。如有需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(4)交通狀況：機關外即有公車站，交通便利。	http://www.hcvs.ptc.edu.tw	屏東縣恆春鎮恆南路三八號	陳虹妙	08-8892010分機280
合計								3	1	0	0	4					
身心 障礙 特考 三等	社會 行政	社會 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	社會工 作員	A600121	國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮譽國民之家	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)本家各安養、養護堂隊之住民照護。(2)協助住民之日常相關社會工作之服務。(3)住民之善後處理事宜。 2. 工作環境： (1)無障礙設施：設有無障礙通道、無障礙廁所。(2)交通：板橋捷運車站有至三峽站行駛高速公路客運車，因行駛北二高，約15分鐘即抵三峽。可在板橋捷運車站的府中站或新埔站出口搭乘往三峽之910公車，至三峽安溪國中站下車，步行約2分鐘至中正路台塑站轉搭至忠義山莊778路公車，約5-10分鐘即可到達榮家，另土城捷運站出口亦有往三峽之客運公車。(3)本機關備有宿舍。	http://www.vac.gov.tw/vac_home/taipei/mp-202.html	新北市三峽區白雞127號	朱國華	02-26731201分機902
合計								1	0	0	0	1					

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 三等	教育 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A610010	新北市立秀 峰高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學生清潔、秩序比賽之處理。(2)協辦體育實 驗班各項業務、各項體育活動及競賽。(3)管理 體育器材室及器材線請購。(4)其他衛生組、體 育組臨時交辦事項。(5)前述所需能力經由職務 再設計後，能達到基本視能、溝通及手眼協調能 力，並具備一定體能。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：一樓已設置無障礙設施（包 括專用停車格、無障礙坡道、廁所）。另辦公室 位於二樓(目前尚無電梯)。(2)用膳或宿舍情 形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交 通狀況：機關臨近汐止火車站及公車站，約5分 鐘路程。機關距離一號及三號國道汐止交流道， 約10分鐘車程。 3. 介紹工作環境網址： http://www.sfhs.ntpc.edu.tw/	http://www .sfhs.ntpc .edu.tw/	新北市汐止 區忠孝東路 201號	林佳萍	02-26412134分 機250
身心 障礙 特考 三等	教育 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	幹事	A600010	高雄市楠梓 區莒光國民 小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理教育行政綜合性業務，如圖書館相關業 務。(2)學校財產登記管理相關業務。(3)其他臨 時交辦事項，並視學校需要作職務輪調。 2. 工作環境： (1)目前辦公室在地下室(圖書館)，有無障礙斜 坡道。(2)設有專用停車格、無障礙電梯及廁 所、斜坡道、扶手，可自費參加營養午餐但無提 供宿舍。(3)臨近捷運站，步行約10-15分鐘。	http://www .chukps.kh .edu.tw/	高雄市楠梓 區後昌路八 四二號	張惟欽	07-3612078分機 151

106年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試增列需用名額彙總表

考試 等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容 仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	106年 07月至 12月	107年 01月至 03月	107年 04月至 06月	合計					
身心 障礙 特考 三等	教育 行政	教育 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	幹事	A610010	國立臺東大 學附屬體育 高級中學	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協辦本校學生事務處生輔組行政工作。(2)登 錄學生請假、曠課及學生獎懲記錄。(3)核發學 生操行勤惰及獎懲資料。(4)製作生輔組各項表 報。(5)輪流執行舍監職務。(6)協助學生管理工 作。(7)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)無障礙設施計有電梯、扶手、無障礙坡道及 無障礙廁所。(2)備有職員宿舍。 3. 介紹工作環境網址： http://www.ntpehs.ttct.edu.tw/	http://www .ntpehs.tt ct.edu.tw/	台東市中興 路5段399號	林子宏	089-383629分機 1521
合計								3	0	0	0	3					
身心 障礙 特考 三等	財稅 行政	財稅 行政	委任第5職等 或薦任第6職 等至薦任第7 職等	稅務員	A620180	財政部北區 國稅局新竹 分局	新竹市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)綜合所得稅核定徵收業務。(2)遺產贈與稅審 理核定徵收業務。(3)營業稅稽徵業務。(4)欠稅 清理事項。(5)臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)設有電梯、無障礙坡道及無障礙廁所。(2)無 提供膳食。(3)機關所在地距離新竹火車站約10 分鐘車程。	https://ww w.ntbna.go v.tw/etwma in/web/ETW 118W/VIEW/ 2134	新竹市中央 路112號6樓	劉嵐馨	03-5336060分機 801
合計								1	0	0	0	1					
總計								8	1	0	0	9					