

107年公務人員特種考試原住民族考試增列需用計畫彙總表

107年公務人員特種考試原住民族考試五等考試

等別	類別	職系	類科	職務所在機關名稱及代號	職稱	官 職 等	職務編號	缺額數	工作內容	工作地點	備考 (含有無公家宿舍)
五等	行政類	一般行政	一般行政	宜蘭縣大同鄉公所 376426100A	書記	委任第一職等至第三職等	A010040	1	檔案管理、收文、發文處理、印信典守等	宜蘭縣大同鄉	
五等	行政類	戶政	戶政	新北市五股戶政事務所 382025100A	書記	委任第一職等至第三職等	A600170	1	辦理與原住民相關之戶政業務及其他臨時交辦事項	新北市五股區	
五等	行政類	司法行政	錄事	臺灣高等法院 504000000F	錄事	委任第一職等至第三職等	A290030 A290600 A291170	3	1. 案件資料維護、製作傳票、通知書、裁判書類正本、公告裁判主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。 3. 協助書記官辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。	臺北市中正區重慶南路一段124號	有公家宿舍，但需符合申請入住資格並依積點高低決定借用優先順序。
五等	行政類	司法行政	錄事	臺灣高等法院臺中分院 504010000F	錄事	委任第一職等至第三職等	A290080	1	1. 關於製作通知書或傳票、繕打及印製裁判書類正本並交付送達、公告裁判主文，接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書事項。 2. 關於訴訟案件收狀、分案、資料輸入及前案資料查詢等事項。 3. 關於協助書記官辦理有關司法行政事項。 4. 其他交辦事項。	臺中市	有
五等	行政類	司法行政	錄事	臺灣高等法院高雄分院 504040000F	錄事	委任第一職等至第三職等	A290190	1	製作並送達傳票、協助書記官辦理有關司法行政事務。	高雄市	有

107年公務人員特種考試原住民族考試增列需用計畫彙總表

107年公務人員特種考試原住民族考試五等考試

等別	類別	職系	類科	職務所在機關名稱及代號	職稱	官 職 等	職務編號	缺額數	工作內容	工作地點	備考 (含有無公家宿舍)
五等	行政類	司法行政	錄事	臺灣新北地方法院 504390000F	錄事	委任第一職等至第三職等	A290360 A290410	2	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。 3. 協助書記官辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。	新北市土城區 金城路2段249號	有公家宿舍，惟目前已額滿。
五等	行政類	司法行政	錄事	臺灣士林地方法院 504370000F	錄事	委任第一職等至第三職等	A290040 A290050	2	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案等。 3. 辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項	臺北市（臺灣士林地方法院各院區）	1. 現缺。 2. 有宿舍，但需符合申請入住資格並依積點高低決定借用優先順序。
五等	行政類	司法行政	錄事	臺灣彰化地方法院 504240000F	錄事	委任第一職等至第三職等	A290270	1	1. 製作開庭通知書、裁判書類正本並交付送達、公告判決主文、接受配置法官、書記官指揮，繕發各類司法訴訟文書。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。 3. 協助書記官辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。	彰化縣員林市 員林大道二段1號	有(依年資等積分申請)
五等	行政類	司法行政	錄事	臺灣嘉義地方法院 504260000F	錄事	委任第一職等至第三職等	A290040	1	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。 3. 協助書記官辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。	嘉義市	有

107年公務人員特種考試原住民族考試增列需用計畫彙總表

107年公務人員特種考試原住民族考試五等考試

[illegible]