

行政院以外機關 108 年公務人員特種考試身心障礙人員考試任用計畫彙整表

等別	職系	類科	官職等	職稱	職務編號	用人機關	職缺所在地區	需用時段及人數					工作地點（地址、電話）	工作內容	工作環境	備註
								現缺	108年7至12月	109年1至3月	109年4至6月	合計				
四等考試	司法行政	法院書記官	委任第五職等或薦任第六職等至第七職等	科員	A630190	司法院	臺北市	1				1	臺北市中正區重慶南路一段 124 號 http://www.judicial.gov.tw/ (02)23618577 分機 324 毛杏萱	1. 主管法規相關法律意見研擬。 2. 一般行政公文之呈、傳、辦理事項。 3. 人民陳情案件之處理及列管。 4. 其他臨時交辦事項。	具備電梯、坡道等設施。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290570	臺灣高等法院	臺北市	1				1	臺北市中正區博愛路 127 號 http://tph.judicial.gov.tw/ (02)23713261 分機 2325 楊舒蓉	1. 案件資料維護、製作傳票、通知書、裁判書類正本、公告裁判主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮，繕發各項司法訴訟文書。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。 3. 協助書記官辦理有關司法行政事務。	具備專用停車格、服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290300	臺灣新北地方法院	新北市	1				1	新北市土城區金城路 2 段 249 號 http://pcd.judicial.gov.tw (02)22616714 分機 1148 沈姿金	1. 製作並送達傳票、繕打、印製裁判書類、公告判決主文等業務。 2. 需走動並具備一定體能及電腦文書處理能力。	1. 具備無障礙廁所、坡道、電梯等設施，工作場所配合安排較低樓層等無障礙空間。另有其他需求，可透過職務再設計申請。 2. 地下室設有餐廳自助餐供應葷、素膳食及簡餐等，有職員宿舍，惟目前額滿，如有空缺可依年資積分排序申請。 3. 臨近公車站、距離海山捷運站約 10 分鐘路程、距離板橋火車站及高鐵站約 30 分鐘車程。	

等別	職系	類科	官職等	職稱	職務編號	用人機關	職缺所在地區	需用時段及人數					工作地點（地址、電話）	工作內容	工作環境	備註
								現缺	108年7至12月	109年1至3月	109年4至6月	合計				
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290100	臺灣士林地方法院	臺北市	1				1	臺北市士林區士東路190號 sldman@judicial.gov.tw (02)28312321 分機148張儷馨	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案等。 3. 辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。 5. 本職缺需搬卷及傳遞卷宗。	1. 具備無障礙廁所、坡道。 2. 辦公地點： (1) 士林地院院區：臺北市士林區士東路190號(臨近捷運芝山站，可搭乘11、616、280號公車，約5-7分鐘車程，下車後步行約2分鐘) (2) 士林簡易庭辦公大樓：臺北市士林區重慶北路4段2號、內湖民事辦公大樓：臺北市內湖區民權東路6段91號。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290150	臺灣士林地方法院	臺北市	1				1	臺北市士林區士東路190號 sldman@judicial.gov.tw (02)28312321 分機148張儷馨	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案等。 3. 辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。 5. 本職缺需搬卷及傳遞卷宗。	1. 具備無障礙廁所、坡道。 2. 辦公地點： (1) 士林地院院區：臺北市士林區士東路190號(臨近捷運芝山站，可搭乘11、616、280號公車，約5-7分鐘車程，下車後步行約2分鐘) (2) 士林簡易庭辦公大樓：臺北市士林區重慶北路4段2號、內湖民事辦公大樓：臺北市內湖區民權東路6段91號。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290170	臺灣士林地方法院	臺北市	1				1	臺北市士林區士東路190號 sldman@judicial.gov.tw (02)28312321 分機148張儷馨	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案等。 3. 辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。 5. 本職缺需搬卷及傳遞卷宗。	1. 具備無障礙廁所、坡道。 2. 辦公地點： (1) 士林地院院區：臺北市士林區士東路190號(臨近捷運芝山站，可搭乘11、616、280號公車，約5-7分鐘車程，下車後步行約2分鐘) (2) 士林簡易庭辦公大樓：臺北市士林區重慶北路4段2號、內湖民事辦公大樓：臺北市內湖區民權東路6段91號。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290010	臺灣臺中地方法院	臺中市	1				1	臺中市自由路一段91號 http://tcd.judicial.gov.tw/i	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案等。 3. 辦理有關司法行政事務。	1. 具備無障礙廁所、坡道。 2. 地下室設有員工餐廳。 3. 有職員宿舍，惟須依年資積分排序申請。 4. 距離臺中火車站約20分鐘	

等別	職系	類科	官職等	職稱	職務編號	用人機關	職缺所在地區	需用時段及人數					工作地點（地址、電話）	工作內容	工作環境	備註
								現缺	108年7至12月	109年1至3月	109年4至6月	合計				
													ndex.asp (04)22232311 分機 3811 廖純敏		路程，搭乘公車至臺灣臺中地方法院鄰近站牌約 10 分鐘車程。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290100	臺灣雲林地方法院	雲林縣	1				1	雲林縣虎尾鎮明正路 38 號 http://uld.judicial.gov.tw/index.asp (05)6336511 分機 2302 周淑婉	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本、公告判決主文及交付送達、接受配置法官、書記官指揮、繕發各項司法訴訟文書。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。 3. 協助書記官辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。	1. 具備無障礙設施（包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯）。 2. 備有餐廳，有職員宿舍，惟須依年資積分排序申請。 3. 臨近公車站，約 10 分鐘路程。距離雲林高鐵站及 1 號國道虎尾交流道，約 15 分鐘以內車程，距離斗南火車站、1 號國道斗南交流道，約 20 分鐘車程。	
五等考試	司法行政	錄事	委任第一職等至第三職等	錄事	A290210	臺灣橋頭地方法院	高雄市	1				1	高雄市橋頭區經武路 911 號 http://ctd.judicial.gov.tw/ (07)6110030 分機 6759 王心俐	1. 製作並送達傳票、繕打及印製裁判書類正本等並接受配置法官、書記官指揮繕發各項司法訴訟文書。 2. 辦理訴訟案件收狀、分案及資料輸入及前案資料查詢。 3. 協助書記官辦理有關司法行政事務。 4. 其他臨時交辦事項。	1. 具備無障礙設施（包含專用停車格、服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯）。 2. 備有餐廳，無提供宿舍。 3. 交通狀況： (1) 臨近捷運青埔站，約 20 分鐘步行路程。機關旁有捷運接駁車可供搭乘。 (2) 距離國道 1 號楠梓交流道，約 10 分鐘車程。	
合計								9				9				