

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A610340	國防部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理單位人員行程、差旅、休假管制。(2)辦理單位財產管理。(3)辦理小額採購等一般行政事項。(4)其它臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：設專用停車格、無障礙坡道及電梯。(2)用膳或宿舍情況：備有餐廳，可申請宿舍。(3)交通狀況：鄰近大直捷運站。	https://www.mnd.gov.tw/	中山區北安路409號	游婉如	02-23116117分機633903
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150050	臺北市立交響樂團	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)票務管理。(2)資訊作業及設備管理業務。(3)協助車輛及辦公室清潔管理。(4)協助一般庶務及環境教育業務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本機關距離小巨蛋捷運站步行約5分鐘。(2)已設置無障礙坡道及電梯。(3)如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://www.tso.gov.taipei/	臺北市八德路三段25號7樓	葉馥宇	02-25786731分機740
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	業務士至業務佐	站務佐理	預估缺	交通部臺灣鐵路管理局高雄運務段	南部地區	0	2	0	0	2	1. 工作內容： (1)客貨運業務(含售驗票及行包工作等)。(2)旅客服務等。(3)環境清潔等業務。(4)旅客諮詢案件業務。(5)除辦理一般行政事務人員外，不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤。(6)其他交辦事項。(7)本職缺係屬交通資位制，毋須經銓敘部銓敘審定。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙坡道、無障礙廁所及電梯。(2)用膳需自理，無員工宿舍。(3)交通狀況：機關離新左營站車站前站出口2，步行約5-10分鐘路程。	https://www.railway.gov.tw/Kaohsiung-Transportation/index.aspx	高雄市左營區站前路5號	李岳璋	07-5810517

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150050	法務部行政執行署宜蘭分署	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理出納、財產管理等相關業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)辦理節能管理、清淨家園、環保及環境教育等相關業務、四省業務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、服務鈴、無障礙坡道、指示磚、電梯、廁所及警示鈴)。另辦公室位於1樓，並提供輪椅借用服務。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加團訂便當，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關鄰近公車站，約1分鐘路程；另距宜蘭轉運站，約10-15分鐘路程。	http://www.iily.moj.gov.tw/mp042.html	宜蘭縣宜蘭市中山路2段261號(含基隆轄區)	沈虹伶	03-9320747分機120

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150040	國立臺灣史前文化博物館	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1) 辦理公文收發、登記桌業務：須能使用電腦及繕打文書，另因辦理收發、分辦文件工作需走動。(2) 辦理總機業務：需接聽電話、處理一線民眾來電諮詢事項及轉接適當單位。(3) 辦理會議資料、文書資料整理、專案計畫研考業務：需具備文書處理 (WORD、EXCEL、POWERPOINT)，文書資料整理業務需搬移卷宗、圖書室書籍等。(4) 協助辦理出納稅務管理業務：須能使用電腦及繕打文書。 2. 工作環境： (1) 辦公廳舍環境：已設置無障礙設施 (包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於3樓、工作作業範圍包括1-4樓，室內並有無障礙空間。(2) 目前未有輔助器具，如有需求，可透過職務再設計申請。(3) 用膳或宿舍情形：可自費訂購便當，無提供宿舍。(4) 交通狀況：甲、機關臨近火車站及公車站，步行約10分鐘路程，惟班次不多。乙、機關距離機場，約10分鐘以內車程。	https://www.nmp.gov.tw/	臺東縣臺東市豐田里博物館路1號	周盈妙	089-381166分機206

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	預估缺	衛生福利部玉里醫院	花蓮縣	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)有關各項費款收支及登記結報等出納事務工作。(2)零用金作業管理及統一收據管理之出納管理工作。(3)本院產權、票據、有價證券及其他財物之收支與保管。(4)員工薪津領發、勞健保及薪資所得扣繳及登錄作業。(5)日、月報表繕製作業。(6)需使用電腦基本文書處理軟體能力，繕打文書表報，上網填報資料。(7)其它臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於2樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：備有餐廳可自費用早、午餐，有提供宿舍，惟宿舍無建置電梯。(3)交通狀況：機關臨近公車站約步行2分鐘，鄰近玉里火車站約10分鐘車程。	https://www.ttyl.moh.gov.tw/	花蓮縣玉里鎮中華路448號	林淑琴	03-8886141分機2112
合計								4	3	0	0	7					
身心障礙特考五等	一般行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	A016002	財政部關務署臺北關	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本關設有電梯、無障礙坡道及無障礙廁所、專屬停車格、緊急服務鈴(機關大門旁)。(2)交通車(須自費)。(3)用膳或宿舍情形：有員工餐廳，並得依任職後年資申請宿舍。	https://taipei.customs.gov.tw	桃園市大園區航勤北路21號	駱鴻傑	03-3834265分機546

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	一般行政	電腦打字	委任第1職等 關務佐3階至 委任第3職等 關務佐1階	作業員	A016007	財政部關務署臺北關	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)本關設有電梯、無障礙坡道及無障礙廁所、專屬停車格、緊急服務鈴（機關大門旁）。(2)交通車（須自費）。(3)用膳或宿舍情形：有員工餐廳，並得依任職後年資申請宿舍。	https://taipei.customs.gov.tw	桃園市大園區航勤北路21號	駱鴻傑	03-3834265分機546
合計								2	0	0	0	2					
身心障礙特考五等	一般民政	一般民政	委任第1職等 至第3職等	書記	預估缺	桃園市政府民政局	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協辦大型活動，並能自行前往活動場地。(2)辦理小額採購、綜合及研考業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：1樓已設置無障礙坡道，位於前棟6樓有電梯可達，並有無障礙廁所及電梯。 (2)交通狀況：距離桃園火車站約10分鐘車程，有免費低底盤電動巴士往返，平日於發車時間：6:50-20:00(每7-8分鐘一班，星期例假日不行駛)。(3)用膳或宿舍情形：地下室備有餐廳，未提供宿舍。	http://cab.tycg.gov.tw/	桃園市桃園區縣府路1號6樓	張晏嘉	03-3322101分機5632
合計								1	0	0	0	1					

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	教育行政	教育行政	委任第3職等至第5職等	管理員	A610210	高雄市立鳳西國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學生操行勤惰及獎懲資料之處理。(2)生活輔導組一般性業務之擬辦。(3)志工服務業務、教育部學產急難救助金業務。(4)其它臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙坡道、無障礙廁所及電梯。(2)不提供膳宿。(3)交通狀況：搭乘捷運橘線至012站(鳳山站)出站後，(面對捷運站右側)沿復興街→復興路→左轉光華路，步行約5-10分鐘至鳳西國中。	http://www.fxm.ks.edu.tw/	高雄市鳳山區興中里光華路69號	李宛儒	07-7463452分機52
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考五等	財稅行政	財稅行政	委任第1職等至第3職等	書記	A730530	財政部臺北國稅局(含所屬機關)	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理稅務管理、國稅稽徵工作，需當面與納稅義務人協談溝通、接聽電話及使用電腦(相關文書處理能力)辦理業務。(2)視業務需要需至轄區(辦公場所以外)稽查業務，並配合業務需要加班。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)可透過職務再設計申請輔具。(3)無提供膳宿。(4)臨近捷運站或公車站約5至10分鐘路程。	http://www.ntbt.gov.tw/	臺北市萬華區中華路1段2號(所列地址為總局地址，實際工作地址需視分配情形調整。)	周雅寧	02-23113711分機2713

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	財稅行政	財稅行政	委任第1職等至第3職等	書記	預估缺	財政部臺北國稅局(含所屬機關)	臺北市	0	4	0	0	4	1. 工作內容： (1)辦理稅務管理、國稅稽徵工作，需當面與納稅義務人協談溝通、接聽電話及使用電腦(相關文書處理能力)辦理業務。(2)視業務需要需至轄區(辦公場所以外)稽查業務，並配合業務需要加班。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)可透過職務再設計申請輔具。(3)無提供膳宿。(4)臨近捷運站或公車站約5至10分鐘路程。	http://www.ntbt.gov.tw/	臺北市萬華區中華路1段2號(所列地址為總局地址，實際工作地址需視分配情形調整。)	周雅寧	02-23113711分機2713
合計								1	4	0	0	5					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A612170	臺灣臺中地方檢察署	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助辦理文書、電腦資料輸入。(2)繕寫、整卷等相關業務。(3)協助科室處理例行的行政工作。(4)其他臨時交辦事務。 2. 工作環境： (1)設有無障礙設施，如平面斜坡道、電梯、無障礙廁所等。(2)交通便利，近公車及火車站。(3)備有員工餐廳，不提供住宿。	http://www.tcc.moj.gov.tw/mp015.html	臺中市西區自由路1段91號	詹琬婷	04-22232311分機5055

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610800	臺灣士林地方檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢。(2)負責通訊監察案件之登錄、事務官室案件之分案及查詢。(3)繕打傳票及通知書。(4)以上工作均需較快的電腦打字能力，亦為長時間久坐之工作型態。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設有無障礙坡道、無障礙廁所及電梯。(2)用膳及宿舍情形：無員工餐廳，無提供宿舍。(3)交通狀況：於捷運芝山站再轉搭公車，約10分鐘可到達。	http://www.slc.moj.gov.tw/mp010.html	臺北市士林區士東路190號	李炎潤	02-28331911分機5202
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610210	臺灣宜蘭地方檢察署	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協助辦理文書及資料輸入、整卷等相關業務。(2)協助一般公文處理。(3)其他臨時交辦事務。 2. 工作環境： (1)本署設有無障礙設施(包括專用停車位、服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(2)本署有公有宿舍，如未住滿可提供借用。(3)本署周遭設有公車站牌1小時1班，距宜蘭市區約20分鐘路程。距宜蘭市火車站及轉運站，約25分鐘路程。	ilcp@mail.moj.gov.tw	宜蘭市縣政西路3號	張廣量	03-9253000分機237

108年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	108年 07月至 12月	109年 01月至 03月	109年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610390	臺灣新竹地方檢察署	新竹縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協辦刑事案件之進行。(2)處理行政事務。 (3)其他臨時交辦事項。(4)本職缺業務執行情形涉及室內不同樓層間之移動或走動，另須具有基本文書處理軟體能力。(5)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所、緊急服務鈴及電梯)。另辦公室位於6樓並有提供拐杖及輪椅。 (2)用膳及宿舍情形：無員工餐廳，未設置無障礙設施宿舍。(3)交通狀況：機關距火車站車程約15分鐘，距離高鐵車站、快速道路及國道1號交流道，車程約5至10分鐘。	http://www.scc.moj.gov.tw/mp013.html	新竹縣竹北市興隆路2段161號	王亞蓉	03-6677999分機5103
合計								4	0	0	0	4					
總計								13	7	0	0	20					