

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A630410	國立蘇澳高級海事水產職業學校	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理總務處財產管理等業務。(2)辦理一般綜合性行政業務。(3)辦理各項資料之管理及各項物品之保管。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施：無障礙電梯、昇降設備、坡道、廁所、停車位...等。(2)用膳及宿舍情形：本校具學生餐廳，無宿舍提供。(3)交通情形：鄰近蘇澳火車站及蘇澳新站，開車分別約5分鐘及6分鐘、距離國光客運南方澳站，開車約10分鐘、鄰近國道5號高速公路、省道台9線及濱海公路台2線。	http://www.savs.ilc.edu.tw/bin/home.php	宜蘭縣蘇澳鎮蘇港路213號	李淑玲	03-9951661分機160
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A680100	臺南市政府水利局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理本局綜合行政，含紙本公文郵寄包裝等相關業務。(2)上開各項業務均需使用電腦及繕打文書，另因處理公文資料等需在不同樓層間、室內室外走動。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：可就近至附近店家用餐，任職後得申請宿舍，需俟有空缺時，依序分配。(3)交通狀況：機關臨近新營火車站，約5分鐘車程，機關前即有「臺南市政府民治中心」公車站牌或步行約2分鐘有「民治市政中心」公車站牌。	https://www.bl.tainan.gov.tw/	臺南市新營區民治路36號(含安平水資源回收中心)	陳小姐	06-6327802

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150110	臺北市政府公務人員訓練處	臺北市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容： (1)辦理小額採購業務。(2)辦理機關出納及員工薪資等作業。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、廁所、電梯、廁所緊急服務鈴等)，另辦公室位於一樓，室內並有無障礙空間。(2)現有輔助器具：如有工作需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：本處備有餐廳，員工可自費參加團膳，無提供宿舍。(4)交通狀況：甲、機關臨近「公務人員訓練處」公車站(「綠11」、「棕6」及「和平幹線」等公車行經)，辦公室離車站約3至10分鐘路程。乙、機關臨近捷運辛亥站，辦公室離車站約15分鐘路程。丙、機關距離國道3號萬芳交流道約6分鐘車程。</p>	https://dc.sd.gov.taipei/	臺北市文山區萬美街二段21巷20號	簡琛格	02-29320212分機330
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A640200	高雄市政府觀光局	高雄市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容： (1)本局轄管風景區及場地巡查、管理相關業務。(2)本局轄管風景區環境綠美化及景觀維護業務。(3)辦理本市各風景區維護管理、委外經營等事項。(4)須配合假日值班。(5)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境： (1)辦公室位於一樓屬低樓層。(2)備有無障礙設施(包含電梯、無障礙坡道、廁所)。(3)本辦公大樓五樓設有員工餐廳，可供同仁用膳。 (4)機關臨近衛武營捷運站，約10分鐘路程；機關臨近鳳山行政中心(澄清路)公車站，約1分鐘路程。</p>	https://kh.h.travel/	高雄市鳳山區光復路二段132號1樓	蕭楚樺	07-7995678分機1573

109年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	109年 07月 至12 月	110年 01月 至03 月	110年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A630121	臺北市建成地政事務所	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)地政規費收繳催收及監印業務。(2)一般行政相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於行政中心8~9樓，室內有無障礙空間。行政中心設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：行政中心有美食商場，可申請市府宿舍。(3)交通狀況：機關與龍山寺捷運站共構。	https://www.ccla.gov.taipei/Default.aspx	臺北市萬華區和平西路三段120號7-9樓	李亭億	02-23063017
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640080	國立華僑高級中等學校	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)教務處試務組相關業務。(2)教務處其它行政業務。(3)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：1樓已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道)。另辦公室位於2樓。(2)輔助器具：如有其他需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：可自費訂購營養午餐或備有餐廳，無提供宿舍。 (4)交通狀況：機關臨近府中捷運站、公車站及板橋或浮洲火車站，約10至15分鐘路程。機關距離65號快速道路、高鐵約10分鐘以內車程。	https://www.nocsh.ntpc.edu.tw/home	新北市板橋區大觀路一段32號	黃微凌	02-29684131分機611
合計								5	1	0	0	6					
總計								5	1	0	0	6					