

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月						合計
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 至第5職等	辦事員	A150080	臺北市都市 更新處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)發文作業。(2)線上簽核績效。(3)臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公地點位於17樓。已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、導盲磚、電梯、無障礙廁所)。(2)現無輔助器具，如有需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：附近商店林立，訂餐用餐便利，無提供宿舍。(4)交通狀況：機關位在捷運南京復興站2號出口旁，與捷運共構。	https://ur o.gov.taip ei	臺北市中山 區南京東路 三段168號 17樓	王文娟	02-27815696 分機3168
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 至第5職等	管理員	A150310	國立大湖高 級農工職業 學校	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)財產及物品管理(含土地校產、校舍、宿舍，本職缺需至各處室盤點財產)。(2)民防及消防業務。(3)校園廢棄物及報廢物品處理。(4)校舍(含宿舍)、設備及戶外環境之維護管理、場地租借管理。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公地點位於本校綜合大樓1樓，已設置無障礙設施(包括專用停車格、電梯、無障礙坡道、無障礙廁所)。如有輔助器具需求，可透過職務申請。(2)用膳或宿舍情形：備有餐廳，可自費參加營養午餐，校內有教職員宿舍可供申請。(3)交通狀況：機關最近火車站為苗栗火車站，從火車站搭乘公車至大湖車站需約1小時，大湖車站步行至本校約10分鐘；國道中山高速公路下苗栗/公館交流道，上台72線東西向快速路(往大湖汶水)，從快速道路約25分鐘到本校。	https://ww w.thvs.mlc .edu.tw/is chool/publ ish_page/0 /	苗栗縣大湖 鄉大寮村竹 高屋68號	林怡如	037-992216分 機322

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 至委任第5職 等	管理員	A600310	新北市立三 重高級商工 職業學校	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學籍處理。(2)升學考試報名。(3)新生註冊。 (4)獎學金處理。(5)其他臨時交辦事項。(6)必要 時得視學校業務情況及錄取人員特質實施職務輪調 或工作指派。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括身心 障礙者專用停車格、無障礙坡道、廁所)辦公室位 於弘道樓3樓, 如有輔助器具需求, 可透過職務再 設計申請。(2)用膳或宿舍情形：學校設有委外經 營餐廳、附近餐館林立, 用膳方便, 無提供宿舍。 (3)交通狀況：甲、本校鄰近三重商工(中正北路) 公車站約1分鐘路程。乙、本校距離菜寮、三重捷 運站, 約10分鐘內車程。	http://www .scvs.ntpc .edu.tw/	新北市三重 區中正北路 163號	王瑞雯	02-29715606 分機120
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 關務員3階至 第5職等關務 員1階	辦事員	A020281	財政部關務 署基隆關	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相 關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其 他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上 開工作須與商民或其他機關或單位接洽, 且職務得 調任。 2. 工作環境： (1)辦公地點：關本部或所屬五堵分關。(2)辦公廳 舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁 所、導盲指引設備及電梯); 如有其他需求, 可透 過職務再設計申請輔助器具。(3)用膳或宿舍情 形：關本部備有餐廳, 可自費用膳, 並得依任職後 資績申請宿舍; 五堵分關目前無餐廳供應餐點服 務, 同仁可統一訂購餐點或於午休時間自行外出用 餐。(4)交通狀況：關本部臨近基隆火車站或公車 站(基隆火車站站牌或港西街站牌)步行約5分鐘; 五堵分關臨近五堵火車站, 步行約15分鐘或可利 用629、817、919、藍22號公車或社區免費巴士抵 達該分關。	https://ke elung.cust oms.gov.tw /	基隆市港西 街6號(關本 部地址。後 續視實際情 形分配本關 所轄各單 位)	蔡麗琪	02-24202951 分機3413

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 關務員3階至 第5職等關務 員1階	辦事員	A020294	財政部關務 署基隆關	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽，且職務得調任。 2. 工作環境： (1)辦公地點：關本部或所屬五堵分關。(2)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲指引設備及電梯)；如有其他需求，可透過職務再設計申請輔助器具。(3)用膳或宿舍情形：關本部備有餐廳，可自費用膳，並得依任職後資績申請宿舍；五堵分關目前無餐廳供應餐點服務，同仁可統一訂購餐點或於午休時間自行外出用餐。(4)交通狀況：關本部臨近基隆火車站或公車站(基隆火車站站牌或港西街站牌)步行約5分鐘；五堵分關臨近五堵火車站，步行約15分鐘或可利用629、817、919、藍22號公車或社區免費巴士抵達該分關。	https://kelung.customs.gov.tw/	基隆市港西街6號(關本部地址。後續視實際情形分配本關所轄各單位)	蔡麗琪	02-24202951 分機3413

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 關務員3階至 第5職等關務 員1階	辦事員	A020296	財政部關務 署基隆關	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽，且職務得調任。 2. 工作環境： (1)辦公地點：關本部或所屬五堵分關。(2)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲指引設備及電梯)；如有其他需求，可透過職務再設計申請輔助器具。(3)用膳或宿舍情形：關本部備有餐廳，可自費用膳，並得依任職後資績申請宿舍；五堵分關目前無餐廳供應餐點服務，同仁可統一訂購餐點或於午休時間自行外出用餐。(4)交通狀況：關本部臨近基隆火車站或公車站(基隆火車站站牌或港西街站牌)步行約5分鐘；五堵分關臨近五堵火車站，步行約15分鐘或可利用629、817、919、藍22號公車或社區免費巴士抵達該分關。	https://kelung.customs.gov.tw/	基隆市港西街6號(關本部地址。後續視實際情形分配本關所轄各單位)	蔡麗琪	02-24202951 分機3413

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月						合計
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 關務員3階至 第5職等關務 員1階	辦事員	A020304	財政部關務 署基隆關	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽，且職務得調任。 2. 工作環境： (1)辦公地點：關本部或所屬五堵分關。(2)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲指引設備及電梯)；如有其他需求，可透過職務再設計申請輔助器具。(3)用膳或宿舍情形：關本部備有餐廳，可自費用膳，並得依任職後資績申請宿舍；五堵分關目前無餐廳供應餐點服務，同仁可統一訂購餐點或於午休時間自行外出用餐。(4)交通狀況：關本部臨近基隆火車站或公車站(基隆火車站站牌或港西街站牌)步行約5分鐘；五堵分關臨近五堵火車站，步行約15分鐘或可利用629、817、919、藍22號公車或社區免費巴士抵達該分關。	https://kelung.customs.gov.tw/	基隆市港西街6號(關本部地址。後續視實際情形分配本關所轄各單位)	蔡麗琪	02-24202951 分機3413

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 關務員3階至 第5職等關務 員1階	辦事員	A020309	財政部關務 署基隆關	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽，且職務得調任。 2. 工作環境： (1)辦公地點：關本部或所屬五堵分關。(2)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲指引設備及電梯)；如有其他需求，可透過職務再設計申請輔助器具。(3)用膳或宿舍情形：關本部備有餐廳，可自費用膳，並得依任職後資績申請宿舍；五堵分關目前無餐廳供應餐點服務，同仁可統一訂購餐點或於午休時間自行外出用餐。(4)交通狀況：關本部臨近基隆火車站或公車站(基隆火車站站牌或港西街站牌)步行約5分鐘；五堵分關臨近五堵火車站，步行約15分鐘或可利用629、817、919、藍22號公車或社區免費巴士抵達該分關。	https://kelung.customs.gov.tw/	基隆市港西街6號(關本部地址。後續視實際情形分配本關所轄各單位)	蔡麗琪	02-24202951 分機3413

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 關務員3階至 第5職等關務 員1階	辦事員	A020310	財政部關務 署基隆關	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽，且職務得調任。 2. 工作環境： (1)辦公地點：關本部或所屬五堵分關。(2)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲指引設備及電梯)；如有其他需求，可透過職務再設計申請輔助器具。(3)用膳或宿舍情形：關本部備有餐廳，可自費用膳，並得依任職後資績申請宿舍；五堵分關目前無餐廳供應餐點服務，同仁可統一訂購餐點或於午休時間自行外出用餐。(4)交通狀況：關本部臨近基隆火車站或公車站(基隆火車站站牌或港西街站牌)步行約5分鐘；五堵分關臨近五堵火車站，步行約15分鐘或可利用629、817、919、藍22號公車或社區免費巴士抵達該分關。	https://kelung.customs.gov.tw/	基隆市港西街6號(關本部地址。後續視實際情形分配本關所轄各單位)	蔡麗琪	02-24202951 分機3413

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月						合計
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 關務員3階至 第5職等關務 員1階	辦事員	A020311	財政部關務 署基隆關	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽，且職務得調任。 2. 工作環境： (1)辦公地點：關本部或所屬五堵分關。(2)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲指引設備及電梯)；如有其他需求，可透過職務再設計申請輔助器具。(3)用膳或宿舍情形：關本部備有餐廳，可自費用膳，並得依任職後資績申請宿舍；五堵分關目前無餐廳供應餐點服務，同仁可統一訂購餐點或於午休時間自行外出用餐。(4)交通狀況：關本部臨近基隆火車站或公車站(基隆火車站站牌或港西街站牌)步行約5分鐘；五堵分關臨近五堵火車站，步行約15分鐘或可利用629、817、919、藍22號公車或社區免費巴士抵達該分關。	https://kelung.customs.gov.tw/	基隆市港西街6號(關本部地址。後續視實際情形分配本關所轄各單位)	蔡麗琪	02-24202951 分機3413
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 至委任第5職 等	辦事員	A020200	法務部矯正 署	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理收發室收發文作業。(2)文書處理作業。(3)辦理寄收郵件事宜。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)工作樓層位於1樓，機關設有無障礙坡道、電梯、無障礙廁所等設施。如有輔助器材需要，可透過職務再設計申請。(2)有單身宿舍可借住，機關設有員工伙食團，用餐地點距離辦公場所步行1分鐘。(3)本機關可由桃園火車站前搭乘公車至山鶯明興街口站，下車後再步行約10分鐘。	https://www.mjac.moj.gov.tw/	桃園市龜山區宏德新村180號	林冠伯	03-3188555

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	綜合 行政	一般 行政	委任第3職等 至委任第5職 等	辦事員	A020100	法務部矯正 署	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理收發室收發文作業。(2)文書處理作業。 (3)辦理寄收郵件事宜。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)工作樓層位於1樓，機關設有無障礙坡道、電 梯、無障礙廁所等設施。如有輔助器材需要，可透 過職務再設計申請。(2)有單身宿舍可借住，機關 設有員工伙食團，用餐地點距離辦公場所步行1分 鐘。(3)本機關可由桃園火車站前搭乘公車至山鶯 明興街口站，下車後再步行約10分鐘。	https://ww w.mjac.moj .gov.tw/	桃園市龜山 區宏德新村 180號	林冠伯	03-3188555
合計								12	0	0	0	12					
身心 障礙 特考 四等	社勞 行政	社會 行政	委任第3職等 至第5職等	辦事員	A630150	桃園市政府 社會局	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理社會救助各項補助案。(2)辦理救助相關方 案。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所及 電梯)。另辦公室位於3樓，室內並有無障礙空 間。(2)用膳或宿舍情形：本府地下室備有餐廳， 無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近桃園火車站 約10分鐘車程，有免費低底盤電動巴士交通車往 返。	https://sa b.tycg.gov .tw/	桃園市桃園 區縣府路1 號3、4樓	許露塔	03-3322101分 機6442
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	財稅 金融	財稅 行政	委任第3職等 至第5職等	助理稅 務員	A790510	臺北市稅捐 稽徵處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)電腦軟硬體管制事項。(2)銷號異常清冊處理、代傳票產製。(3)申請全國財產及所得查調主辦。(4)輪值全功能櫃檯業務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於3樓，已設置無障礙設施(包括路邊專用停車位、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)用膳情形：附近商店林立，用餐便利，亦可自備便當。(3)交通狀況：機關臨近捷運中和新蘆線行天宮站，步行約10分鐘路程。	https://tpctax.gov.taipei	臺北市中山區松江路367號3樓	閔美惠	02-23949211 分機215
身心 障礙 特考 四等	財稅 金融	財稅 行政	委任第3職等 至第5職等	助理稅 務員	A690300	臺北市稅捐 稽徵處	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)印花稅稽徵業務。(2)印花稅檢查主辦。(3)財政部函知合約檢查印花稅事宜。(4)其他臨時交辦事項。(5)另本職缺需第一線服務民眾。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於前棟1樓，已設置無障礙設施(包括專用停車位、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及導盲磚)。(2)用膳情形：可至附近商店購買或自備便當。(3)交通狀況：機關臨近捷運板南線善導寺站、臺北火車站，步行約5至10分鐘路程。	https://tpctax.gov.taipei	臺北市中正區北平東路7之2號1樓	閔美惠	02-23949211 分機215

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	財稅 金融	財稅 行政	委任第4職等 至第5職等	助理員	A640350	財政部北區 國稅局	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)綜合所得稅結算申報業務，需使用電腦及繕打文書。(2)行政管制業務，需使用電腦及繕打文書。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於2樓，室內並有無障礙空間。 (2)用膳或宿舍情形：備有自費員工餐廳或訂團體便當，無提供宿舍。(3)機關臨近桃園火車站，步行約30分鐘路程或北區國稅局公車站，約5分鐘路程。	https://www.ntbna.gov.tw/	桃園市桃園區三元街156號	許雅雲	03-3396789分機1707
合計								3	0	0	0	3					
身心 障礙 特考 四等	經建 行政	經建 行政	委任第4職等 至第5職等	助理員	A661320	交通部航港 局	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)船舶檢丈申請與證書核換補發相關業務。(2)船舶檢丈通知與稽催及船舶統計報表相關業務。(3)航路標識服務費收取相關業務。(4)其他臨時交辦事項。(5)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙坡道、無障礙廁所及電梯。另辦公室位於4樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳需自理，無員工宿舍。(3)交通狀況：機關臨近基隆火車站北站出口或國光客運站，步行約6至10分鐘。機關距離1號國道基隆交流道，約5分鐘車程。	https://www.motcmpb.gov.tw/	基隆市仁愛區港西街6號4樓	胡美美	02-89782779

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	經建 行政	經建 行政	委任第4職等 至第5職等	助理員	A650690	交通部航港 局	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協辦燈塔活化及宣傳行銷相關業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙坡道、無障礙廁所及電梯。另辦公室位於6樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳需自理，無員工宿舍。(3)交通狀況：機關臨近捷運科技大樓站、公車科技大樓站及臥龍街站，步行約5至8分鐘。機關距離國道3甲交流道，約20分鐘車程。	https://www.motcmpb.gov.tw/	臺北市大安區和平東路三段1巷1號	胡美美	02-89782779
合計								2	0	0	0	2					
身心 障礙 特考 四等	資訊 處理	資訊 處理	委任第4職等 至第5職等	技佐	A630040	國立臺東專 科學校	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)校務研究平台建置、管理及相關工具應用與資料分析。(2)管考報表追蹤。(3)校務資訊公開。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車位、服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於4樓，室內並有無障礙空間。(2)現有輔助器具：放大螢幕、點字鍵盤等；如有其他需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：備有餐廳，宿舍位於1樓平面，需求者須提出申請按積分高低排序出租，本校可配合使用者需求修正設施。(4)交通狀況：本校距臺東火車站約8分鐘車程；本校距臺東專校公車站牌走路約2分鐘路程。	https://www.ntc.edu.tw/	台東市正氣北路911號	左家丞	089-226389分機2502
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員四等考試增列需用名額彙總表

0	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心 障礙 特考 四等	機械 工程	機械 工程	委任第5職等 或薦任第6職 等至第7職等	技士	A620513	國立苗栗高 級農工職業 學校	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理板金科財產登記管理、實習材料設備申購及實習教學訓練資料整理保管等業務，需使用電腦繕打文書及不同樓層間、室內外移動。(2)實習場所及各項設備機具之操作及管理維護時需走動。 (3)協助技藝競賽、技能檢定之準備及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：設有無障礙坡道、專用停車位。另辦公室位於3樓，樓層設有電梯、無障礙廁所。(2)用膳或宿舍情形：無提供宿舍，可自費參加學生團膳。(3)交通狀況：機關距離國道一號苗栗交流道、苗栗火車站，約10分鐘以內車程；距離苗栗高鐵站，約15分鐘以內車程；距離國道三號後龍交流道，約20分鐘以內車程。	https://www.mlaivs.mlc.edu.tw	苗栗縣苗栗市經國路二段491號	陳美玲	037-329281分機803
合計								1	0	0	0	1					
總計								20	0	0	0	20					