

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A020180	新北市政府城鄉發展局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理出納業務。(2)收發及文書管理相關業務。 (3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)工作地點位於11樓，設有無障礙電梯、廁所及專用停車位。(2)無提供膳宿。(3)機關鄰近板橋捷運站、火車站及高鐵站，約5分鐘路程。	https://www.planning.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區中山路一段161號11樓	廖芳汝	02-29603456 分機7027
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150410	臺北市立和平高級中學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)財產管理及文具庫房管理領用。(2)場地租借申請。(3)合作社簽約。(4)停車車輛及交通費統計管理。(5)惜物網及易物網拍賣作業。(6)財務、勞務類採購案件暨共同供應契約採購。(7)綠色採購及身心障礙採購報表。(8)小額設施設備修繕及小額採購。(9)電梯、電氣設備、飲水機、影印機等例行性合約簽訂、定期保養維護及費用核銷工作。(10)水、電、瓦斯等分攤表填報及憑證核銷。(11)消防設備檢修。(12)其他臨時交辦事項。(13)另本職缺需第一線服務民眾及大量走動。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於1樓，校舍已設置無障礙設施(包括無障礙電梯、無障礙廁所、無障礙坡道、無障礙扶手、緊急服務鈴、身心障礙者專用停車位)。(2)用膳或宿舍情形：學校備有蒸飯箱，亦可訂購便當，無提供宿舍。(3)交通狀況：捷運文湖線六張犁捷運站下車，步行約10分鐘路程；或和平高中公車站牌，約3分鐘路程。	http://www.hpsh.tp.edu.tw/	臺北市大安區臥龍街100號	張仲英	02-27324300 分機184

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	業務士至業務佐	站務佐理	預估缺	交通部臺灣鐵路管理局高雄運務段	南部地區	0	3	0	0	3	1. 工作內容： (1)客貨運業務(含售驗票及行包工作等)。(2)環境清潔、旅客諮詢案件業務。(3)除辦理一般行政事務人員外，不分性別，均需依業務需要擔任輪勤、輪班等工作，國定假日依班表出勤。(4)其他交辦事項。(5)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(6)本職缺係屬交通資位制，毋須經銓敘部銓敘審定。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置完善無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：無餐廳，可自費購買便當，無提供宿舍。(3)機關臨近新左營火車站，約步行8分鐘。	https://www.railway.gov.tw/tra-tip-web/adr/about-recruit-1	高雄市左營區站前路5號(職缺分配至所屬轄區車站，本段轄區為林內車站至枋野車站)	張殷豪	07-5810517分機2520
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150180	交通部鐵道局東部工程處	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理印信典守及文書、檔案等業務，需使用電腦及繕打文書；另因檔案整理歸檔需走動。(2)辦理出納、財務等業務，因財務清點需走動。(3)其他臨時交辦事項。或依錄取人員特質，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室設於1樓，已設置無障礙設施(包括專用停車位、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所)。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：本處臨近宜蘭火車站(後站)，步行約6分鐘。臨近宜蘭轉運站，步行約3分鐘。自行開車(南下)：走國道5號南下方向，在「38-宜蘭」出口下交流道，走「191甲縣道」。(北上)：走國道5號北上方向，在「38-宜蘭」出口下交流道，朝宜蘭/台7線/壯圍前進，於迴轉道迴轉。	https://www.rb.gov.tw/web/?site=ere0	宜蘭市林森路25號	高明月	03-9389115分機272

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A610120	花蓮縣衛生局	花蓮縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容： (1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，另因財產清點需走動。(2)需使用電腦及繕打文書。(3)其他臨時交辦事項。</p> <p>2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯。另辦公室位於2樓，但需要1-3樓走動，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：需自行購置午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近花蓮火車站及公車站，約15分鐘路程。</p>	https://www.hlsb.gov.tw/	花蓮市新興路200號	黃宇瑛	03-8227141分機280
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150410	國立佳冬高級農業職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容： (1)學生學籍資料調查、統計、更新、造冊。(2)各項證明書核發與補發。(3)學生休學、復學、退學、轉學、轉科事宜。(4)各項助學補助申辦、造冊。(5)各項獎助學金申辦。</p> <p>2. 工作環境： (1)辦公場所位於1樓廳舍；無障礙設施包括無障礙坡道、電梯、身心障礙者專用專用停車位。(2)用膳或宿舍情形：可自費向員生社訂購便當，無提供宿舍。(3)本校距離公車站(站名：佳冬農校)步行約5分鐘；距離佳冬火車站步行約25分鐘。</p>	http://www.ctvs.ptc.edu.tw	屏東縣佳冬鄉佳農街67號	羅翠櫻	08-8662726分機521

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A150050	國立臺東大學附屬特殊教育學校	臺東縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容： (1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需在不同樓層間、室內室外走動。(2)勞健保業務，需使用電腦及繕打文書。(3)協助校園安全防護及環境清潔規劃，需使用電腦及繕打文書；另為規劃環境清潔需在不同樓層間、室內室外走動。(4)綜合行政等相關業務，需使用電腦及繕打文書。</p> <p>2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：本校已設置完善無障礙設施（包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯）。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：本校臨近臺東火車站，約10分鐘車程；本校距離臺東豐年機場，約5分鐘以內車程；本校鄰近公車站(大潤發站)步行5分鐘以內可抵達。</p>	http://nttusps.nttu.edu.tw/	臺東市中興路三段401巷170號	施珠香	089-229912分機600
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150410	國立卓蘭高級中等學校	苗栗縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容： (1)總務處相關業務。(2)出納相關業務。(3)其他交辦事項。</p> <p>2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：設有身心障礙者專用停車位。辦公室位於2樓。辦公大樓均為4樓建築，各棟分散，部份辦公大樓依山坡建築。將視錄取人員特質調整工作及辦公處所。(2)現有輔助器具：無輔助器具。惟將視錄取人員需求透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐或備有餐廳，無提供宿舍。(4)交通狀況：本校距卓蘭公車站牌(208號豐原客運)步行約10分鐘。</p>	http://www.jlsh.mlc.edu.tw/bin/home.php	苗栗縣卓蘭鎮老庄里161號	陳惠萍	04-25892007分機605

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150060	桃園市政府勞動檢查處	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)公文之收發、繕校、登記及查催，文件之歸檔與保管，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理各項採購及財產管理業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於13樓。如有其他輔具需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳需自理(有提供蒸便當設備)；無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近桃園火車站，步行約10分鐘。	https://oli.tycg.gov.tw/index.jsp	桃園市桃園區大同路108號13樓	吳芸軒	03-3323606分機210
合計								8	3	0	0	11					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	A022004	財政部關務署高雄關	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：關本部大樓設有電梯、專屬停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道及無障礙廁所，辦公室位於1樓、3至4樓及6樓，惟實際服務樓層未定。(2)用膳或宿舍情形：用膳需自理；宿舍須視有否空出之情形依程序申請。(3)交通狀況：機關臨近捷運西子灣站，步行約6分鐘。	https://kaohsiung.customs.gov.tw/	高雄市鼓山區捷興一街3號	林美好	07-5628139

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	A023004	財政部關務署基隆關	基隆市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作須與商民或其他機關或單位接洽，且職務得調任。 2. 工作環境： (1)辦公地點：關本部或所屬五堵分關。(2)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括無障礙坡道、廁所、導盲指引設備及電梯)；如有其他需求，可透過職務再設計申請輔助器具。(3)用膳或宿舍情形：關本部備有餐廳，可自費用膳，並得依任職後資績申請宿舍；五堵分關目前無餐廳供應餐點服務，同仁可統一訂購餐點或於午休時間自行外出用餐。(4)交通狀況：關本部臨近基隆火車站或公車站(基隆火車站站牌或港西街站牌)步行約5分鐘；五堵分關臨近五堵火車站，步行約15分鐘或可利用629、817、919、藍22號公車或社區免費巴士抵達該分關。	https://keelung.customs.gov.tw/	基隆市港西街6號(關本部地址。後續視實際情形分配本關所轄各單位)	蔡麗琪	02-24202951 分機3413
合計								2	0	0	0	2					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610703	臺灣桃園地方檢察署	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查，刑事案件分案及資料輸入、公告、查詢、傳票繕打業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務，需搬運卷宗。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項，需搬運物品及出差。(4)刑事被告保證金之收受、保管及發還、證人旅費之發放。(5)員工薪資發放、加班費及交通費發放、票據及有價證券收支與保管、各類所得稅務之繳納等出納事項，需親自前往郵局、銀行辦理相關事務。(6)辦理財產清點、登記、保管及管理、物品採購及各項業務招標事宜，需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。(7)本機關將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公室樓層尚未確定，將依分配到的科室作調整，已設置無障礙設施(包括專用停車位、無障礙坡道、廁所、電梯)。(2)宿舍數量有限，需以年資及住所遠近決定申請優先順序，另設有電梯。(3)用膳情形：無餐廳需自理，可與科室統一訂外送。(4)交通狀況：機關臨近桃園火車站，約20分鐘車程，可自桃園火車站後站搭乘168號統聯客運公車至《新地方法院》站牌下車，步行約3分鐘以內路程；另距離2號國道南桃園交流道，約5分鐘車程。	https://www.tyc.moj.gov.tw/	桃園市桃園區正光路898號	陳志霖	03-2160123分機6014
合計								1	0	0	0	1					

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月至 12月	111年 01月至 03月	111年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至第3職等	書記	A610200	新北市政府地政局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理徵收補償費發放等業務。(2)辦理保管款清查及查址通知，需使用電腦查詢及繕打文書。(3)辦理區段徵收公告業務及其他交辦事項，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙廁所及電梯，另辦公室位於23、24樓。(2)無提供膳宿。(3)機關鄰近有板橋火車站、高鐵及捷運站，約5分鐘路程，三鐵共構交通便捷。公車：板橋公車站下車，步行約3分鐘。	https://www.land.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區中山路一段161號 23、24樓	吳舒婷	02-29603456 分機3233
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至第3職等	書記	A600160	臺南市安南地政事務所	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)辦理土地登記校對業務。(2)辦理土地登記審核業務。(3)其他上級交辦業務。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於1樓，已設置無障礙設施(包括專用停車位、無障礙坡道、廁所、服務鈴及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：本所無提供宿舍及員工餐廳用餐(同仁可協助訂中餐)。(3)交通狀況：可於臺南火車站搭乘市區公車7、10、11號公車，於「安南衛生所站」下車，約半小時車程。	land.tainan.gov.tw/03/	臺南市安南區仁安路1號	黃昭明	06-2559317 分機158
合計								2	0	0	0	2					
總計								13	3	0	0	16					