

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

| 考試等級 | 考試類別 | | 職等 | 職稱 | 職務編號 | 用人機關名稱 | 職務所在地 | 需用時段及人數 | | | | | 工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址 | 職務地址 | 承辦人 | 聯絡電話 |
|----------|------|------|----------------------|----|---------|--------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|-------------------------------|---------------------|-----|---------------------|
| | 職系 | 類科 | | | | | | 現缺 | 110年 07月至 12月 | 111年 01月至 03月 | 111年 04月至 06月 | 合計 | | | | | |
| 身心障礙特考三等 | 綜合行政 | 一般行政 | 委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等 | 幹事 | A150010 | 高雄市鼓山區壽山國民小學 | 高雄市 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1. 工作內容： (1)辦理出納行政業務。(2)財產管理及零用金業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施，包括專用停車格、無障礙坡道、無障礙廁所等。(2)另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。(3)可自費參加營養午餐，但無提供宿舍。(4)交通狀況：可搭乘輕軌-壽山公園站步行10分鐘、高雄火車站轉搭88號公車至北斗街口步行5分鐘。 | http://www.ssps.kh.edu.tw/ | 高雄市鼓山區鼓山二路37巷38弄24號 | 劉佩芬 | 07-5515513 分機510 |
| 身心障礙特考三等 | 綜合行政 | 一般行政 | 委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等 | 幹事 | A150010 | 高雄市小港區華山國民小學 | 高雄市 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1. 工作內容： (1)管理填報各項財產登記、保管與分配轉移之處理。(2)管理填報各項財物之毀損、報廢、增減、使用年限與清點之處理。(3)教職員工薪資造冊等之相關事宜。(4)公庫收支及憑證整理、現金結存日報表之相關事宜。(5)零用金收支及登帳。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：本校已設置無障礙設施(包括專用停車位、無障礙坡道、廁所)；辦公樓層位於2樓，行政大樓設有電梯。如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：本校鄰近高雄捷運小港捷運站約5分鐘車程，距離國道1號高雄端交流道約3.8公里、11分鐘車程。 | http://www.hshanps.kh.edu.tw/ | 高雄市小港區華仁街1號 | 蘇妙津 | 07-8062280 分機751 |

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

| 考試等級 | 考試類別 | | 職等 | 職稱 | 職務編號 | 用人機關名稱 | 職務所在地 | 需用時段及人數 | | | | | 工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址 | 職務地址 | 承辦人 | 聯絡電話 |
|----------|------|------|----------------------|----|---------|---------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|---|---|--------------------|-----|---------------------|
| | 職系 | 類科 | | | | | | 現缺 | 110年 07月至 12月 | 111年 01月至 03月 | 111年 04月至 06月 | 合計 | | | | | |
| 身心障礙特考三等 | 綜合行政 | 一般行政 | 委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等 | 幹事 | 預估缺 | 桃園市龜山區龜山國民小學(含所屬機關) | 桃園市 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1.工作內容： (1)辦理財產管理。(2)協辦採購招標相關事宜。 (3)辦理本校一般行政相關業務。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於2樓，已設置無障礙坡道及電梯。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關距離桃園火車站，約15分鐘車程；臨龜山國小公車站步行約1分鐘。 | http://www.2.kses.tyc.edu.tw/xo-ops/ | 桃園市龜山區萬壽路二段933巷14號 | 李佳芬 | 03-3203571 分機710 |
| 合計 | | | | | | | | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | | | | | |
| 身心障礙特考三等 | 文教行政 | 教育行政 | 委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等 | 幹事 | A610010 | 高雄市立楠梓國民中學 | 高雄市 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1.工作內容： (1)學生訓導紀錄表、綜合表現資料之建立，需與教師聯繫。(2)學生差假、勤惰、獎懲資料之登錄與建檔，需使用電腦及繕打文書。(3)營養午餐之登錄與繳費核銷等事宜。(4)各類教育報表統計。 (5)其他臨時交辦事項。 2.工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚)。另辦公室位於2樓，樓層之間設有電梯。現有輔助器具：如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：學校臨近高雄捷運青埔站、火車站，約5分鐘路程。機關距離1號國道楠梓交流道，約3分鐘車程。 | http://school.kh.edu.tw/index.php?WebID=304 | 高雄市楠梓區楠梓路336號 | 李沂靜 | 07-3517191 分機52 |
| 合計 | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試第2次增列任用計畫彙總表

| 考試等級 | 考試類別 | | 職等 | 職稱 | 職務編號 | 用人機關名稱 | 職務所在地 | 需用時段及人數 | | | | | 工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之) | 機關網址 | 職務地址 | 承辦人 | 聯絡電話 |
|----------|------|------|----------------------|-----|------|--------------|-------|---------|---------------------|---------------------|---------------------|----|--|-------------------------|----------------|-----|---------------------|
| | 職系 | 類科 | | | | | | 現缺 | 110年 07月至 12月 | 111年 01月至 03月 | 111年 04月至 06月 | 合計 | | | | | |
| 身心障礙特考三等 | 土木工程 | 水利工程 | 委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等 | 工程員 | 預估缺 | 經濟部水利署北區水資源局 | 桃園市 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1.工作內容： (1)水資源開發相關計畫、保育、養護、及水利工程施工監造等事項。(2)各標的用水分配、調度、仲裁、移用補償及水權登記、溫泉水權登記與管理事項。(3)其他臨時交辦事項。(4)本職務未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至他機關，屆時並以調整後情形為準。 2.工作環境： (1)本局設有無障礙坡道、無障礙廁所、專用停車格。(2)本局辦公大樓為3樓，惟實際服務樓層未定，因現無輔助器具，如有其他需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：膳食自理，可申請宿舍。(4)交通動線：本局離龍潭交流道約10分鐘、大溪交流道約15分鐘車程。 | http://www.wranb.gov.tw | 桃園市龍潭區佳安里佳安路2號 | 陳嫻如 | 03-4712001 分機802 |
| 合計 | | | | | | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| 總計 | | | | | | | | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 | | | | | |