

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第3職等至委任第5職等	管理員	A610410	國立基隆高級中學	基隆市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容： (1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)辦理校舍修繕發包作業及管理業務，因設備修繕需親自前往查察。(3)辦理物品採購及各項業務招標事宜，需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。</p> <p>2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於1樓，室內並有無障礙空間。 (2)用膳或宿舍情形：自費午餐，無提供宿舍。 (3)交通狀況：甲、機關臨近八堵火車站及礦工醫院公車站，約12分鐘路程。乙、機關距離62號快速道路，約2分鐘以內車程(距離1號國道暖暖交流道，約2分鐘車程)。</p>	https://www.klsh.kl.edu.tw	基隆市暖暖區源遠路20號	塗薇霖	02-24582051 分機260
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第3職等至委任第5職等	辦事員	A150070	臺北市就業服務處	臺北市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容： (1)文書、檔案、出納、總務、財產之管理、電訊、資訊、法制、研考等業務。(2)規劃辦理創業輔導相關業務。(3)其他臨時交辦事項。(4)另將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。</p> <p>2. 工作環境： (1)已設置無障礙設施(包括專用停車位、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於萬華車站東棟大樓8樓。(2)現無輔助器具，如有需求，可透過職務再設計申請。(3)用膳或宿舍情形：萬華車站機關附近有龍山市場，用餐便利，另本府秘書處及公訓處均提供職務宿舍供本府單身員工申請登記(候補)。(4)交通狀況：機關臨近龍山寺捷運站，步行約10分鐘路程；與萬華車站為共構大樓，火車可到達；機關門口步行3分鐘處設有公車站牌(萬華火車站)。</p>	https://eso.gov.taipei/	臺北市萬華區艋舺大道101號8樓	林珮君	02-23085230 分機810

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考等	綜合行政	一般行政	委任第4職等至委任第5職等	助理員	預估缺	高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心	高雄市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)出納業務，包含薪資發放、退撫基金、勞健保、離職儲金、勞退金計算等，需使用電腦及繕打文書並需走動至辦公室對面銀行、郵局辦理業務。(2)零用金管理、現金支付、轉收轉支、支票管理、對帳、各項收據開立，需使用電腦及繕打文書並需走動至辦公室對面銀行、郵局辦理業務。(3)中心廢品清運：需與清運廠商聯絡清點及走動搬運集中整理報廢財產。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：本大樓設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。另辦公室位於10樓，如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：用膳需自理，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關與高雄市政府四維行政中心相鄰，搭乘公車可於市政大樓站、四維國小站下車，步行3分即可抵達。捷運信義國小站步行到中心約16分。	https://safesex.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區民權一路85號10樓	陳文婷	07-5355920 分機130
身心障礙特考等	綜合行政	一般行政	委任第4職等至委任第5職等	助理員	A600030	臺中市立后綜高級中學	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)學籍資料、學生成績及基本學力測驗、申請甄選入學報名等各種表件之繕打與校對。(2)學籍資料管理、學生評量成績彙整及基本學力測驗、申請甄選入學等報名表件資料審查、建檔與管理事項。(3)教務處一般綜合性行政業務。(4)依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)已設置無障礙坡道、無障礙廁所、電梯及停車位，另辦公室位於1樓。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：本校距離后里火車站約5分鐘車程，國道四號后豐交流道約10分鐘車程，臨近啟明學校(三豐路)公車站步行約2分鐘內路程。	https://hزشh.tc.edu.tw/	臺中市后里區三豐路三段968號	陳嘉君	04-25562012 分機1252

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第4職等至委任第5職等	里幹事	A600780	高雄市三民區公所	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)公文總收(分)文：每日協助收分公文，需使用電腦及繕打文書。(2)財產管理(含非消耗品及消耗品管理)：辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書，另因財產清點需走動以及外出清查。(3)本所經管房屋土地之租賃(ATM、基地台、高銀、國稅局)：辦理租賃金額查察以及簽辦簽約事宜(各租賃案均有前案可考)。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室位於5樓，本大樓設置無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、緊急服務鈴、廁所及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：用膳需自理，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關位於三民區行政中心，搭乘公車可於三民區公所站以及十全國小站下車，步行3分即可抵達，捷運於R12後驛站1號出口，步行到中心約10分。	https://smd.kcg.gov.tw/Default.aspx	高雄市三民區哈爾濱街215號4樓	課員劉芸攸	07-3228160 分機193
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第4職等至委任第5職等	助理員	A150020	高雄市楠梓區莒光國民小學	高雄市	0	1	0	0	1	1. 工作內容： (1)本校財產及物品增減之造報。(2)辦理各項財產驗收、登記保管及財產報表之填造。(3)圖書館業務管理。(4)協助推動閱讀教育。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：本校已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所及電梯)，辦公樓層位於1樓。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：機關臨近油廠國小捷運站步行約12分鐘、距離楠梓火車站車程約12分鐘、新左營火車站車程約10分鐘。本校前門設有公車站牌，搭乘205中華幹線、6、39號公車可抵達。	http://www.chukps.kh.edu.tw/	高雄市楠梓區後昌路842號	黃健鳴	07-3612078 分機151

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第3職等至委任第5職等	管理員	A010410	國立政治大學附屬高級中學	臺北市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容：</p> <p>(1)辦理輔導室相關行政業務、學生資料表、講座安排、技藝教育、升學宣導等。(2)未來需配合本校職務輪調，辦理本校各處室相關綜合行政業務。(3)臨時交辦事項。</p> <p>2. 工作環境：</p> <p>(1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。辦公地點位於本校乙棟行政大樓4樓，設有無障礙廁所及電梯。本校現無相關輔助器具；如有相關輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費參加營養午餐，無提供宿舍。(3)交通狀況：學校臨近動物園捷運站，約5-10分鐘車程。學校距離國道3甲萬芳交流道，約10分鐘車程。學校校門公車站牌：公車棕5、棕11、棕11副、棕21，另步行300公尺，約步行3分鐘有公車站牌：緣野山莊站：公車530可到達。</p>	http://www.ahs.nccu.edu.tw/isc_hool/publi_sh_page/0/	台北市文山區政大一街353號	邱洛庫	02-82377500 分機9711
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第3職等至委任第5職等	辦事員	A020050	中央警察大學	桃園市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容：</p> <p>(1)辦理打字、校對等事項。(2)辦理工文(含教職員獎懲、人事令)繕印等事項。(3)辦理紙本(含電子)公文總發文等事項。(4)辦理郵件、包裹收受、整理等事項。(5)辦理主管交辦事項。(6)以上工作內容均須使用電腦並於各處室間移動。</p> <p>2. 工作環境：</p> <p>(1)辦公廳舍環境：已設置無障礙設施(包括專用停車場、無障礙坡道、廁所及導盲磚)。辦公地點位於2樓，本棟無電梯，現無放大螢幕、輔助鍵盤等輔助器具，如有其他需求，可透過職務再設計申請。(2)用膳或宿舍情形：可自費於學校餐廳用餐，可申請宿舍(現無電梯，惟已預先劃定1樓住宿空間，然房內尚有高低落差，供本項考試錄取並分發本校之同仁申請、使用)。(3)交通狀況：機關鄰近頂湖(警察大學)公車站步行約5分鐘路程、距離桃園機場捷運A9林口站約15分鐘車程、距離國道1號南下林口第2交流道約10分鐘車程。</p>	https://www.cpu.edu.tw/	桃園市龜山區大崗里樹人路56號	王曰諾	03-3282321 分機4252

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考四等	綜合行政	一般行政	委任第4職等至委任第5職等	助理員	A600100	高雄市政府都市發展局	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1) 辦理零用金及特種基金出納、車輛及財產管理、辦公室營繕、及其他臨時交辦事項等業務，需使用電腦及繕打文書；其中財產管理及辦公室營繕工作業務需走動。(2) 需配合業務規劃及職涯發展，進行職務輪調。(3) 將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1) 辦公廳舍環境：已設置無障礙設施（包括專用停車格、緊急服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯）。另辦公室位於6樓，室內並有無障礙空間。 (2) 用膳或宿舍情形：備有員工餐廳（需自費），無提供宿舍。(3) 交通狀況：機關臨近三多捷運站，約步行15分鐘路程。機關距離國道1號交流道，約15分鐘車程。	https://urban-web.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區四維三路2號6樓	楊竺恩	07-3373542
合計								7	2	0	0	9					
身心障礙特考四等	財稅金融	財稅行政	委任第4職等至委任第5職等	助理員	A610220	財政部中區國稅局豐原分局	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1) 解答納稅義務人有關國稅之疑義（需第一線服務民眾）。(2) 欠稅執行案件債權憑證公文處理。(3) 辦理納稅服務工作。 2. 工作環境： (1) 辦公廳舍環境：已設置無障礙設施（包括身心障礙者專用停車位、緊急服務鈴、無障礙坡道、無障礙廁所及電梯）。(2) 用膳或宿舍情形：無提供用膳及住宿。(3) 交通狀況：甲、機關距離豐原火車站，約5分鐘車程；乙、機關距離國道一號豐原交流道約15分鐘車程；丙：機關鄰近南陽國小公車站(牌)，步行約1分鐘。	https://www.ntbca.gov.tw/	臺中市豐原區南陽路515號	張育豪	04-23051111 分機8015

110年公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試第2次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	110年 07月 至12 月	111年 01月 至03 月	111年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考四等	財稅金融	財稅行政	委任第4職等至委任第5職等	助理員	A720830	財政部北區國稅局中和稽徵所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)營所稅、遺贈稅。(2)綜所稅。(3)銷售稅及特銷菸酒貨物稅。(4)租稅宣導及欠稅清理。(5)行政管制業務。(6)其他臨時交辦事項。(7)需使用電腦及繕打文書。(8)未來職務將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境： (1)辦公廳舍環境：辦公室涵蓋1至7層樓，惟實際服務樓層未定。已設有無障礙設施(包括專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)用膳或宿舍情形：無提供用膳及宿舍。(3)交通：甲、捷運景安站(中和新蘆線)下車轉乘公車至「中和國稅局(連城板南路)公車站」下車，再步行約2分鐘或捷運中和站(環狀線)下車後，步行約10分鐘。乙、鄰近公車站：「中和國稅局(連城板南路)公車站」步行約2分鐘。	https://www.ntbna.gov.tw/	新北市中和區安邦街18號	吳杏樺	02-22436789 分機422
合計								2	0	0	0	2					
身心障礙特考四等	資訊處理	資訊處理	委任第4職等至委任第5職等	技佐	A620640	國立澎湖高級海事水產職業學校	澎湖縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容： (1)資訊設備之管理與維護。(2)資訊安全系統管理。(3)數位教學媒體製作與管理及行政電腦化之推動。(4)協助辦理學校人員資訊安全研習。(5)其他臨時交辦之事項。 2. 工作環境： (1)學校設有無障礙坡道，工作場所配合安排較低樓層(1-2樓)或設有電梯建築(2樓)。(2)設有專用停車格及無障礙廁所。(3)可自費參加營養午餐但無提供宿舍(宿舍改建中)。(4)本校鄰近馬公公車站步行約10分鐘。	https://www.phmhs.phc.edu.tw/	澎湖縣馬公市民族路63號	張雅婷	06-9261101 分機112
合計								1	0	0	0	1					
總計								10	2	0	0	12					