

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150010	雲林縣虎尾鎮虎尾國民小學	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理午餐工作及評鑑業務，需使用電腦及繕打文書；另需親自前往督導廚工廚房作業及監廚，並受理全校教職員對菜色的建議及回應。(2)辦理勞保及健保等業務。因勞健保業務性質關係，需詢問當事人基本資料及洽相關單位了解人員權益事項。(3)辦理一般性綜合業務及其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:機關距離臺西客運虎尾總站，步行約8分鐘。火車站。說明:機關距離斗南火車站，約20分鐘車程。高鐵站。說明:機關距離虎尾高鐵站，約10分鐘車程。交流道。說明:機關距離1號國道斗南交流道，約10分鐘車程。	https://hwes.ylc.edu.tw/	雲林縣虎尾鎮明正路88號	張友得	05-6322026 分機14

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150070	桃園市立仁美國民中學	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦教務、華德福行政及教學、課程發展、註冊、設備、資訊、各教學會議、教務表冊等業務。(2)協辦學務、華德福行政及訓育、生活教育、體育衛生、學生事務、各訓導會議、訓導表冊等業務。(3)協辦輔導、華德福行政及資料建檔、保管、登載、各項表冊、輔導會議等業務。(4)協辦總務行政及事務、出納、文書、總務會議、表冊等業務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:火車站。說明:距離楊梅埔心火車站後站步行約15分鐘。	http://www.zmjhhs.tyc.edu.tw/	桃園市楊梅區高榮里梅獅路539巷1號	鄧桂蘭	03-4641123-710

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等至薦任第6職等或薦任第7職等	幹事	A150010	高雄市小港區港和國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理事務、採購業務。(2)辦理例行性消防、防災、零用金業務。(3)辦理財產管理、勞健保業務(含各項保險費繳納)。(4)協辦學校標案業務。(5)其它學校臨時交辦事項，並視本校業務需要予以職務調整。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層5樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:距離公車站總站，步行約5分鐘。捷運站。說明:距離機場捷運站，步行約15分鐘。火車站。說明:距離高雄火車站，約30分鐘車程。高鐵站。說明:距離左營高鐵，約30分鐘車程。交流道。說明:距離1號國道高雄端終點，約10分鐘車程。	http://school.kh.edu.tw/view/index.php?WebID=95	高雄市小港區平和南路三〇〇號	吳虹儀	8131506-667

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A150030	高雄市左營區福山國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理甄選等試務場地佈置及報名收費等工作。(2)繕製鐘點費等薪資造冊及請領。需使用電腦excel計算及word文書繕打。(3)圖書室管理、教科書整理、場地租借、活動會場佈置及物品搬運等工作。(4)本土語及外語選修開課等相關事宜。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:步行約3分鐘路程。捷運站。說明:距離新左營捷運站步行約15分鐘路程。火車站。說明:距離新左營火車站步行約15分鐘路程。高鐵站。說明:距離左營高鐵站步行約15分鐘路程。	https://www.fsps.kh.edu.tw/index.php?WebID=214	高雄市左營區重愛路99號	陳婉婷	07-3487633#520

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A600340	財政部	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公文時效管制分析及公文處理時效品質檢核作業。(2)業務會報裁示事項辦理情形。(3)院長指示及交辦事項管制追蹤。(4)監察院約詢事項管制追蹤。(5)分層負責與權責劃分案件彙辦。(6)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層14樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離財政園區公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明:距離景美捷運站，步行約7分鐘，距離萬隆捷運站，步行約9分鐘。	https://www.mof.gov.tw/	台北市羅斯福路六段142巷1號	凌芳琪	02-2322-8295

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	預估缺	勞動部勞動力發展署技能檢定中心	臺中市	0	1	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)辦理小額採購、物品管理及零用金管理等庶務工作，需外出採購及辦理物品盤點等相關事宜。(3)辦理綜合業務，需使用電腦繕打文書。(4)其他臨時交辦事項。(5)將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離黎明新村公車站，步行約1分鐘。(6)備註:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://www.wdasec.gov.tw	臺中市南屯區黎明路二段501號6樓	葉靜茹	04-22595700分機681

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考三等	綜合行政	一般行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	科員	A150050	勞動部勞動及職業安全衛生研究所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產帳管理、物品帳管理等及編造財產目錄及其增減登記等業務，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理本所辦公廳舍修繕及管理業務，因設備修繕需要親自前往查察。(3)辦理本所科研採購等業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:捷運站。說明:本機關距最近之捷運站(南港展覽館站)約2公里，如步行約需30分鐘。交流道。說明:本機關距離國道三號南港交流道，約5分鐘車程。(6)備註:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。	https://www.ilosh.gov.tw/	新北市汐止區橫科路407巷99號	賴思涵	02-26607600分機7608
合計								6	1	0	0	7					

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A610010	桃園市立羅浮高級中等學校	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助學務處訓育組學生團體活動及社團等相關業務。(2)協助學務處生活輔導組學生出缺勤獎懲等相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐、員工餐廳、宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:學校距離羅浮國小公車站牌，步行約10分鐘。	http://www.lfs.h.tyc.edu.tw/home	桃園市復興區羅浮里3鄰18號	李應堂	03-3825585 分機710
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	新北市立樹林高級中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理導師會報及會議紀錄並使用電腦繕打文書。(2)辦理學生請假卡登錄並須使用電腦繕打文書。(3)辦理學生點名，獎懲資料登錄，通知單寄發及定期編製統計報表並須使用電腦繕打文書。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:公車站。說明:樹林中學站，距離：步行3分鐘。火車站。說明:樹林站，距離：步行15分鐘。	新北市樹林區中華路8號	新北市樹林區中華路8號	李芷餘	8685201 1#2118

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	新北市立江翠國民中學	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)準備教學資料、檢查教學進度及統計缺補課情形。(2)協助教學研究、教學觀摩及相關各項比賽、各項會議事宜。(3)學校各項考試處理、教學甄試及作業抽查。(4)教務處有關業務之進行及鐘點費清冊。(5)其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:聯營或臺北客運於江翠國中站。捷運站。說明:板南線江子翠站出口2,步行約5分鐘。	https://www.ctjh.ntpc.edu.tw	新北市板橋區松江街63號	高義郎	02-89790504分機215
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600050	高雄市立楠梓國民中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)財物管理、影印紙設定收費及冷氣費彙整、協助勞健保加保退保業務。(2)家長會會費核銷等相關作業。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:捷運站。說明:機關距離青埔捷運站,步行約10分鐘。火車站。說明:機關距離楠梓火車站,步行約10分鐘。交流道。說明:機關距離1號國道楠梓交流道,約3分鐘車程。(6)備註:輔助器具如有其他需求,可透過職務再設計申請。	http://school.kh.edu.tw/view/index.php?WebID=304&MainType=HOME	高雄市楠梓區楠梓路三三六號	李沂靜	07-3517191分機52

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600010	高雄市鳳山區中崙國民小學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)財產管理及登錄。(2)辦理小額採購、綠色採購、身心障礙類物品採購事宜。(3)事務組綜合性公文簽辦及採購業務公文處理。(4)校舍保養修繕之執行。(5)消耗品、零用品之採購。(6)協辦校園美化綠化工作。(7)配合重要慶典、活動場地佈置及各項支援工作。(8)填報總務相關網站或資料。(9)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐。(5)交通:捷運站。說明:機關距離鳳山西站捷運站，車行約10分鐘。火車站。說明:機關距離鳳山火車站，車行約15分鐘。	http://school.kh.edu.tw/	高雄市鳳山區中崙四路25號	方順正	07-7533244-35

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	文教行政	教育行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	幹事	A600210	國立恆春高級工商職業學校	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)學生及教職員借閱書籍、雜誌登錄服務。(2)書籍、雜誌編目歸類及書庫整理工作。(3)協助本校校刊編輯、剪報作業。(4)圖書館各項書籍、物品採購。(5)圖書館財產管理。(6)協助辦理圖書館各項活動或會議。(7)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:供營養午餐、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:本校校門口即為公車站(恆春工商站)。	https://www.hcvs.ptc.edu.tw	屏東縣恆春鎮恆南路38號	潘東益	08-8892010 分機280
合計								6	0	0	0	6					

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	稅務員	A760200	財政部中區國稅局東山稽徵所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)營業稅現場勘查。(2)營業稅服務區櫃台(含電話)解答納稅義務人有關國稅之疑義。(3)稅務案件收件及審理(含發單開徵、審核及退稅處理)。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關鄰近四平頂街(四平路)公車站(牌)，步行約5分鐘。火車站。說明:機關距離頭家厝火車站，步行約35分鐘。交流道。說明:機關距離台74號快速道路北屯二交流道，約3分鐘車程。	https://www.ntbca.gov.tw/	臺中市北屯區豐樂路二段168號	張育豪	04-23051111分機8015

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	財稅金融	財稅行政	委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等	稅務員	A620070	財政部中區國稅局臺中分局	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)訪調查計劃、選案、調查期間按月回報及每年成果回報。(2)執行業務暨其他所得收入之訪查、駐查及核定。(3)逕核、查帳、書面審核案件之查核、更正。(4)執行業務暨其他所得檢舉案件之承辦。(5)本轄工商登記之搜集、整理及通報。(6)工商登記之移送建檔(含本轄與外轄)。(7)其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離文心第二市政大樓公車站(牌)，步行約2分鐘。捷運站。說明:機關距離捷運市政府站，步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離國道一號臺中交流道約10分鐘車程。	https://www.ntbca.gov.tw/	臺中市西屯區文心路二段99號	張育豪	04-23051111分機8015
合計								2	0	0	0	2					

111年公務人員身心障礙特考三等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年 07月 至12 月	112年 01月 至03 月	112年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考三等	土木工程	水利工程	薦任第6職等至薦任第7職等	幫工程司	A640040	臺南市政府水利局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理簡易水土保持申報及水土保持計畫相關業務。(2)辦理水土保持工程相關業務。(3)上開各項業務均需使用電腦及繕打文書，另因處理公文資料等需在不同樓層間、室內室外走動。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離民治市政中心站公車站牌，步行約2分鐘。。火車站。說明:機關臨近新營火車站約5分鐘車程，可搭乘大台南公車-棕幹線公車(至火車站對面新營客運總站搭乘)，至民治市政中心站下車。	https://wrbl.tainan.gov.tw/	臺南市新營區民治路36號	李小姐	06-6327802
合計								1	0	0	0	1					
總計								15	1	0	0	16					