

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150060	桃園市政府勞動檢查處	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公文之收發、繕校、登記及查催，文件之歸檔與保管，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理各項採購及財產管理業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層13樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:火車站。說明:機關臨近桃園火車站，步行約10分鐘。(6)備註:(1)用膳需自理(有提供蒸便當設備);無提供宿舍。(2)如有其他輔具需求，可透過職務再設計申請。	https://oli.tycg.gov.tw/index.jsp	桃園市桃園區大同路108號13樓	吳芸軒	03-3323606 分機210
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150090	高雄市政府環境保護局中區資源回收廠	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理職工管理業務。(2)協助出納各項業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:機關距離鼎金公車站(紅33)，步行約10分鐘。捷運站。說明:捷運文化中心站轉76號公車至三民高中站後步行約3分鐘。火車站。說明:台鐵科工館站轉76公車至三民高中站後步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離1號國道南下九如交流道左轉，約10分鐘車程。	https://crrp.kcg.gov.tw/	高雄市三民區鼎金一巷十五號	陳姿純	07-3909400 分機801

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150330	財政部南區國稅局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理文書收發相關業務。(2)檔案、事務管理業務之編造、整理。(3)出納相關業務及其他臨時交辦事項。(4)須使用電腦及繕打文書。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層8樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離大台南公車臺南火車站北站，步行約1分鐘。火車站。說明:距離臺南火車站前站出口，步行約3分鐘。(6)備註:1.如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。2.須自費訂購或自備午餐(備有蒸飯箱)。	https://www.ntbsa.gov.tw/	臺南市北區富北街7號6-17樓	林巧雯	06-2223111 分機2001

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600410	國立苗栗高級農工職業學校	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)處理學生各項考試業務，印刷及整理試卷時，需搬運及走動。(2)處理試務工作需使用電腦及文書處理軟體，繕打文書及成績統計。(3)其他相關或臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:火車站。說明:機關距離苗栗火車站，約10分鐘以內車程。高鐵站。說明:機關距離苗栗高鐵站，約15分鐘以內車程。交流道。說明:機關距離國道一號苗栗交流道，約10分鐘以內車程；距離國道三號後龍交流道，約20分鐘以內車程。	https://www.mlai-vs.mlc.edu.tw	苗栗縣苗栗市經國路2段491號	陳美玲	037-329281分機803
合計								4	0	0	0	4					
身心障礙特考五等	綜合行政	戶政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	新北市永和戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)受理戶籍登記及證明文件核發。(2)受理自然人憑證、跨機關通報、護照人別確認及代收案件、健保卡補發代收案件暨生育獎勵金之申請等綜合櫃台及加值服務(3)臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙廁所。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離永和區公所公車站，步行約2分鐘。捷運站。說明:機關距離頂溪捷運站，步行約15分鐘。	https://www.yonghe.ris.ca.ntpc.gov.tw	新北市永和區竹林路200-1號	劉安敦	02-29291276分機204

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等至委任第3職等	書記	A660300	交通部公路總局臺中區監理所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)協辦法制、公文稽催及研考等業務之規劃與管理，需使用電腦繕打文書。(3)車籍資料整理及相關公文處理，需使用電腦繕打文書。(4)其他臨時交辦事項。(5)本職缺視業務需要派至所屬臺中市監理站。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、緊急服務鈴、專用停車位。替代方案:如有輔助器具需求，將協助申請職務再設計；如果錄取人員為行動不便者將調整辦公地點至1樓。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離監理站(北屯路)公車站牌，步行約5分鐘。(6)備註:本所臺中市站目前興建新大樓中，興建完成後會有電梯。	https://tmv.thb.gov.tw/	臺中市北區北屯路77號	吳美玲	04-26912011分機862

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等至委任第3職等	書記	A680670	交通部公路總局臺中區監理所	彰化縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)協辦法制、公文稽催及研考等業務之規劃與管理，需使用電腦繕打文書。(3)車籍資料整理及相關公文處理，需使用電腦繕打文書。(4)其他臨時交辦事項。(5)本職缺視業務需要派至所屬彰化監理站。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:火車站。說明:機關距離花壇火車站，步行約18分鐘。(6)備註:宿舍需遠距(50公里以上)同仁方得申請，設備簡單。	https://tmv.thb.gov.tw/	彰化縣花壇鄉中山路2段457號	吳美玲	04-26912011分機862
合計								2	0	0	0	2					

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	社勞行政	社會行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600270	衛生福利部北區兒童之家	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)兒童及少年生活照護輔導工作，並書寫個案及工作記錄。(2)與兒童及少年其就讀學校聯繫溝通。(3)配合服務對象照顧需求，依班表輪值夜班及假日。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:至「長榮花園站」下車，距離機關步行約5分鐘。交流道。說明:機關距離1號國道南崁交流道，約10分鐘車程。	https://nrch.moh.gov.tw/	桃園市蘆竹區中山路108巷36號	黃素貞	03-3222084#203
合計								1	0	0	0	1					

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
									0	0	0						
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610940	臺灣士林地方檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢。(2)負責通訊監察案件之登錄、檢察事務官室案件之分案及查詢。(3)繕打傳票及通知書。(4)可能需配合輪值班，平均1個月輪值平日1次、假日1次。(5)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層12樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離天母棒球場站(忠誠)公車站牌，步行約3分鐘。捷運站。說明:機關距離芝山捷運站，步行約20分鐘。	https://www.slc.moj.gov.tw/	臺北市士林區士東路190號	陳姿蓉	02-28331911分機5203

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610180	臺灣臺東地方檢察署	臺東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、選押票。(2)執行科假釋相關業務及案卷公文歸檔事宜。(3)文書科收發文、文書作業、檔案室建檔、歸檔。(4)總務科憑證整理等。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:本署距離美術館(地檢署)公車站，步行約1分鐘。火車站。說明:本署距離臺東火車站，車程約10分鐘。(6)備註:如有輔助器具需求，將協助申請職務再設計。	https://www.ttc.moj.gov.tw/	臺東縣臺東市浙江路310號	鄭慈瑛	089-362810

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610160	臺灣宜蘭地方檢察署	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查，刑事案件分案及資料輸入、公告、查詢、傳票繕打業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務，需搬運卷宗。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項，需搬運物品及出差。(4)刑事被告保證金之收受、保管及發還、證人旅費之發放。(5)員工薪資發放、加班費及交通費發放、票據及有價證券收支與保管、各類所得稅務之繳納等出納事項，需親自前往郵局、銀行辦理相關事務。(6)辦理財產清點、登記、保管及管理、物品採購及各項業務招標事宜，需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。(7)以上工作內容，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:有。說明:輪椅。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:本署大門設有公車站牌(宜蘭勁好行之宜蘭地檢署站、縣政西路站)。	https://www.ilc.moj.gov.tw/	宜蘭市縣政西路3號	李羽婷	03-9253000 分機238
合計								3	0	0	0	3					

111年公務人員身心障礙特考五等考試第1次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年07月至12月	112年01月至03月	112年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640240	新北市三重地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理地政相關業務。(2)案件登錄及歸檔。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層8樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。 (4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離捷運菜寮站公車站，步行約10分鐘。捷運站。說明:機關距離菜寮捷運站，步行約10分鐘。	https://www.sanc hong.lan d.ntpc.g ov.tw/	新北市三重區新北 大道路1 段11號8- 9樓	張家嫻	02- 2983649 5
合計								1	0	0	0	1					
總計								12	0	0	0	12					