

111年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630070	臺北市大安地政事務所	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)文書行政及公文檔案處理業務，需使用電腦及繕打文書。(2)庶務管理業務。(3)一般行政相關業務。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1)辦公室樓層:樓層3樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關距離信義光復路口、三張犁公車站，步行約5分鐘。捷運站。說明:機關距離信義安和捷運站，步行約10分鐘。	https://www.tala.gov.taipei/	臺北市大安區信義路四段335巷6號	杜伯陵	02-27548900 分機506
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600060	高雄市立前鎮高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1) 協辦處室內各項行政業務。(2)協辦輔導室各項研習、會議及學生活動。(3)輔導資料之編整及管理。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1)辦公室樓層:樓層1樓。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。 (3)輔助器具:無。 (4)自費膳宿:供營養午餐。 (5)交通:公車站。說明:機關距離前鎮高中公車站，步行約2分鐘。捷運站。說明:機關距離前鎮高中捷運站，步行約5-10分鐘。	http://www.cjhs.kh.edu.tw	高雄市前鎮區鎮中路一三二號	張淑冠	07-8226841 分機501

111年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640070	高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心	高雄市	0	0	1	0	1	1. 工作內容:(1)中心及服務據點財產及物品管理，需使用電腦及繕打文書；另財產清點需親自前往確認。(2)中心環境管理，需親自前往查察。(3)協助委辦業務招標及相關設備採購。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境: (1)辦公室樓層:樓層10樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關與高雄市政府四維行政中心相鄰，搭乘公車可於市政大樓站、四維國小站下車，步行3分即可抵達。捷運站。說明:捷運信義國小站步行到中心約16分。 (6)備註:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。另辦公室座位較擁擠，必要時需提需求進行空間規劃。	https://safesex.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區民權一路八五號十樓	李光慧	07-5355920 分機130

111年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600260	國立臺北科技大學附屬桃園農工高級中等學校	桃園市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)各項文件簿冊之登錄，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理學業考試，需走動。(3)查閱教室日誌。(4)檢查作業、查閱教學進度。(5)臨時交辦事項。 2.工作環境: (1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。 (3)輔助器具:無。 (4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:學校前有公車站牌(站名桃園農工)，步行約2分鐘。火車站。說明:學校鄰近桃園火車站步行約15分鐘。交流道。說明:開車距離國道一號南崁交流道車程約20分鐘。	https://www.tyai.tyc.edu.tw	桃園市桃園區成功路二段144號	楊秋穎	03-3333921 分機121
合計								3	0	1	0	4					

111年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	社勞行政	社會行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A620141	高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心	高雄市	0	0	1	0	1	1.工作內容:(1)通報資料處理與統計，協助值機值班備勤工作，需使用電腦及繕打文書。(2)受理民眾求助與通報，需接聽諮詢關懷專線。(3)協助辦理各項評鑑、統計彙整、會議資料、婦幼安行政業務，需使用電腦及繕打文書。(4)通報處理人員訓練及管理，需查核其工作情形。 2.工作環境: (1)辦公室樓層:樓層10樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。 (4)自費膳宿:無。 (5)交通:公車站。說明:機關與高雄市政府四維行政中心相鄰，搭乘公車可於市政大樓站、四維國小站下車，步行3分即可抵達。捷運站。說明:捷運信義國小站步行到中心約16分。 (6)備註:如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。另辦公室座位較擁擠，必要時需提需求進行空間規劃。	https://safesex.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區民權一路八五號十樓	李光慧	07-5355920 分機130
合計								0	0	1	0	1					

111年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A618100	臺灣高雄地方檢察署	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行、一般業務檢查、案件資料之輸入、公告及查詢等業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，另因財產清點需走動。(4)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境: (1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。 (3)輔助器具:無。 (4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:機關距離公車站台灣銀行站步行約3分鐘路程。捷運站。說明:機關距離捷運市議會站2號出口步行約8分鐘路程。交流道。說明:行駛中山高速公路南下中正系統交流道出口右轉中正四路後約15分鐘車程。 (6)備註:有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求，可透過職務再設計申請。	https://www.ksc.moj.gov.tw/	高雄市前金區河東路188號(含第二辦公室、左營區辦公室)	謝雅筑	07-2161468分機3872

111年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	111年 07月至 12月	112年 01月至 03月	112年 04月至 06月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A618210	臺灣高雄地方檢察署	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行、一般業務檢查、案件資料之輸入、公告及查詢等業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，另因財產清點需走動。(4)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境: (1)辦公室樓層:樓層6樓，需跨樓層移動。 (2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。 (3)輔助器具:無。 (4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。 (5)交通:公車站。說明:機關距離公車站台灣銀行站步行約3分鐘路程。捷運站。說明:機關距離捷運市議會站2號出口步行約8分鐘路程。交流道。說明:行駛中山高速公路南下中正系統交流道出口右轉中正四路後約15分鐘車程。 (6)備註:有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求，可透過職務再設計申請。	https://www.ksc.moj.gov.tw/	高雄市前金區河東路188號(含第二辦公室、左營區辦公室)	謝雅筑	07-2161468分機3872
合計								2	0	0	0	2					
總計								5	0	2	0	7					