

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150410	臺北市立育成高級中學	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理公文歸檔和稽催及協助檔案管理。(2)協助文件收發、郵件處理，用印事宜。(3)文書組主辦會議之紀錄繕打事宜。(4)發送各式請柬及謝卡事宜。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離育成高中公車站，步行約3分鐘。捷運站。說明:機關距離南港捷運站，步行約15分鐘。火車站。說明:機關距離南港火車站，步行約15分鐘。	https://mars.yucsh.tp.edu.tw/home	臺北市南港區重陽路366號	王思靜	02-26530475 分機593

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610030	臺北市士林區健康服務中心	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理財產物品管理：清點、登記、保管及管理業務，需使用電腦及繕打文書；另因財產清點需走動。(2)辦理檔案管理：委外檔案管理人員、委外銷毀、檔案目錄資料鍵入及檔案資料管理(調檔、歸檔)。(3)文書處理：公務機密處理、文書處理除公文收發外、協助公文考核。(4)協助辦理人事業務：製作新進人員識別證、公保、退撫、職員健保、勞退報表、國民旅遊卡補助費申請。(5)服務台排班及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層：樓層2樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離士林區行政中心公車站，步行約1分鐘。捷運站。說明：機關距離士林捷運站，步行約15分鐘。	https://www.slhc.gov.taipei/	臺北市士林區中正路439號2樓	林政偉	02-28813039 分機7124

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610200	新北市政府教育局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)科登記桌。(2)科總務。(3)各級學校通訊錄編製。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層21樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳。 (5)交通:捷運站。說明:機關距離板橋捷運站,步行約6分鐘。火車站。說明:機關距離板橋火車站,步行約6分鐘。高鐵站。說明:機關距離板橋高鐵站,步行約6分鐘。	https://www.ntpc.edu.tw/	新北市板橋區中山路1段161號21樓	楊焯頤	02-29603456 分機2713
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630200	新北市政府教育局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)補習班申請立案、變更、註銷及暫停招生案件初審(全區)及稽查。(2)補習班資料登錄。(3)公文登記桌。(4)其它交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層20樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳。 (5)交通:捷運站。說明:機關距離板橋捷運站,步行約6分鐘。火車站。說明:機關距離板橋火車站,步行約6分鐘。高鐵站。說明:機關距離板橋高鐵站,步行約6分鐘。(6)備註:三鐵共構交通便捷。	https://www.ntpc.edu.tw/	新北市板橋區中山路1段161號21樓	楊焯頤	02-29603456 分機2713

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150090	新北市政府衛生局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)一般行政相關業務。(2)辦理收文、發文、檔案管理等業務(因業務需要需搬檔案重物)。(3)其他臨時交辦業務。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層8樓, 需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、火警閃光警示器。 (3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離聯合醫院板橋院區公車站, 步行約1分鐘。捷運站。說明:機關距離新埔捷運站, 約5-10分鐘車程。火車站。說明:機關距離板橋火車站, 約15分鐘車程。高鐵站。說明:機關距離板橋高鐵站, 約15分鐘車程。	https://www.health.ntpc.gov.tw/	新北市板橋區英士路192之1號	張慕音	02-22577155 分機3322
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	高雄市稅捐稽徵處	高雄市	0	1	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理一般行政相關工作。(2)文書管理及協辦採購招標業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。 (4)自費膳宿:無。(5)交通:捷運站。說明:機關距離鳳山西站捷運站, 步行約10分鐘。	https://www.kctax.gov.tw/main/index.aspx	高雄市鳳山區國泰路二段136號(另舍分處)	余珮菱	07-7410141 分機333

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A690300	內政部警政署警察通訊所	臺中市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)行政文書工作。(2)公文之收發、登記、分文等工作。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、火警閃光警示器。替代方案:如有輔助器具需求，將協助申請職務再設計。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離五權南永和街口公車站步行約2分鐘。	https://pco.npa.gov.tw	臺中市南區永和街127-1號	唐千賀	02-29307219
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A700340	內政部警政署警察通訊所	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)行政文書工作。(2)公文之收發、登記、分文等工作。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無。替代方案:如有輔助器具需求，將協助申請職務再設計。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離民治市政中心公車站步行約3分鐘。	https://pco.npa.gov.tw	臺南市新營區民治路51號	唐千賀	02-29307219

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600410	國立中央大學附屬中壢高級中學	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公文處理、登記、繕打、公文稽查等事項。(2)支援各處室文書業務、線上簽核系統除錯改進、ODF檔案推廣應用、檔案管理事項。(3)郵件收受、各處室文書交寄及支援郵局儲匯業務。(4)消防演練及防護團常年防護演練。(5)消耗性物品登帳、保管、製作報表等。(6)協助居家辦公電腦設定業務。(7)停車場託管廠商停車收入繳庫作業之檢核事宜協辦。(8)庶務組及學生申訴評議委員會業務協辦。(9)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳。(5)交通:公車站。說明:學校距離「居安新村」公車站牌,步行約5分鐘。捷運站。說明:學校距離機場捷運A21環北站,步行約20分鐘。火車站。說明:學校距離中壢火車站,步行約30分鐘。交流道。說明:學校距離中壢交流道,步行約15分鐘。(6)備註:可自費參加團膳,無提供宿舍。	https://www.clhs.tyc.edu.tw/home	桃園市中壢區三光路115號	邱惠婷	03-4932181分機53

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150060	國立馬祖高級中學	連江縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)本校公文收發登記事項, 需使用電腦及繕打文書。(2)辦理本校各類信件、包裹登記分發及電話總機專接事項。(3)本校主任會議、校務會議、行政會議資料彙整及記錄事項。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓, 需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(隨時有宿舍)。(5)交通:公車站。說明:學校距離介壽公車站牌, 步行約10分鐘。機場。說明:學校距離南竿機場, 約5分鐘車程。碼頭。說明:學校距離南竿福澳碼頭, 約10分鐘車程。	http://www.mssh.matsu.edu.tw	連江縣南竿鄉介壽村374號	邱淑玲	0836-25668分機521
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600420	國立花蓮高級中學	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協助教學、設備、註冊資料之建立與整理。(2)協辦學生成績登錄。(3)協辦科學教育之實施。(4)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求, 可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離客運公車站, 步行約3分鐘。火車站。說明:機關距離花蓮火車站, 約15分鐘車程。	https://www.hlhs.hlc.edu.tw	花蓮縣花蓮市民權路42號	張露得	03-8233348

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610410	國立羅東高級工業職業學校	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理學生重補修相關業務。(2)辦理新課綱業務。(3)辦理優質化業務。(4)辦理均質化業務。(5)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離廣興站，步行約1分鐘。火車站。說明:機關距離羅東火車站，步行約40分鐘。交流道。說明:機關距離國道5號羅東交流道，約20分鐘車程。	https://www.ltiv.s.ilc.edu.tw/bin/home.php	宜蘭縣冬山鄉廣興村廣興路117號	李淑玲	03-9514196 分機601
合計								11	1	0	0	12					
身心障礙特考五等	綜合行政	一般民政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600300	宜蘭縣頭城鎮公所	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)民政課公文收發管理。(2)公墓管理業務。(3)其他上級臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:火車站。說明:機關距離頭城火車站，步行約10分鐘)。	宜蘭縣頭城鎮新建里6鄰開蘭路1號	宜蘭縣頭城鎮新建里6鄰開蘭路1號	林吳億	03-9772371 分機290
合計								1	0	0	0	1					

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	戶政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610210	新北市土城戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)辦理戶籍登記櫃台各項業務。(2)受理自然人憑證、跨機關通報、護照人別確認及首次代收案件、健保卡補發代收案件暨生育獎勵金之申請等綜合櫃檯服務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:距離土城區公所公車站步行約1分鐘。捷運站。說明:距離土城捷運站步行約30秒。	https://www.tucheng.ris.ca.ntpc.gov.tw/	新北市土城區和平路28號	張嘉豪	02-22605640 分機203
合計								1	0	0	0	1					
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	0	1	0	1	1. 工作內容:(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離貨運站公車站,步行約3分鐘。交流道。說明:機關距離2號國道機場端交流道,約5分鐘車程。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	駱鴻傑	03-3834265 分機546

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月					
合計								0	0	1	0	1				
身心障礙特考五等	財稅金融	財稅行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A790210	新北市政府稅捐稽徵處三鶯分處	新北市	1	0	0	0	1	http://www.tax.n tpc.gov. tw	新北市三峽區中山路175號	蘇郁涵	02- 89528430

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示, 實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月	合計					
身心障礙特考五等	財稅金融	財稅行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	預估缺	高雄市稅捐稽徵處	高雄市	0	2	0	0	2	1. 工作內容:(1)辦理財稅行政相關工作。(2)其他地方稅稽徵等相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層6樓。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:捷運站。說明:機關距離鳳山山西站捷運站,步行約10分鐘。	https://www.kctax.gov.tw/main/index.aspx	高雄市鳳山區國泰路二段136號(另含分處)	余珮菱	07-7410141分機333
合計								1	2	0	0	3					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610290	臺灣高等檢察署臺南檢察分署	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)文書科收發文、文書作業;檔案管理;資料分案繕打。(2)總務科庶務、出納、物品及財產管理。(3)研考科文書作業。(4)需使用電腦繕打等,將依錄取人員特質及內部職缺調整情形,適性分派工作。(5)其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層3樓,需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯。(3)輔助器具:無。說明:如有就業輔具需求,可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:機關距離「臺南火車站(南站)」公車站牌步行約3-5分鐘。火車站。說明:機關距離臺南火車站步行約3-5分鐘。(6)備註:如有就業輔助需求,可申請職務再設計。	https://www.tnh.moj.gov.tw/	臺南市中山路170號	黃俊凱	06-2243647

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610850	臺灣士林地方檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢。(2)負責通訊監察案件之登錄、檢察事務官室案件之分案及查詢。(3)繕打傳票及通知書。(4)可能需配合輪值班，平均1個月輪值平日1次、假日1次。(5)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層12樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具:無。 說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:無。(5)交通:公車站。說明:機關距離天母棒球場站(忠誠)公車站牌，步行約3分鐘。捷運站。說明:機關距離芝山捷運站，步行約20分鐘。(6)備註:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。	https://www.slc.moj.gov.tw/	臺北市士林區士東路190號	陳姿蓉	02-28331911 分機5203

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第1次增列任用計畫彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年07月至12月	113年01月至03月	113年04月至06月						合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610240	臺灣宜蘭地方檢察署	宜蘭縣	1	0	0	0	1	(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查，刑事案件分案及資料輸入、公告、查詢、傳票繕打業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務，需搬運卷宗。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項，需搬運物品及出差。(4)刑事被告保證金之收受、保管及發還、證人旅費之發放。(5)員工薪資發放、加班費及交通費發放、票據及有價證券收支與保管、各類所得稅務之繳納等出納事項，需親自前往郵局、銀行辦理相關事務。(6)辦理財產清點、登記、保管及管理、物品採購及各項業務招標事宜，需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。(7)以上工作內容，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境:(1)辦公室樓層:樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施:無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具:無。 說明:如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿:宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通:公車站。說明:本署大門設有宜蘭勁好行之宜蘭地檢署站、縣政西路站。火車站。說明:距離宜蘭火車站或宜蘭轉運站，騎乘機車約15分鐘車程。	https://www.ilc.moj.gov.tw/	宜蘭市縣政西路3號	柯亭安	03-9253000 分機238
合計								3	0	0	0	3					
總計								17	3	1	0	21					