

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640070	高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)中心及服務據點財產及物品管理，需使用電腦及繕打文書；另財產清點需親自前往確認。(2)中心環境管理，需親自前往查察。(3)協助委辦業務招標及相關設備採購，及其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層10樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位、火警閃光警示器。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：搭乘公車可於市政大樓站、四維國小站下車，步行3分即可抵達。捷運站。說明：捷運信義國小站步行到中心約16分。(6)備註：需自費膳宿。	https://safesex.kcg.gov.tw/	高雄市苓雅區民權一路85號10樓	李光慧	07-5355920 分機130
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A630180	臺南市政府衛生局	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理醫事人員異動申請、醫事憑證IC卡申請、身心障礙鑑定等相關業務。(2)辦理醫事科一般行政相關業務。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：搭乘黃幹線或黃9於站牌「東興國宅站」下車，步行約1分鐘即到機關。火車站。說明：由新營火車站前站搭乘黃幹線或黃9，車程皆10-15分鐘。交流道。說明：距離1號國道新營交流道，約15分鐘車程。(6)備註：主要辦公地點位於本局東興辦公室1樓(為應業務需要，需配合至東區辦公室開會)。同仁可協助訂中餐，無提供宿舍。	https://health.tainan.gov.tw/	臺南市新營區東興路163號	趙媛婷	06-2679751 分機153

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				合計	工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月						
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150310	國立善化高級中學	臺南市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理財產清點、登記、保管、變賣回收及管理業務。(2)辦理勞健保業務。(3)辦理職務宿舍管理業務。(4)辦理文具、(非)消耗品管理等業務。(5)辦理禮、贈品業務。(6)辦理冷氣卡相關業務。(7)臨時交辦事項。備註：(1)辦理業務需使用電腦繕打文書，並使用財產管理系統作財產管理業務。(2)因財產、文具、(非)消耗品、禮品與贈品清點，須親自於各相關場域間走動。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳。(5)交通：公車站。說明：本校距離善化高中公車站牌，步行約1分鐘。火車站。說明：距離善化火車站，步行約11分鐘。交流道。說明：距離3號國道善化交流道，車程約6分鐘。	https://www.shsh.tn.edu.tw/	臺南市善化區大成路195號	賴貴月	06-5837312 分機701
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A620410	國立關西高級中學	新竹縣	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)協辦人事室業務。(2)公文處理。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓。(2)無障礙設施：無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：本校校門口設有關西高中公車站牌，步行即至校園，另本校學生專車多條路線如同仁有需求亦可申請搭乘(目前由國教署全額補助)。(6)備註：本校設有員工宿舍，提供身心障礙員工優先申請(2000元/月)，員工用餐可訂購經審核之學生外食廠商，廠商於用餐時段協助送達校園。	https://www.khsh.hcc.edu.tw/ishool/publicish_page/0/	新竹縣關西鎮東安里中山東路2號	巫淑萍	03-5872049 分機702

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150240	高雄市立路竹高級中學	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協辦出納相關業務。(2)註冊及各項繳費單製作及發放。(3)其他臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：供營養午餐。(5)交通：公車站。說明：機關距離路竹高中公車站，步行約1分鐘。火車站。說明：機關距離路竹火車站，步行約19分鐘。交流道。說明：機關距離1號國道岡山交流道，約15分鐘車程。	http://school.kh.edu.tw/index.php?WebID=312	高雄市路竹區中華路292號	黃涵玫	07-6076096
合計								4	1	0	0	5					
身心障礙特考五等	綜合行政	戶政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610330	新北市新莊戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理戶籍登記櫃台各項業務。(2)受理自然人憑證、跨機關通報、護照人別確認及首次代收案件、健保卡補發代收案件暨生育獎勵金之申請等綜合櫃檯服務。(3)其他交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、電梯。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離新莊區公所公車站，步行約5分鐘。捷運站。說明：機關距離新莊捷運站，步行約3分鐘。	https://www.xinzhuang.ris.ca.ntpc.gov.tw/	新北市新莊區中華路1段1號2樓	陳信一	02-29912866 分機150
合計								1	0	0	0	1					

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	A022005	財政部關務署高雄關	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：捷運站。說明：機關距離西子灣捷運站，步行約6分鐘。	https://kaohsiung.customs.gov.tw/	高雄市鼓山區捷興一街三號	許慈蘭	07-5613251 分機8116
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	1	0	0	1	1. 工作內容：(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層2樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離貨運站公車站，步行約3分鐘。交流道。說明：機關距離2號國道機場端交流道，約5分鐘車程。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	駱鴻傑	03-3834265 分機546

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	綜合行政	電腦打字	委任第1職等關務佐3階至委任第3職等關務佐1階	作業員	預估缺	財政部關務署臺北關	桃園市	0	0	1	0	1	1.工作內容：(1)文書處理及公文繕打。(2)進出口報單建檔等相關事宜。(3)辦理關務綜合性業務。(4)與商民或其他機關或單位接洽。(5)其他臨時交辦事項。(6)上開工作職務得調任。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：員工餐廳、宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離貨運站公車站，步行約3分鐘。交流道。說明：機關距離2號國道機場端交流道，約5分鐘車程。	https://taipei.customs.gov.tw/	桃園市大園區航勤北路21號	駱鴻傑	03-3834265 分機546
合計								1	1	1	0	3					
身心障礙特考五等	財稅金融	財稅行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610050	新竹縣湖口鄉公所	新竹縣	1	0	0	0	1	1.工作內容：(1)契稅、房屋稅、地價稅。(2)代扣代繳及申報業務。(3)查欠、視訊申請服務。(4)其他臨時交辦事項等。 2.工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離新竹客運湖口站，步行約5分鐘。火車站。說明：機關距離湖口火車站，步行約5分鐘。交流道。說明：機關距離3號國道湖口交流道，約11分鐘車程。	https://www.huku.gov.tw/	新竹縣湖口鄉中央街一號	劉錦卿	03-5993911 分機510
合計								1	0	0	0	1					

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610660	臺灣屏東地方檢察署	屏東縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等。(4)其他行政事務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層4樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離復興國小公車站，步行約5分鐘。火車站。說明：機關距離屏東火車站，步行約15分鐘。	https://www.ptc.moj.gov.tw/	屏東縣屏東市棒球路11號	曾潔湘	08-7535168 分機6103
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610570	臺灣花蓮地方檢察署	花蓮縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理一般業務檢查、案件資料之輸入、公告及查詢等業務，需使用電腦及繕打文書。(2)辦理財產清點、登記、保管及管理業務，另因財產清點需走動。(3)其他交辦事務，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層3樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、導盲磚。(3)輔助器具：有。說明：如有輔助器具需求，可透過職務再設計申請。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：機關距離地方法院公車站，步行約2分鐘。火車站。說明：機關距離花蓮火車站，步行約30分鐘。	https://www.hlc.moj.gov.tw/	花蓮縣花蓮市府前路15號	劉士偉	03-8237789

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數				工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話	
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月						合計
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610230	臺灣宜蘭地方檢察署	宜蘭縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查，刑事案件分案及資料輸入、公告、查詢、傳票繕打業務，需使用電腦及繕打文書。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄，卷宗之編號、建檔及保管運用等事務，需搬運卷宗。(3)協辦刑事案件贓證物品之保管及處理事項，需搬運物品及出差。(4)刑事被告保證金之收受、保管及發還、證人旅費之發放。(5)員工薪資發放、加班費及交通費發放、票據及有價證券收支與保管、各類所得稅務之繳納等出納事項，需親自前往郵局、銀行辦理相關事務。(6)辦理財產清點、登記、保管及管理、物品採購及各項業務招標事宜，需搬運物品及親自前往驗收及開標作業相關事宜。(7)以上工作內容，將依錄取人員特質及內部職缺調整情形，適性分派工作。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：宿舍(需抽籤或排隊)。(5)交通：公車站。說明：本署距離宜蘭火車站或宜蘭轉運站，騎乘機車約15分鐘車程，另本署大門設有公車站牌(宜蘭勁好行之宜蘭地檢署站、縣政西路站)可搭乘抵達。	https://www.ilc.moj.gov.tw/	宜蘭市縣政西路3號	郭燕玲	03-9253000 分機237

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610890	臺灣橋頭地方檢察署	高雄市	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等事務，另因搬卷需走動。(4)其他行政事務。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層9樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、導盲磚、專用停車位。(3)輔助器具：有。說明：放大螢幕、點字鍵盤，如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離橋頭地檢署公車站，步行約2分鐘。捷運站。說明：機關距離青埔捷運站，約10分鐘車程。交流道。說明：機關距離楠梓交流道，約20分鐘車程。	https://www.qtc.moj.gov.tw/	高雄市橋頭區經武路868號	張瑋芬	07-6131765 分機3618
合計								4	0	0	0	4					
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600180	南投縣埔里地政事務所	南投縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)辦理土地編定相關業務。(2)一般公文處理。(3)臨時交辦事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層5樓，需跨樓層移動。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、緊急服務鈴、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離中華電信(中正路)公車站，步行約5分鐘。交流道。說明：機關距離六號國道埔里交流道，約6分鐘車程。	https://puli-land.nantou.gov.tw/	南投縣埔里鎮中山路二段248號	黃漢君	049-2983980 分機405

112年公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試第2次增列需用名額彙總表

考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職務所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示，實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	機關網址	職務地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	112年 07月 至12 月	113年 01月 至03 月	113年 04月 至06 月	合計					
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610090	雲林縣斗六地政事務所	雲林縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容：(1)土地及建物登記案件之處理。(2)地政相關業務。(3)上級長官交辦或指派事項。 2. 工作環境：(1)辦公室樓層：樓層1樓。(2)無障礙設施：無障礙坡道、無障礙廁所、電梯、專用停車位。(3)輔助器具：無。說明：如有就業輔具需求，可申請職務再設計服務。(4)自費膳宿：無。(5)交通：公車站。說明：機關距離稅務局公車站牌，步行約2分鐘。火車站。說明：機關距離斗六火車站，車程約10分鐘。	https://douliau.land.yunlin.gov.tw/	雲林縣斗六市公園路79號	吳星蓉	05-5322172 分機301
合計								2	0	0	0	2					
總計								13	2	1	0	16					