國家考試網路報名資訊系統報名程序

一、應考人以瀏覽器(須支援 TLS1.2 以上加密機制)進入網路報名系統（https://register.moex.gov.tw）或（https://register.moex2.nat.gov.tw）。

二、點選「網路報名線上申請」，並選擇欲報名之考試項目。

三、依考試別下載並詳閱「應考須知」，並點選「我要報名」，閱讀同意書內容後，即可開始報名程序。

四、初次採網路報名之應考人，須設定個人密碼，密碼設定後請務必牢記，俾憑報名其他國家考試時，以同一密碼登入。

五、若曾採網路報名之應考人，於選擇考試等級、類科與應考資格條款後，須登入國民身分證統一編號與密碼。請依步驟指示輸入個人基本資料、學歷資料、通訊資料、應考資格後，按存檔完成報名資料登錄。

六、登打姓名時如須輸入罕見字或原住民族特殊符號，請點選 罕 開啟 WebIME 輸入法介面，若輸入法候選字選不到，請勾選下方須申請姓名造字並點選『◎』，如＜陳大◎＞系統將自動產生「罕見字申請表」，請列印後自行書寫姓名造字，連同報名書表郵寄至考選部。

七、完成報名資料填寫後，請選擇繳款方式：

(一)採便利商店、郵局或銀行繳款或 ATM 轉帳，請自行列印繳款單。

(二)採免持單超商繳款，請先下載並登入國考資訊 APP 後，於「個人查詢」的「繳款狀態」點選繳款，請至 7-11、全家、萊爾富、美廉社、OK 繳款。

(三)採信用卡繳款，限以本人持有之VISA、MasterCard、JCB進行繳款，交易結果以本系統繳款狀態為準，交易完成本系統會出現信用卡繳款結果畫面供確認，亦可即時至「報名狀態查詢」，繳款狀態若呈現「已繳款」表示繳款成功；若呈現「繳款中」表示線上信用卡交易失敗。

(四)採 WebATM（全國繳費網）繳款，可選擇使用存款帳戶（免用讀卡機）或晶片金融卡進行線上轉帳繳費，免收轉帳手續費。

八、下載報名書表後，請以可攜式文件讀取器（Acrobat PDF Reader）開啟。列印報名書表時，限用雷射印表機、Ａ４尺寸紙張、**單面**列印。

九、若報名書表資料有誤，請於**24 小時內**至「報名狀態查詢」選擇報名序號逕行更新報名資料，若有更新，報名書表及繳款單，須重新下載、列印；報名存檔已逾 24 小時則僅能查詢，不得進行報名資料修改。

十、請將報名專用信封封面密實黏貼於大型標準信封，並將報名書表、各項應考資格證明文件影本等資料依照表件編號順序裝入，**於 115 年 6 月 5 日前（含當日，郵戳為憑）**，以限時掛號郵寄至考選部特種考試司第一科收。逾期或費件不全者，即註銷報名資格。

十一、完成網路報名者，可至「報名狀態查詢」查詢報名相關資料與進度。

十二、應考人報名表件交付郵寄後，即不得以任何理由更換報考等級、類科組別、考區，所繳報名費用，除有符合本部退費規定之情形外，概不退還。

十三、若同時欲報名多次考試，請分別報名、繳費及郵寄。

十四、本考試網路報名資訊系統開放時間，自 **115 年 5 月 26 起至 6 月 4 日下午 5 時止**，請應考人提早完成報名作業。